香港普通話研習社科技創意小學

健康校園政策

香港普通話研習社科技創意小學
健康校園政策

1. 理念

我校一向重視學生、校長、教職員及全體非教職員的身心健康發展，無論在課程、活動方面都力求把健康元素包括在內，更成立健康學校促進組、危機處理小組、訓輔組、公民教育組及愛心天地組等。此外更率先推行生活教育科、薈藝課程等及舉辦多項不同活動如成長的天空、長幼義工大使等，可見本校積極倡導健康之熱忱。本校並根據 1995 年世界衛生組職成員國的指引，訂立了六個標準範疇，以成立、改善及持續推行健康學校，內容包括：學校健康政策、學校健康服務、個人健康生活技能、校風/人際關係、社區關係和學校環境六個範疇，以改善學生、教職員及整個社區的健康。

2. 健康的含義

健康是人類最基本也是最重要的元素之一，「維持健康的狀態」一直是人類社會所追求的核心價值。健康的狀態是指個人在生理、心理、社會、精神、環境和靈性等多層面的和諧安寧狀態。

健康公式：

100 分(學業)x100 分(成功)x100 分(金錢)x0 分(健康) = 0 分

由以上的公式可直接道出：「健康是生命的質」，透過健康的身心靈，才能有力量去實踐人生的理想和目標，從而過著有品質、有意義和有智慧的健康生活，以彰顯作為人的價值！
（節錄：香港健康學校獎勵計劃　健康促進學校工作指引）

3. 目的

健康政策的制定是為了讓全校師生及各校的同工知道本校一向推行的健康活動及課程所包含的政策及目的，讓所有教職員更正確的去落實及推展各項政策，讓學生更了解所學之課程及活動的意義，讓家長及公眾人士對本校更認識，同時亦為了提高社區各界的健康意識。

4. 政策內容

a. 成立健康學校促進組，成員包括校長、主任、教師、校董及家長，參與及制定健康教育促進的方向。
b. 邀請專業人士擔任顧問，為健康教育及有關活動提供意見。
c. 跟據學校現行的政策，並進一步製訂學校發展政策，範疇包括：
    (一) 健康飲食
    (二) 綠色校園
    (三) 活力校園
    (四) 安全校園
    (五) 和諧校園
    (六) 無煙校園

(七) 學生保健
(八) 急救應變
(九) 傳染病管理
(十) 酒精飲品及藥物處理
(十一) 危急及自然災害應變
(十二) 職業安全及健康
(十三) 平等機會

5. 提供健康教育
   - ✧ 邀請專業人士到校舉行健康講座，對象包括教職員、學生及家長。
   - ✧ 介紹各項健康課程予校長、員工、家長及學生。
   - ✧ 提名及安排員工參與各項健康課程。
   - ✧ 建議相關功能組別及課程主任加入健康主題於課程及活動中。

6. 學校健康促進計劃，包括長期及短期目標，將納入學校發展計劃中，並按需要投放資源作健康促進計劃之用，該等資源包括財力、人力及物力。

7. 政策一經制訂或修訂後，應儘快公開，透過網頁、文字及宣佈發放，讓學生、家長、教職員及公眾人士認識本校各項健康政策，掌握及推行，並存放一份文字版本於中央檔案室。

8. 檢討及修訂
   - ✧ 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
   - ✧ 修訂草擬須由行政組通過方會生效。

目錄

健康政策		健康指引	頁數
(一)	健康飲食	1.1 健康飲食指引	
		1.2 學校小食部營運指引	
		1.3 午膳時進食指引	
		1.4 學校午膳安排指引	
		1.5 學校自攜午膳及小食指引	
		1.6 世界衛生組織訂立的妥善處理食物準則	
		1.7 清潔小食部指引	
(二)	綠色校園	2.1 環保學校指引	
		2.2 環保辦公室(工作地方)指引	
		2.3 妥善處理廢物及紙製品指引	
		2.4 紙張回收指引	
(三)	活力校園	3.1 活力校園指引	
(四)	安全校園	4.1 視覺藝術課堂使用指引	
		4.2 體育課堂使用指引	
		4.3 常識科課堂使用指引	
		4.4 課外活動外出指引	
		4.5 學生於假期期間回校參與活動的家長及學生須知	
		4.6 防火指引	
		4.7 上下課/放學安全指引	
		4.8 校舍巡查表(只供校內使用)	
		4.9 消防安全巡查表(只供校內使用)	
(五)	和諧校園	5.1 處理校園暴力及欺凌指引	
		5.2 預防網上欺凌指引	
		5.3 處理(教職員及學生)性騷擾指引	
(六)	無煙校園	6.1 校園吸煙處理指引	
(七)	學生保健	7.1 學童牙科保健服務指引	
		7.2 學生健康服務指引	
(八)	急救應變	8.1 使用急救箱指引	
		8.2 使用醫療室指引	
		8.3 意外處理及急救程序指引	
(九)	傳染病管理	9.1 預防傳染病指引-學生/教職員患病前或患病時的處理	
		9.2 預防傳染病指引-環境衛生	
		9.3 預防呼吸道感染的健康指引	
		9.4 校園防蚊指引	
		9.5 正確洗手方法指引	
		9.6 教職員洗手間使用指引	
		9.7 學生洗手間使用指引	
		9.8 清潔校園指引	
		9.9 處理嘔吐物指引	
		9.10 處理野生禽鳥屍體安全指引	

(十)酒精飲品及藥物處理	10.1 藥物放及派發指引 10.2 處理涉及藥物濫用事件指引 10.3 校園飲酒處理指引
(十一)　危急及自然災害應變	11.1 各項危機處理程序
	11.2 有關惡劣天氣下之課堂安排
(十二)　職業安全及健康	12.1 職業安全及健康指引
(十三)　平等機會	13.1 平等機會指引

(一)　健康飲食政策

1. 前言

學生每天在學校的時間達八小時以上，故此學校必須為學生提供健康飲食的選擇類別及指引，以養成一個良好的飲食習慣。在政策方面，學校制定一套健康飲食的原則，通知相關人士，包括學生、家長、教職員、食物部及食物供應商的負責人，並透過多元化的途徑將這些信息傳遞給他們，讓他們了解健康飲食的重要。

2. 理念

據多項研究顯示，營養與學習的關係顯著。健康飲食習慣對於學生的學習能力、生長發育及長遠的健康等都有莫大的幫忙。不良的飲食習慣會引致營養不良或肥胖等負面情況，這會令學童的反應遲鈍，思想不能集中，自信心較弱。相反，健康的飲食習慣對於學生的學習能力、生長發育及日後的健康等都有很大的幫助。而健康飲食習慣可減低於成年期患上各種長期疾病的機會，如肥胖、心臟病、中風，以及各類癌症。從小培養良好的飲食習慣，不但可減低患病的機會，而且有助健康的成長及發展。

3. 目的

此政策旨在向學生及教職員宣揚持續推行健康飲食的重要性，同時致力建立一個健康衛生的飲食環境，讓學校各成員知道健康飲食的重要，並讓他們可於日常生活中實踐。

4. 政策內容

a. 健康校園小組

- ✧ 健康校園小組負責收集資料、草擬及製訂政策，並作定期檢討及修訂。
- ✧ 健康校園小組負責監察食物及飲品的供應以符合健康及衛生的標準。
- ✧ 為確保食物品質受到保證，邀請老師及學生填寫問卷，以調查午膳供應商及小食部提供食物的質素，並根據相關資料，要求供應商跟進及改善。
- ✧ 健康校園小組需確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得相應的人力物力支援。

b. 建立健康飲食環境

- ✧ 師生在校內共進午膳，營造融洽和諧的進餐氣氛，培養良好的飲食習慣。
- ✧ 學生於午間進食五穀類為主的膳食，確保他們能吸收足夠的熱量。
- ✧ 學生於群體中學習進餐禮儀，並由各班輪流負責於進食後清理飯桌，保持整潔的環境。

c. 供應健康衛生的食物及飲品

- ✧ 選擇小食部營運商及飯商以健康及衛生為首要考慮因素。
- ✧ 學校會透過與小食部及飯商的合作來提供健康衛生的食物及飲品供學生選擇。
- ✧ 午膳小組負責監察小食部及飯商食品的種類、價格、營養價值及衛生狀況；與及收集投訴個案，進行了解及跟進，務求令其服務更臻完善。
- ✧ 學校設午膳代訂服務，菜單於每月事先公布，讓學生及家長自行選擇。
- ✧ 學生飯盒菜式需根據健康飲食金字塔的原則選取材料，每個飯盒內要有不少於 2 安士的

配菜。

- ✧ 學校各層皆設置飲水機，提供安全飲用水，並安排合格技工定期更換過濾器及檢定水質，確保食水符合衛生標準。

d. 推行健康飲食教育

- ✧ 學校致力讓所有學生明白健康飲食的重要性，從而令他們懂得選擇適當的膳食。
- ✧ 舉辦一連串的營養教育計劃，透過學科教學、課外活動、家長教育活動及特別的大型活動推廣健康飲食意識，以融合學校的健康教育課程。
- ✧ 教職員以身教配合言教，於日常生活中實踐健康飲食的習慣，作學生的良好榜樣。
- ✧ 校方提供營養教育計劃的資料給有關教職員，並鼓勵他們參與健康飲食的培訓。
- ✧ 校方邀請家長義工協助低年級學生進行午膳。

e. 訂立及參照工作指引

健康校園小組會為上述各點制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，各指引如下：

- ✧ 健康飲食指引
- ✧ 學校小食部營運指引
- ✧ 小食部進食及午膳時進食指引
- ✧ 學校膳食安排指引
- ✧ 教育統籌局 2015 年修訂的「學校膳食安排指引」
  https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal%20arrangement%20guidelines_Chi_2015.pdf
- ✧ 學校自攜午膳及小食指引
- ✧ 世界衛生組織訂立的妥善處理食物準則
- ✧ 清潔小食部指引
- ✧ 齊來建設健康小食部(衛生署健康中央教育組)
  https://www.chp.gov.hk/tc/resources/e_health_topics/2081.html
- ✧ 選擇學校午膳供應商手冊
  https://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/Handbook_Supplier_Selection_OSMP_tc.pdf

5. 檢討及修訂

- ✧ 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- ✧ 修訂草擬須由午膳小組通過。
- ✧ 修訂草擬經行政會議通過方會生效。

6. 參考資料

- ✧ 衛生署 2017 學生午膳營養指引
  https://www.chp.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf
- ✧ 衛生署 2018 小學小食營養指引
  https://www.chp.gov.hk/files/pdf/snack_guidelines_bi.pdf

- ✧ 衛生署 2006 健康飲食在校園
  https://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/home.asp
- ✧ 衛生署衛生防護中心 2017 日日二加三
  https://www.chp.gov.hk/tc/static/100011.html
- ✧ 衛生署學生健康服務 2007 飲食與營養
  https://www.studenthealth.gov.hk/tc_chi/health/health_dn/health_dn.html
- ✧ 教育統籌局 2015 學校膳食安排指引
  https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal%20arrangement%20guidelines_Chi_2015.pdf
- ✧ 衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁
  http://school.eatsmart.gov.hk
- ✧ 學校健康飲食政策
  http://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?pid=2007&id=2002
- ✧ 安排和供應膳食的指引
  http://www.chp.gov.hk/files/pdf/gls_for_sectors_on_meal_provision_c.pdf
- ✧ 學生午膳營養指引
  http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf
- ✧ 選擇學校午膳供應商手冊、程序及學校膳食安排不當索求事件簿
  http://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?pid=2009&id=3042
- ✧ 學校午膳安排及監察工具
  http://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?pid=2007&id=2003
- ✧ 學生小食營養指引
  http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/Snacks_Guidelines_tc.pdf
- ✧ 學校小食安排及監察工具
  http://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?pid=2007&id=2004
- ✧ 香港營養學會有營小食資料庫
  http://www.hkna.org.hk/tc/popupformChs03.asp
- ✧ 食環署營養標籤制度網頁
  http://www.cfs.gov.hk/tc_chi/whatsnew/whatsnew_act/whatsnew_act_19_Nutrition_Labelling_Scheme.html
- ✧ 獲准供應午餐飯盒的持牌食物製造廠最新名單
  http://www.fehd.gov.hk/tc_chi/licensing/licence-type.html
- ✧ 如何確保學校午餐安全指引
  http://www.cfs.gov.hk/tc_chi/multimedia/multimedia_pub/files/school_lunches_ordered_are_safe.pdf
- ✧ 幼兒膳食服務食物安全指引
  http://www.cfs.gov.hk/tc_chi/multimedia/multimedia_pub/files/children_catering.pdf
- ✧ 食物安全重點控制系統 — 業界支援及學校篇
  http://www.cfs.gov.hk/tc_chi/programme/programme_haccp/programme_haccp.html
- ✧ 分區環境衛生辦事處地址及電話，供查詢有關對持牌食物製造廠供應午餐飯盒的管制

http://www.fehd.gov.hk/tc_chi/district_offices/districtoffices/district_offices.html

- ✧ 學校推行環保午膳指引
  https://www.wastereduction.gov.hk/chi/schools/green_lunch.htm
- ✧ 申請環境及自然保育基金轄下的「學校現場派飯項目」 (環保午膳)
  http://www.ecf.gov.hk/tc/application/index.html

1.1 健康飲食指引

一般香港人的飲食習慣並不可取，以吃肉類為主，煮食方法甚為油膩，常吃零食、甜品、汽水、即食麵及醃製食物，甚少吃蔬菜、水果及奶類食品。聰明的現代人若能把握健康的飲食方式，可以令身體得到充分營養之餘，又不會過胖。讓我們齊來瞭解食物營養的真相吧！

食物可分為五大類：

1. 五穀類
   即飯、粉、麵、麵包、餅乾、麥片等，含豐富碳水化合物，供給維他命 B 雜及植物性蛋白質。全麥穀類含豐富纖維素，能為身體提供熱能。

2. 蔬菜類
   包括所有新鮮、雪藏及罐裝蔬菜，含豐富維他命 A、B、C 等，及各類礦物質、纖維素，屬低脂肪的食物，並有助預防癌症。

3. 水果類
   包括所有新鮮、罐裝水果及果汁，含豐富碳水化合物、維他命 A、 B、 C 等及各類礦物質、纖維素。除椰子及牛油果外，大部分水果均屬低脂肪的食物。

4. 肉類、豆類及豆製品
   牛、豬、羊、家禽、魚、蛋、乾豆、豆腐等食物。肉類及豆類食物均含豐富蛋白質、鐵質、維他命 B 雜。而肉類食物則含膽固醇、豆類及豆製品則沒有，並且脂肪含量比肉類低。其功用是構成體內各組織、製造及修補細胞。

5. 奶品類
   鮮奶、奶粉、保鮮裝牛奶、乳酪、芝士等，含豐富蛋白質、鈣質、磷質及維他命 B 亦含碳水化合物及脂肪。此類食物能維持牙齒、骨骼健康，但選用時宜選擇低脂或脫脂奶。

健康飲食原則

1. 飲食均衡；
2. 保持理想體重；
3. 少吃鹽；
4. 少吃糖；
5. 少吃脂肪；
6. 多吃高纖維食物。

1.2 學校小食部營運指引

成長中的兒童及青少年消耗量較大，需要在兩頓正餐之間，進食一些小食來補充身體消耗的水分熱量。適量的健康小食，除可幫助他們恢復精神和體力外，更可以平衡日常飲食的不足，使達到均衡營養之目標。但如果進食過量小食，而選擇的又是高脂肪、高糖分或高鹽分的加工小食，則容易引致肥胖營養不均衡，長遠而言，對我們未來社會棟樑的健康有著非常不良的影響。

為使學生達到均衡營養之目標，本校透過食品監察小組，聯絡小食部負責人及跟進小食部營運注意事項，建議如下：

「健康小食部」營運者貼士

1. 選賣健康的小食和飲品，盡量減少售賣高脂肪、高糖分或高鹽分的加工小食
   根據食品和飲料對健康的影響而作出分類。食品和飲料按照其營養價值被分為三個主要類別。分類如下：
   - ✧ 宜多選擇的小食
   - ✧ 限量選擇的小食
   - ✧ 少選為佳的小食

(一)宜多選擇的小食舉隅
低脂肪、低鹽 / 糖的麵包和五穀類 ✧ 新鮮麵包或多士，例如白麵包、全麥包(包括已附加果仁的全麥包) 、幼麥包和提子包 ✧ 麵包條 ✧ 無附加糖或低糖的早餐穀麥或穀麥條 ✧ 高纖維或純味餅乾和脆餅乾 ✧ 焗或水煮薯仔和蕃薯 ✧ 水煮玉米或玉米粒（不加牛油或人造牛油）
新鮮蔬菜 ✧ 新鮮蔬菜（例如：青瓜、甘筍、車厘茄） ✧ 田園沙律（僅加少量低脂沙律醬或以低脂原味乳酪代替沙律醬）
無附加糖的鮮果或乾果 ✧ 新鮮水果 ✧ 無附加糖的乾果（例如：杏脯肉、西梅乾、提子乾） ✧ 焗乾果片，例如：蘋果片 ✧ 水果盤或水果沙律（不加或含少量沙律醬） ✧ 冷藏水果（例如：香蕉、蘋果、梨、菠蘿）
低脂或脫脂奶品類 ✧ 低脂或脫脂牛奶 ✧ 低脂乳酪，例如：無附加糖的純味乳酪或鮮果乳酪 ✧ 低脂芝士，例如：車打芝士

瘦肉及其替代品 ✧ 新鮮瘦肉，例如：牛肉、雞胸肉、火雞片等(以供製作三文治) ✧ 無加鹽、礦泉水浸罐頭吞拿魚(以供製作三文治) ✧ 水煮蛋 ✧ 沒有附加糖的豆腐花 ✧ 非鹽焗的果仁，例如：杏仁、花生、腰果 ✧ 非鹽焗的豆類，例如：青豆
低糖飲品 ✧ 清水 ✧ 無加糖的鮮榨果汁、100% 純天然果汁 ✧ 無加糖或低糖豆奶 ✧ 無加糖或低糖的燕麥飲品
建議食物部營運商向學童供應以上種類的食品，並應盡可能以最小的包裝份量供應，以免破壞兒童下一正餐的胃口。 飲食行為及環境的改變是需要時間的，而最終的目標是「宜多選擇」的小食在學校內取代「限量選擇」及「少選為佳」的小食。

2. 小食部入貨時宜留意食品的標籤說明，有助選擇較理想的健康小食
根據「食物及藥物(成分及標籤)規例」，除獲得法例豁免或另有特別規定外，預先包裝食物須有標籤列出食物名稱、成分、保質期、特別貯藏規定、製造商名稱及地址和食物的數量、重量或體積。不要選賣沒有正確標籤的小食，並注意標籤上的資料：
(一) 食品成分：按食品標籤的規定，食品各項成分，須按其於包裝時使用的重量或體積，由多 至少次序列明。因此在入貨時，可以憑此資料選出較理想的健康小食，或在同類健康小食中，選賣較少油、鹽、糖的牌子。
(二) 保質期：不要選擇一些太近或已過保質期的小食。
(三) 保存方法：依照包裝上的貯存方法保存，以確保食品的質量，如要冷藏或存放於陰涼地方。

3. 選擇方便攜帶、易於貯存及保質期較長的食品
(一) 獨立包裝的餅乾條、梳打餅、紙包蛋糕，分量不太多，方便攜帶及清潔衛生。
(二) 長壽盒裝鮮奶，不用冷藏，保質期較長，營養成分與樽裝鮮奶一樣。
(三) 盒裝乾果如提子乾、無核西梅，易於貯存及可保存較久，營養與新鮮水果相若
(四) 脫脂奶

4. 有效控制貨品存量，選賣價錢較平的獨立細小包裝小食
(一) 定時點存貨品的數量及銷情，不要貯存過多滯銷的小食，以免過期和浪費。
(二) 售賣健康小食，可先入少量貨作嘗試。
(三) 留意學生口味的變化，經常轉換健康小食的種類，以多元化及包裝精美的小食吸引學生。
(四) 選賣獨立細小包裝的食物，不但價錢較平，分量亦適合學生。

5. 注意食物及環境衛生

(一) 所有小食部發售的來貨及自製食物，均需確保清潔衛生。

(二) 自製食物在選購、烹調及貯存方面，都要符合處理食物守則。

(三) 小食部員工要注意個人衛生，處理食物前及如廁後切記洗手。

(四) 保持小食部及周圍環境的清潔，安排足夠的廢物箱給學童使用，並妥善處理垃圾及污水，杜絕蟲鼠滋生。

(五) 注重環保，減少使用膠袋、發泡膠盒及用完即棄的食具。

6. 除在經消防處處長批准之特別設計及建造之廚房外，在校舍內不准烹飪。

7. 食物部售賣物品的價格，售價應合理，並不應高於一般市價。另外，食物部所售物品的價目表應張貼於食物部的當眼處。

8. 與學校加強溝通

小食部經營者或員工，會與學校加強聯絡， 彼此為學生的飲食健康加強溝通及共同努力。

參考資料

✧ 衛生署　衛生防護中心　健康小食多選擇
https://www.chp.gov.hk/files/her/exn_nutp_050b.pdf

✧ 教育局　學校在處理商業活動/安排事宜的參考資料
https://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/fin-management/notes-sch-fin/ref-trading-operations/index.html

✧ 教育局　學校經營商業活動的指引
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/fin-management/notes-sch-fin/ref-trading-operations/Appendix%202(C).pdf

✧ 衛生署 2018 小學小食營養指引
https://www.chp.gov.hk/files/pdf/snack_guidelines_bi.pdf

✧ 衛生署 2017 學生午膳營養指引
https://www.chp.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf

✧ 衛生署　健康飲食在校園
https://school.eatsmart.gov.hk/

1.3 午膳時進食指引

1. 學生分批在課室內或到洗手間清潔雙手。
2. 進食時，安靜坐在自己座位上。
3. 盡量保持安靜，防止飛沫濺到他人食物處。
4. 不可與人共用飯盒。
5. 進食完畢，學生負責清理自己的座位。
6. 飯後必須洗手。

1.4 學校午膳安排指引

為配合全日制膳食及各學生安全及不影響其學習時間起見，校方作出以下午膳安排：

A. 行政上的安排

1. 成立午膳小組，負責督導、統籌及改善膳食的安排；
2. 竭力為學生提供一個舒適清潔的用膳環境；
3. 給予學生充裕的午膳時間；
4. 教導學生用膳前洗淨雙手及用膳後清理地方；
5. 鼓勵家長與學校合作，為子女準備飯盒，幫助他們養成健康的飲食習慣；
6. 鼓勵教師及學生吸收更多有關食物衛生、營養、均衡飲食和個人健康的知識；
7. 在午膳時間進行巡視，以確保膳食安排恰當得宜。

B. 午膳供應

1. 食物供應商的選擇
   - ✧ 本校選擇之飯盒和熟食會向持有食物製造廠牌照並獲得批准製造/配製飯盒的供應商訂購。學校會要求這些食物製造廠的持牌人出示文件，以證明他們的處所是持有牌照作特定的用途。當選擇適當的飯盒供應商時，學校也會注意供應商裝載和運送食物的方法。
   - ✧ 食物供應商由教師代表、家長代表及學生代表選出。

2. 食物成份

   選擇午膳的指引：
   - ✧ 避免選用生的食物或煮熟後仍需涉及多重人手處理的食品。
   - ✧ 食物要能滿足學生的營養及熱量需要。
   - ✧ 會選用瘦肉和去皮的家禽，並常配以有葉蔬菜及水果。
   - ✧ 選擇以烤、蒸、煮沸、焗或少油快炒方法烹調的食物，盡量減低食物的脂肪含量。
   - ✧ 不會選用肥膩或經高度加工處理的食物。
   - ✧ 會確保所有食物成份都經煮熟。

3. 飯盒或食具的物料
   - ✧ 為配合香港的減少廢物運動，校方積極勸諭食物供應商使用可再用的食具。
   - ✧ 若情況只容許使用用完即棄飯盒，學校會要求食物供應商使用安全及適合包裝食物而又可降解的物料(如紙或非發泡膠)製成的盛器。

C. 託辦午膳的學生

1. 每日 12:40 p.m.由膳食供應商供應午膳。（不包括飲品）
2. 小一至小二學生在家長義工照顧下，留於本班課室內一同午膳。
3. 小一至小六學生在教師樓層當值照顧下，留於本班課室內一同午膳。
4. 各同學需自備濕毛巾抹手之用。
5. 每個飯盒定價均由供應商與「學校買賣業務委員會」共同議定，每月 15 號前派餐單。

6. 膳食費用可用劃線支票(抬頭為午膳供應商)，或可到指定之便利店或銀行入數，取回入數紙。支票或入數紙背面均須寫上學校名稱、姓名、班別、學號。亦可以繳費靈支付，盡可能不交現金，以免學生遺失。
7. 午膳供應商會發給各學生一張“每月飯盒訂購記錄”卡，學生必須妥善存放，並於取飯時出示此卡。

D. 由家長送膳前來的學生

1. 送膳家長，須於每日 12:15 p.m.前把午膳飯盒送至大堂收集處。
2. 小一至小六學生之飯盒將由工友阿姨送往該生課室。
3. 小一至小六學生之飯盒必須寫上該生之姓名及班別。
4. 午膳後，各學生須將自己的午膳盒用袋收藏好，放學後才帶回家處理。

E. 自備午膳或乾糧的學生

需使用保溫飯壺或餐盒盛載午餐，本校不會為學生翻熱食物。學生應使用塑膠飯壺或餐盒及餐具，切勿攜帶玻璃器皿、玻璃內膽之飯壺或鐵製之餐具回校，以免打破玻璃器皿或不慎以餐具弄破飯壺之玻璃內膽而發生危險。請為學生預備合適之午餐，避免攜帶流質食物回校，以免因打翻造成意外。

F. 學生回家午膳。

1. 回家午膳學生聽到預備鐘，得到老師同意，自行從前梯到大堂等候。
2. 回家午膳學生必須由家長接領回家午膳。
3. 回家午膳學生必須在下午上課前返回學校。

G. 託辦午膳而須告假的學生

家長必須於告假當日 8 : 15 a.m.前通知學校，由學校代為通知供應商取消該日訂餐。

H. 參考資料

1. 衞生署 「健康飲食在校園」運動 學校午膳供應商資料庫
https://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?pid=2009&id=3041
2. 衞生署 「健康飲食在校園」運動 選擇學校午膳供應商手冊
https://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/Supplier_Handbook_tc.pdf
3. 衞生署 「健康飲食在校園」運動 午膳飯盒
https://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?id=652&pid=256
4. 環境保護署 2007「學校推行環保午膳指引」
https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm
5. 食物環境衞生署 2014 確保學校午餐安全
https://www.cfs.gov.hk/tc_chi/multimedia/multimedia_pub/multimedia_pub_fsf_96_03.html
6. 教育局 2015 學校膳食安排指引
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal%20arrangement%20guidelines_Chi_2015.pdf

7. 食物安全中心　學校午餐飯盒安全面面觀
https://www.cfs.gov.hk/tc_chi/programme/programme_haccp/programme_haccp_lunchbox_school.html

1.5 學校自攜午膳及小食指引

1. 自携午膳事宜

自行預備午膳予學童的家長，請參考「小學生午膳營養指引」；午膳應提供最少一份蔬菜(即半碗煮熟的蔬菜）和不含「强烈不鼓勵」的食品（例如:油炸食物【如麥當奴快餐】、鹹魚、鹹蛋或臘腸等鹽分極高的食物）。五穀類食物、蔬菜和肉類佔飯盒容量的比例分別應為 3:2:1 (即最多是飯／粉／麵，其次是蔬菜，最少是肉類)。本校教職員會經常留意學生午膳餐盒，如發現不符合上述要求，會向家長、學生反映或作出勸喻，以達改善。

2. 自携小食事宜

在小食的安排方面，請參考「小學生小食營養指引」，切勿自行提供「少選爲佳」的食物和飲料，例如:炸薯片、朱古力、牛油曲奇、糖果、汽水、檸檬茶或茶類飲品等高油、鹽、糖的食物。家長可選擇新鮮水果、水煮蛋、低脂奶、低糖豆漿或原味餅乾等作為健康小食。進食小食的時間和分量，應以不影響學童下一餐的胃口為原則。本校教職員會經常留意學生自携的小食，如發現不符合上述要求，會向家長、學生反映或作出勸喻，以達改善。

3. 參考資料

- ✧ 衛生署 衞生防護中心 2017 學生午膳營養指引
  https://www.chp.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf
- ✧ 衛生署 衞生防護中心 2018 學生小食營養指引
  https://www.chp.gov.hk/files/pdf/snack_guidelines_bi.pdf
- ✧ 香港營養學會 2014「有『營』小食資料庫」
  https://www.hkna.org.hk/zh-hant/news/%E6%9C%89%E3%80%8C%E7%87%9F%E3%80%8D%E5%B0%8F%E9%A3%9F%E8%B3%87%E6%96%99%E5%BA%AB

1.6 世界衛生組織訂立的妥善處理食物準則

1. 確保飲食衛生，揀選已處理的食物。
2. 徹底煮熟食物。
3. 煮熟食物後要盡快進食。
4. 小心貯存熟食。
5. 徹底重新加熱經過貯存的熟食。
6. 生和熟的食物要分開處理。
7. 經常洗手。
8. 保持廚房清潔。
9. 防止蟲鼠及其他動物接觸食物。
10. 飲用安全的食水。

1.7 清潔小食部指引

1. 桌面
   每天清洗最少四次，分別於早會後、小息、午間活動及放學後。

2. 垃圾桶
   每天清理兩次，一星期至少用漂白水徹底洗刷，再用水清洗一次。

3. 碗筷及所有煮食用具
   每次使用後，必須用洗潔精清洗，抹乾並放置於清潔有門的碗櫃內。

4. 地面
   每天每天清掃最少四次，分別於早會後、小息、午間活動及放學後。每星期清洗一次。

5. 清洗程序
   a. 拭抹步驟：
      i. 以 1:99 的稀釋家用漂白水徹底清潔。
      ii. 如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應立即使用較強的 1:49(即　把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。
      iii. 再用乾淨毛巾抹乾。

   b. 清洗步驟：
      i. 清洗工作開始前，先將垃圾掃去。
      ii. 用清水沖洗。
      iii. 以 1:99(即把 1 份家用漂白水加入 99 份清水混和)稀釋家用 漂白水徹底洗刷。
      iv. 如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應立即使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。
      v. 用清水沖淨，然後用地拖或水刮清除多餘的水。
      vi. 在有需要時，洗刷工作應重複進行，確保地方能徹底洗刷乾淨。如情況許可，可使用高壓熱水噴射洗濯機。

6. 員工須知
   a. 正常清潔時應使用 1:99 (即把 1 份漂白水與 99 份清水混和)的稀釋家用漂白水。
   b. 如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。
   c. 清潔時，所有員工須佩帶防護用具如口罩、膠手套、工作服、水靴等。

(二) 綠色校園

1. 理念

香港環境問題已趨向尖銳化。環保署署長曾高調地作出了呼籲，本港每年因為空氣污染而提早死亡的人數多達二千之眾；環保團體地球之友的報告更指出空氣污染反映在醫療與健康上的成本約為 125 億港元。(節錄:「香港還在發一個世紀大夢」地球之友助理總幹事 葉廣濤)另外，隨著廢物量持續增長，香港的堆填區正迅速飽和，滿溢情況比預期來得更早。假如廢物量繼續以現時速度上升，剩餘的堆填空間只可維持 6 至 10 年。除非我們馬上找出解決的方法，否則要面對未來數年，每日數以萬公噸計的廢物便再沒有處置的地點。

水質是否污染，有時並非一望而知，但它的禍害卻顯而易見。如海水含有細菌、養份和其他污染物，會使泳客感到不適，此外亦會導致海洋生物污染或死亡，並使海水散發難聞的氣味。一如世界其他大城市，香港正在致力改善水質。本地的水污染源來自人類、工業及禽畜飼養場，當局現正推行多項計劃減少污染量。與此同時，我們亦不遺餘力地保護偏遠地區的潔淨水源不受污染。環保署監察所得的數據顯示，香港的水質近年已略有改善，但情況仍未達到理想，特別是后海灣內海及維港的水質更值得關注。

另外，世界資源亦大大被濫用及損耗，生態環境受到嚴重的破壞，直接影響人類的生存。

《廿一世紀議程》（一九九二年聯合國 環境及發展會議第 三十六章第二頁）清楚指出：
「教育對促進可持續發展和改善人們處理環境和發展問題的能力，至為重要...不容忽視的，是讓人們達致對環境和道德的醒覺，培養出能配合可持續發展的價值觀、態度、技能和行為，以期讓公眾能積極參與有關決策。」

故此以學校為首，推行環境教育是刻不容緩的事。而要有效地推行之，必先要制定環保校園政策。

2. 目的

環境教育是一項可持續發展教育，其中要培養學生對環境的責任承擔，另外，亦要實踐愛，包括:愛環境、愛地球。除此之外，教導各持分者要自覺和有智慧地去管理地球資源、實踐環保行動，培養師生的環保意識，認識香港、中國內地以至全球的環境問題及環保工作，做到「紮根本地、關注全球」。再者，校方亦會致力提供寧靜舒適、整潔衛生、設備整全的校舍，優美綠化的校舍，使師生有理想的學教園地。

3. 政策

a. 環境建設：包括綠化校園、保持校園整潔、學校環境建設
b. 環境管理：包括環境政策、環境管理架構、環境管理措施、環境教育及培訓、環保資訊發放
c. 推行環境教育：包括正規課程及全方位學習活動
d. 環保活動：包括在校內舉行環保活動及參加在社區內舉行的環保活動

4. 計劃

a. 綠化校園

校園四周廣種不同的植物，美化校舍，除了能締造一個舒適的學習環境，更可鼓勵學生接觸大自然，從而闡明植物對生態系統和全球氣候的重要性。環保組更善用校舍，為各持分者開闢不同地方進行有機耕種。

b. 保持校園整潔

整潔的校園是環保學校基本要素。除了室內地方（如課室、辦公室、洗手間），室外地方亦須保持乾淨清潔。讓師生感受到良好環境的重要，從而懂得尊重自然、尊重環境，以培養師生對環境的責任感，在校外生活也保持整潔，且能作出欣賞和愛護大自然的行為。

c. 學校環境建設

(一) 種植區

(二) 生態水池

(三) 生態及環保資源室

(四) 單車發電系統

(五) 報告版：用作展示校內和校外環保活動最新消息和環保資訊。它可以位於校舍內任何位置。

d. 環境政策

透過政策的制訂，本校致力確保以有效率和符合環保的方式進行內部管理。我們經常檢討校內的辦事模式，以制定新的環保措施，以及推動員工參與各項環保工作。

e. 環境管理架構

成立環保組，成員包括核心行政人員及各科組老師，大家合力推展環境教育工作。

f. 環境管理措施

(一) 減少使用：包括紙張、能源、飲用水/其他水源

(二) 廢物利用：主要是紙張

(三) 回收再用、循環再用：包括紙張、鋁罐及膠樽、電池、餐具

(四) 代用選擇：包括紙張及其他文具、水電、肥料和化學劑

(五) 確保室內空氣質素

(六) 妥當處理垃圾

(七) 切實執行噪音控制

(八) 內部管理、運輸、綠色採購時也要提倡環保

(九) 在視覺藝術課和創意空間課時鼓勵採用環保物料

g. 環境教育及培訓

於正規和非正規課程滲透環保訊息，好為教師、員工、學生及家長建立一套環保培訓計劃。

h. 環保資訊的發放

學校設立有效的渠道，定時將環保訊息、活動更新、環保成就以及其它資訊發放。鼓勵雙向溝通。善用電子傳播工具，如互聯網、內聯網、電子郵件、whatsapp (跨平台加密即時通訊應用程式)等，去加強資訊的發放及減少用紙。

i. 推行有成效的環境教育

本校環境教育旨在提高各持分者的環境教育意識，並以全校參與模式推展，鼓勵全校教職員、學生、甚至家長勇於實踐，在日常生活中把環保意識付諸實行。

j. 環保活動

學校除了積極鼓勵各持分者參與由不同環保團體舉辦的活動外，環境教育策劃及推動小組更協助籌劃、組織及評估各校內和校外的環保活動。另外，學生環保大使亦會協助學校策劃環保活動，當中更有一些活動邀請全校學生、教職員及家長參與。除了在校內舉辦活動，環保活動亦推廣到社區舉行，讓社區的居民同時參與，這是另一種的體驗及學習模式。校方會邀請綠色團體、社區組織及政府部門協助舉辦這些社區環保活動。

k. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

(一) 環保學校指引

(二) 環保辦公室(工作地方)指引

(三) 妥善處理廢物及紙製品指引

(四) 紙張回收指引

(五) 康樂及文化事務署「綠化校園手冊」
https://www.lcsd.gov.hk/tc/green/education/greeningknowledge/handbookindex.html

5. 檢討及修訂

✧ 每年作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

✧ 修訂草擬經環保組通過方會生效。

6. 參考資料：

✧ 教育局 學校行政→一般行政→學校如何善用資源
https://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/effective-use-sch-resources/index.html

✧ 教育統籌局 2017 學校的環保政策及節約能源措施
https://applications.edb.gov.hk/circular/upload/EDBC/EDBC17004C.pdf

✧ 環境保護署 2012 環保工作報告
https://www.epd.gov.hk/epd/misc/er/er2012/tc/contents.html

- ✧ 環境運動委員會
  http://www.ecc.org.hk/tc_chi/index.html
- ✧ 環境局及機電工程署
  http://www.energysaving.gov.hk/tc/home/index.html
- ✧ 環境局
  https://www.climateready.gov.hk/?lang=2
- ✧ 環境保護署
  http://www.epd.gov.hk/epd/tc_chi/how_help/living_style/living.html
- ✧ 香港地球之友
  http://www.foe.org.hk/c/

2.1 環保學校指引

為了改善環境，推廣節約和回收資源，以及減少廢物。鼓勵全校教職員和學生實行下列措施:

1. 節約能源
   a. 減少能源的耗用，提醒師生在離開教室或一個地方長時間空置時，把該處的電燈、電器關上。
   b. 最後一位離開教師休息室的教師需關掉所有電器或通知工友跟進。
   c. 把室內溫度調校至合理水平(如 25.5℃)，避免氣溫過低。
   d. 於電掣旁加貼提示，提醒員生離開室別前關上電燈、風扇或冷氣機。
   e. 教職員應避免分別獨自使用室別，儘可能集於同一辦工室內工作，以減少能源的使用。
   f. 定時檢查電器用品。
   g. 選購電器時應參考能源標籤。
   h. 儘量善用日光。
   i. 保持燈設備潔淨，以達至最高照明效益。
   j. 切密阻擋冷氣機的入氣或出氣口。
   k. 開動冷氣機時應保持門窗緊閉，並儘量避免陽光直射室內使室溫上升。
   l. 雪櫃儲存的食物應封好及排列有序，讓冷空氣流通無阻。
   m. 不應將雪櫃調校於不必要的過冷度數，浪費電力。而食物亦應先冷卻再放進雪櫃內。
   n. 切勿阻塞雪櫃背面的冷凝管，並保持清潔，以免塵埃積聚導致溫度上升。
   o. 學校長假期應清理雪櫃，然後關掉電源。
   p. 無論使用何種影音器材，如：收音機、電視機、音響設備、電腦等，應在使用時才開啟，用後即時關閉。
   q. 定時檢查用電量，需要時作出檢查及跟進。
   r. 如不使用電腦或影印機，會設定為省電模式或關掉電源。

2. 節約用水
   a. 避免長開水龍頭作洗手，切勿過量耗水。
   b. 於水掣旁加標示，提醒員生節約用水。
   c. 定期檢查水掣，遇漏水時即時維修。
   d. 如無必要，不應貯存用水。
   e. 遇到漏水情況即通知校務處派員維修。
   f. 定時檢查用水量，需要時作出檢查及跟進。

3. 節約用紙
   a. 減少紙張耗用量，在各班及教員休息室設置紙張回收箱，並著學生運用紙張的兩面，重覆使用檔案夾和信封等文具，重覆使用包裝盒。
   b. 可回收再造的紙張
      ✧ 報紙
      ✧ 週刊

- ✧ 釘裝或線裝書本雜誌(但必須撕去光紙製封面)
- ✧ 所有信箋紙張
- ✧ 信封和文件夾(必須除去透明膠面)
- ✧ 郵寄宣傳紙張

c. 不可回收再造的紙張
- ✧ 紙杯、紙碟、蠟紙
- ✧ 紙餐巾、廁紙、抹手紙
- ✧ 自動黏貼，或附有膠水、膠帶的貼紙

d. 回收再造的原因
- ✧ 製造一公噸紙需要 17 株樹和 1500 升燃油。
- ✧ 本港每天棄置的都市固體廢物近 8 千公噸，全年共 290 萬公噸。
- ✧ 住宅固體廢物中，約有 20%是廢紙。
- ✧ 把廢紙還原再造紙時所產生的空氣污染和水質污染，較使用原天然纖維造時產生的污染，分別少 74%及 35%。
- ✧ 善用資訊科技，發出電子賀卡及信件。
- ✧ 善用學校的內聯網。
- ✧ 定時檢查用紙量，需要時作出檢查及跟進。

4. 回收廢物及循環再用

a. 廢物管理大致可分三方面，首先是從源頭減少；其二是循環再造；最後是棄置及堆填。而有效的管理應是減少廢物的產生，繼而鼓勵資源循環再用。

b. 選購包裝較簡單的產品

c. 自備循環再用的購物袋

d. 重用壁報的裝飾物

e. 舉辦舊衣物、膠樽、電池等回收活動，再分發予有需要人士使用。

5. 環境管理

a. 注意公共安全之維護，勿亂堆放雜物。

b. 擴音器之音量要調較適度，避免干擾他人。

6. 綠化校園

a. 學校除注重環境清潔外，應善用空間多種植綠色植物或擺放盤栽。使空氣清新環境優美，亦可培養學生欣賞及愛護自然景物。

7. 積極推廣環保管理及教育。

2.2 環保辦公室(工作地方)指引

1. 節省紙張
   a. 雙面使用紙張
   b. 油印工作紙或評估卷，盡量一紙兩面，這樣做可減少一半的紙張消耗量
   c. 三思後才影印，減少影印，例行性文件和通告應張貼於佈告板上，不宜複印傳閱
   d. 如可以的話，應選用適當的字型 / 縮減模式以減少打印紙張
   e. 派剩的工作紙，請不要掉在廢物箱，而是把它們放在教員室的廢紙回收箱
   f. 單面編印的工作紙，如果不要的話，請把它們放在電腦檯旁的廢紙盤內，方便打印一些試印或不太重要的筆記
   g. 使用電子媒體作內外溝通渠道，以減省用紙
   h. 發出電子聖誕卡和賀年卡
   i. 如非必要，不用封頁(如：傳真封面)
   j. 收到外界寄來的大量宣傳單張，如不打算派給學生，而認為可重用的，須交往校務處作油印用，或放在電腦檯旁的的廢紙盤讓同事打印用
   k. 使用已用紙張的背頁接收傳真，甚至篩選性地打印傳真文件
   l. 教員休息室放有一些學生舊簿用剩的紙張，各同事如有需要可以取用
   m. 選購 FSC 紙張，並使用磅數較輕、紙質較普通的紙張印製工作紙和試卷
   n. 避免使用信封傳送非機密文件
   o. 重複使用舊信封、文件夾和紙箱
   p. 嚴格控制印製通告和政府刊物的數量
   q. 會議上所有議程和紀錄會於會議前電郵予與會者，減少使用紙張
   r. 傳閱報紙和在網上閱報
   s. 部份壁報的底紙可翻轉再用，色彩同樣鮮艷
   t. 採用電子通告

2. 再用及節約物料
   a. 根據「物盡其用、廢物利用及循環再用」的原則使用物料
   b. 選取合適尺寸的包裝物料
   c. 謹慎處理及貯存物品，以減低破損及造成廢物
   d. 循環再用包裝盒/ 包裝填充料/ 其他包裝/ 貯存/ 運送物料

3. 節省用水
   a. 報告有關水龍頭或水管滴漏事宜予相關負責人
   b. 使用完後，請關掉水源

4. 節省用電
   a. 盡可能調較至節省能源模式，如電腦停止工作 20 分鐘或少於 20 分鐘，便會自動關掉畫面
   b. 調較室溫為 25.5°C

c. 關掉不必要的照明系統及使用完後，終止能源供應及當離開辦公室時，關掉所有能源供應
d. 在日常運作中更有效使用天然資源及能源
e. 提醒員工在離開辦公室或一個地方長時間空置時，把該處的電燈關上
f. 在放工後進行例行巡視，確保所有電燈和其他電器已完全關妥
g. 放學後，最後離開教員室的同事，請先關掉冷氣或電燈，才叫工友鎖門，減少電費消耗

5. 節省文具
   a. 使用環保文具(如可換筆芯的原子筆、太陽能計算機)
   b. 循環再用釘裝膠圈、信封及其他物料，直至用盡為止
   c. 盡可能循環再用文具

6. 綠色廚房
   a. 循環再用餐具、茶杯及玻璃杯
   b. 在開會時減少提供膠樽水，盡量以茶壺盛載飲用水，供與會者飲用

7. 採購管理
   a. 購買環保產品，例如可更換筆芯的圓珠筆和鉛芯筆、環保紙張
   b. 採購具雙面影印和自動省電功能的影印機
   c. 採購具自動省電功能的電腦工作站及打印機
   d. 不購買熱敏紙的傳真機，改用普通紙傳真機或可連接電腦的傳真機

8. 處理辦公室廢物
   a. 一般廢物
      ✧ 建立廢物分類系統，擺放回收箱，以便回收一般固體廢物(例如：紙張或碳粉盒)
      ✧ 訂閱的報紙，閱後環保處理
   b. 回收碳粉盒
      ✧ 收集用完的碳粉盒，以便承判商回收
   c. 廢紙回收
      ✧ 請勿將弄污(如：附有食物的紙張)及不能循環再造(如：碳紙及含塑膠成份)的紙張，擺放於廢紙回收箱內
   d. 收集電池
      ✧ 鼓勵使用充電池
      ✧ 收集廢棄電池，以供循環再造/ 妥善處置
   e. 室內空氣質素
      ✧ 盡可能擺放大葉綠色植物於辦公室內，鼓勵員工種植小盆栽
      ✧ 在辦公室推行無煙政策
   f. 收集
      ✧ 把廢物放入合適的容器，安排收集商定期收集廢物，避免發出臭氣
      ✧ 安排定期防治蟲鼠，清潔通風系統及地毯

9. 推廣環保意識
   a. 在影印機旁張貼通告，提醒員工採用雙面影印
   b. 在全校實施禁煙政策
   c. 經常推動員工積極參與各項環保工作

2.3 妥善處理廢物及紙製品指引

學校為減少廢物的產生，就以下各方面制定指引：

1. 減少廢物的安排
   a. 校內各處張貼告示、備忘等，鼓勵教職員及學生減少製造廢物。

2. 重用及減少應用紙製品的方法
   a. 在班房張貼紙張回收指引 ；
   b. 在學校擺放紙張回收箱及回收袋，收集不能再用的紙張；
   c. 在教員室、影印房等地方擺放單面廢紙及廢紙回收袋，將紙張分類 ；
   d. 鼓勵各班在班內設置廢紙回收箱 ；
   e. 鼓勵老師利用舊海報、單面廢紙等作教學用途 ；
   f. 鼓勵教職員、學生及家長利用內聯網的電郵系統發佈資訊，避免紙張浪費；
   g. 鼓勵老師雙面影印及盡可能用油印紙油印；
   h. 教職員會考慮清楚宣傳品的印刷量；
   i. 傳閱代替每人一份文件；
   j. 重用信封及公文袋；
   k. 重用用過一面的紙張，如製成便條紙；
   l. 利用海報包裝禮物。

3. 回收廢物的途徑
   a. 設立廢物分類回收箱；
   b. 儲存經分類的廢物，待有適當份量後再聯絡廢物收集商作回收。
   c. 舉辦舊衣物、玩具、校服等回收活動，再分發予有需要人士使用。

2.4 紙張回收指引

1. 意義
   1. 提高同學環保意識，推動可持續發展
   2. 減少污染，保護天然資源

2. 目標

   1.1.1.1 善用紙張及減少用紙

   1.1.1.2 把可以回收再造的紙張與其他廢紙分開棄置

   1.1.1.3 把廢紙供給廢紙公司或再造紙廠，以便循環再造

3. 善用紙張的提議
   1. 雙面影印
   2. 一紙兩面寫
   3. 重覆使用檔案夾和信封等文具
   4. 重覆使用包裝盒
   5. 將廢紙放置在回收箱內

4. 校內紙張回收桶、回收袋或回收箱的位置
   1. 回收桶放置於地下後梯及雨天操場(一)
   2. 提議每一班可自行設計及擺放回收箱

5. 紙張回收箱的使用方法
   1. 同學須將可回收的廢紙放置在班內特定位置作統一處理
   2. 環保之星須每一天放學後將班內廢紙搬移往地下的廢紙箱內
   3. 若回收桶已滿，請告知校務處，以便通知回收商

6. 回收紙張的規格

   為使再造商可須利進行紙張再造，請同學留意以下有關回收紙張之規格：

   1. 可回收再造的紙張
      - ✧ 報紙
      - ✧ 週刊
      - ✧ 釘裝或線裝書本雜誌(但必須撕去光紙製封面)
      - ✧ 所有信箋紙張
      - ✧ 信封和文件夾(必須除去透明膠面)
      - ✧ 郵寄宣傳紙張

   2. 不可回收再造的紙張
      - ✧ 紙杯、紙碟、蠟紙
      - ✧ 紙餐巾、廁紙、抹手紙

- ✧ 自動黏貼，或附有膠水、膠帶的貼紙

3. 你知道嗎？
   - ✧ 製造一公噸紙需要 17 株樹和 1500 升燃油。
   - ✧ 本港每天棄置的都市固體廢物近 8 千公噸，全年共 290 萬公噸。
   - ✧ 住宅固體廢物中，約有 20%是廢紙。
   - ✧ 把廢紙還原再造紙時所產生的空氣污染和水質污染，較使用原天燃纖維造時產生的污染，分別少 74%及 35%。

(三) 活力校園

2. 理念:

運動可促進骨骼成長、增強心肺功能、預防肥胖、增強免疫力、紓緩精神壓力及提升學習能力等，更有助減低日後患上心血管病或其他長期病症的機會。世界衞生組織（2010）倡議的兒童及青少年運動建議，每天應累積至少 60 分鐘中等到劇烈程度的體能活動(MVPA60)，而教育局的體育學習領域課程指引(小一至中六)（2017）亦提倡體育是所有學生享有的基本學習經歷，應佔中學及小學整體課時的百分之五至八。在 2016-2017 年度，本校學生的體格報告顯示，有 11.36%學生的體重超出其健康範圍。故此，學校有必要推動學生建立多做運動的習慣。

3. 目的:

此政策旨在確保校園提供合適的運動設施及設備、安全的運動環境，同時建立普及運動文化。透過多元化的體能活動及課程，讓學校各持份者了解良好的運動習慣及建立健康生活的重要，從而培養恆常運動的健康生活模式。

4. 政策方針:

a. 透過課程、課外活動、興趣班等教導學生有關運動技巧、運動安全、基本急救知識等，讓他們善用餘暇，安全地進行體能活動，享受運動的樂趣
b. 提供足夠的體育課及多元化的體育課外活動，提升學生的運動量。例如在早會前、小息時段及午息時段，為學生創造做做運動的空間。
c. 學生須於學年初填寫身體狀況調查表，讓老師明瞭學生的身體健康情況是否適合進行各項體育活動。
d. 每年舉辦陸運會一次及小一小二遊戲日，及每學期為學生舉辦班際競技賽。
e. 提供安全的運動環境，在運動設施上張貼安全標示，提醒學生注意安全。
f. 成立體育大使的崗位，在小息或運動日安排體育大使當值，協助學生進行運動，培養學生服務精神。
g. 訂立運動安全指引，並提供安全運動環境、設施及配套設備，以促進普及運動文化。
h. 因應學生的興趣及能力，組織校隊及興趣小組，讓學生發揮所長，亦可培養學生對運動的興趣。
i. 鼓勵學生參加其他體育機構的課程，以提升同學在專項上的發展。
j. 聯絡各體育機構到校作講座或示範，以提高學生對體育活動的興趣。
k. 透過教育及推廣活動，讓學生了解建立恆常運動習慣的重要性及教導學生避免長時間進行靜態活動。
l. 安排學生出外活動，使學生能享受全方位學習的樂趣。不但可善用社區資源，同時支持社區的活動，及建立正面的運動文化。
m. 安排表現較佳的隊伍參加校際及全港賽事，提升學生的運動水平，亦培養團隊精神及體育精神。
n. 鼓勵教職員參與培訓，學習基本急救知識，協助推動校園普及運動文化的發展。
o. 根據教育局體育科課程指引，學校應分配總課時最少百分之五予體育課。

3.1 活力校園指引

1. 行政安排
   - ✧ 學校體育組協助制訂及執行體能活動政策；
   - ✧ 每學年向教職員、家長和學生通告學校體能活動政策及各項措施；
   - ✧ 每學年以問卷的方式檢視學校的政策及各項措施的執行情況；
   - ✧ 學校會向負責帶領體能活動的老師及職員提供支援，以便有充分的人手、資源及時間籌備活動及參與相關的培訓。

2. 體能活動安排
   - ✧ 設計和執行體能活動時，會以學童的年齡、技能發展、體能需要及所學的健康信息為首要考慮因素；
   - ✧ 訂立學童校內每天進行體能活動的平均時數，並通知家長有關的體能活動安排；鼓勵家長配合學校，多為學童在課餘時安排足夠的體能活動，使學童每天累積至少 180 分鐘的體能活動量（不同強度的體能活動均計算在內）；
   - ✧ 每學年最少兩次為學童量度身高和體重，然後參照「身高別體重圖表」了解學童的體重狀況，並向家長通知結果；
   - ✧ 妥善分配主餐和體能活動的時間，主餐後 1 小時內避免安排劇烈的體能遊戲（如跑步或跳繩）；
   - ✧ 每次體能活動課期間或之後，鼓勵學生多喝清水；及
   - ✧ 不會對行為和紀律有問題的學童，以體能訓練作為懲罰。

3. 宣傳和溝通
   - ✧ 以不同的溝通途徑，包括通告、電郵及網頁等向家長報告學童的體能活動和遊戲情況，加深家長對學童在校內活動的了解；
   - ✧ 鼓勵家長多反映學童在課餘時的體能活動及健康情況；
   - ✧ 讓家長認識課外體能活動的重要性，鼓勵他們以身作則，於日常生活中實踐恆常體能活動的健康信息；及
   - ✧ 每學年最少推行三項與健康體適能相關的活動，特別是促進家、校、社合作的活動（例如親子運動日等）。

(四) 安全校園

1. 理念

學校是百年樹人的園地，有安全的校園，師生才能專心的教與學。教育活動能否順利的進行，端賴「安全」條件的維繫，如果安全條件充分，教育的各項活動就比較能循序漸進。

2. 目的

此政策為學生、教職員、家長、訪客提供一個安全環境。其中學校應為學生提供安全的學習環境，保障其身心健康及安全。

3. 政策內容

a. 學校訂立、推行、監察及修訂安全政策或指引。
b. 學校應為學生、教職員、家長、訪客提供一個全方位的安全環境。

4. 計劃

a. 保持校舍的安全

學校建築物的設計、建造、結構各部分的防火能力以及材料性質，須能確保在校人士的健康及安全。

(一) 學校須經常修葺校舍，並安排獲授權人士視察校舍，以確保校舍結構穩妥。在可能發生危險的地方，做好安全預防措施。
(二) 學校須遵守消防條例或規定，均須安裝滅火筒。滅火筒須安裝在易於拿取的地方，並且妥為保養；另外亦要每年檢查消防裝置或設備，以維持性能良好。

b. 學生及在校人士安全

(一) 學校應為學生提供安全的學習環境，保障其身心健康及安全。
(二) 學習場所須有足夠的空間、通風及照明。
(三) 學校須擬定遇上火警時撤離校舍的實際計劃，亦須確保教職員及學生最少每 6 個月舉行一次包括使用校舍內全部出路的防火演習。
(四) 學校須確保所有課室的出路及校舍的出路無論何時均不受阻塞。
(五) 教職員不得向學生施行體罰。
(六) 校董會應確保遵守《教育條例》、《教育規例》、《消防條例》及其他有關條例，以及參考《學校行政手冊》，確保學生身心健康及安全。
(七) 為保障學生、教職員、家長、訪客安全，進校人仕須遵守學校《進校須知》規則。
(八) 校方確保校內所有設備及裝置，均由合資格的人員安裝妥當及維修。

c. 緊守進行活動前後的安全措施

學校在進行活動前後會依照下列由教育局所制訂的指引：

(一) 《有關學童乘搭校車的安全指引》
https://www.edb.gov.hk/tc/student-parents/safety/sch-bus-services/index.html
(二) 《戶外活動指引》

https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-activities/sch-activities-guidelines/Outdoor_TC.pdf

(三) 《學校課外活動指引》
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-activities/sch-activities-guidelines/C_eca.pdf

(四) 《學校遊戲日安全措施》
https://cd1.edb.hkedcity.net/cd/pe/tc/rr/safety/cm_games_day_c.pdf

(五) 《香港學校體育學習領域安全指引》
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/curriculum-development/kla/pe/references_resource/safety-guidelines/Safe_c.pdf

(六) 《境外遊學活動》指引
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-activities/sch-activities-guidelines/Study%20Tours%20Guide_TC.pdf

(七) 《熱帶氣旋及持續大雨幼稚園及日校適用的安排》2019 版
https://applications.edb.gov.hk/circular/upload/EDBC/EDBC16004C.pdf

(八) 空氣質素健康指數
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/curriculum-development/kla/pe/references_resource/FAQs_AQHI_Chi_22_Jan_2014_final.pdf

(九) 《小學視覺藝術科安全指引(2015 年版)》
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/curriculum-development/kla/arts-edu/references/Pri_Safety%20Guide_c(05OCT2015).pdf

另外，任何校外活動，會遵照師生比例來帶領學生，以策安全。

d. 提供各項安全的預防教育

(一) 教導學生防火及逃離火場的知識
(二) 指導教職員帶領課外活動注意事項
(三) 指導學生注意乘坐學童巴士的安全
(四) 指導學生明白熱帶氣旋及持續大雨的措施

e. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

(一) 視覺藝術課堂使用指引
(二) 學生於假期期間回校參與活動的家長及學生須知
(三) 防火指引
(四) 有關惡劣天氣下之課堂安排
(五) 上下課/放學安全指引
(六) 校舍巡查表

5. 檢討及修訂

✧ 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切

實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

- ✧ 修訂草擬須由訓輔組通過。
- ✧ 修訂草擬經行政組通過方會生效。

6. 參考資料

- ✧ 教育局　學童乘搭校車的安全指引
  https://www.edb.gov.hk/tc/student-parents/safety/sch-bus-services/index.html
- ✧ 教育局　學校安全與保險
  https://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/sch-safety/index.html
- ✧ 教育局　校舍及安全事宜
  https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/curriculum-development/resource-support/sch-lib-services/qa/others/SAG_C.pdf
- ✧ 教育局　校舍拆卸工程的安全措施
  https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch/sch-safety/AD02003C.pdf
- ✧ 教育局　防墮網
  https://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/sch-safety/safety-nets/index.html
- ✧ 教育局　保障毗鄰斜坡學校安全的行政程序
  https://applications.edb.gov.hk/circular/upload/ADMC/AD98025C.PDF
- ✧ 教育局　消防裝置及設備
  https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch/sch-safety/fire%20service%20installation%20and%20equipment%20(c).pdf
- ✧ 教育局　檢查及維修對斜坡有影響的地下排水渠及水務設施
  https://applications.edb.gov.hk/circular/upload/SMC/MC95101C.PDF
- ✧ 教育條例
  https://www.edb.gov.hk/tc/about-edb/press/legco/edu-ordinance/index.html
- ✧ 教育規例
  https://www.elegislation.gov.hk/hk/cap279A!zh-Hant-HK
- ✧ 消防條例
  https://www.elegislation.gov.hk/hk/cap95

4.1 視覺藝術課堂使用指引

1. 管理視覺藝術室之工友於每天早上八時十分前打開所有窗。

2. 進入視覺藝術室後，把門保持開啟，讓空氣流通，。

3. 下課前五分鐘，每組組長必須以溼布清潔工作桌及工具。

4. 視覺藝術課後，每位同學必須用清潔液洗手，方可離開視覺藝術室。

5. 任何進入或離開視覺藝術室的師生亦必須用清潔液洗手，以確保清潔衛生。

6. 任何同學於課堂中感到不適，必須立刻告知上課老師，以便能及早跟進及照顧有關同學的情況。

7. 管理視覺藝術室之工友於放學後為視覺藝術室進行清潔消毒。

4.2 體育課堂使用指引

1 上課注意事項

1.1 各體育科老師須親自到課室帶領學生到上課場地，並須把學生親自帶回課室。

1.2 上落樓梯時須特別留意秩序，注意學生安全

1.3 上課前必須提醒學生不能穿戴任何飾物（包括手錶等），以免弄傷，而長頭髮的女生必須把長髮束起，另外學生可以穿著全白色運動鞋上體育課

1.4 上課時學生必須在教師的視線範圍內進行教師指定的活動

1.5 如有任何用具拋離現場，在安全情況下方可拾回

2 學生在校內意外受傷之處理

2.1 輕微受傷，需即時處理：
由班長帶到校務處通知書記處理

2.2 較嚴重受傷：
請勿移動傷者，由班長通知校務處，主任或班主任以便聯絡急救老師及家長，值課老師請逗留現場維持秩序及提供有關資料予負責急救的老師

2.3 如需要，校務處協助聯絡受傷學生的家長

2.4 學生嚴重受傷，請通知副校長或校長

2.5 校務處保存「學生受傷記錄」，遇學生嚴重受傷，須由值課老師及負責治理之老師填寫

2.6 打電話前先與校方聯絡，直接聯絡本區救護車中心，請勿致電「九九九」

2.7 本校持急救證書之教師名單會張貼於教員室及校務處壁報板

3 本校急救設備

3.1 醫療室設備：病床一張、急救用品櫃、屏風

3.2 急救箱位置：醫療室

3.3 冰袋位置：一樓教員室雪櫃內

4 不適宜上體育課的學生處理方法：

4.1 在學期初，各老師獲發一份「學生特殊病歷紀錄表」，體育科教師為該等學生作適當安排

4.2 全年豁免上體育課的學生，老師安排他坐在長櫈上休息

4.3 因受傷，行動不便的學生，教師不能讓學生獨留在課室，老師安排他坐在長櫈上休息

4.3 常識科課堂使用指引

1. 學生必須嚴格遵從教師的指示。

2. 除非有教師在場，否則學生不得擅進常識室。

3. 學生未經許可，不得移取常識室內的物品。

4. 學生不應在常識室內追逐或嬉戲。

5. 所有進行中的實驗必須有老師在旁監察。

6. 化學用品用後應立即放回適當的位置， 而容器上的標籤亦應朝外，以方便辨認。

7. 教具使用完畢，應放回原處。

8. 如遇意外或儀器損毀，學生應立即向教師報告。

9. 學生不應在常識室內吮指頭或咬鉛筆，以免沾染化學品或細菌。

10. 嚴禁飲食及吸煙。

11. 保持所有通道及出路暢通。

12. 離開時把所有水龍頭及電掣關上。

節錄自《科學實驗室安全手冊》(2013)
https://cd1.edb.hkedcity.net/cd/science/laboratory/safety/SafetyHandbook2013_Chinese.pdf

4.4 課外活動外出指引

課外活動是指學校在課堂教學以外進行，與學生學習有關的活動，因此它實質上是學校課程的一部份。

課外活動有助照顧學生不同的需要，其功能包括品德和態度的培養、技能的訓練及創作力的啟發等。通過參與活動，同學可以學習與人溝通和合作，同時亦可以從中得到豐富的生活體驗。同學若有機會參與策劃及組織課外活動的工作，他們不但獲得組織及領導能力的訓練，而且亦可以得到發 揮潛能，發展自我的機會。

本指引旨在提供基本概念給予各中小學，以便校方能在策劃及組織活動時加以參詳，使到課外活動能更有效地進行。然而，基於不同的學校環境與中小學生的成熟程度，校方必須結合其經驗及專業知識，以便在執行時相輔相承。

節錄自《戶外活動指引》(2019)
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-activities/sch-activities-guidelines/Outdoor_TC.pdf

4.5 學生於假期期間回校參與活動的家長及學生須知

1. 家長會依照教育統籌局的指示替學生量度體溫。

2. 學生如有任何不適或發燒，請留在家中休息並應盡早找醫生治療。

3. 若學生因事或病未能回校參與活動，請家長盡早致電回校替學生請假。

4. 請家長及學生詳細查閱所參與活動之舉行日期、時間及地點。

5. 請學生回校後依照指示排隊，等候導師帶領。

6. 學生需準時回校參與活動，並且帶備所需物品，例如乒乓球班及羽毛球班需帶備球拍。

7. 學生回校必須穿著整齊校服或體育服裝。

4.6 防火指引

1. 走火通道
   - ✧ 室內應設有足夠的走火通道，好讓失火時所有人都可以安全逃離現場，不致受到煙霧、有毒氣體、高熱或烈火的危害。
   - ✧ 所有走火通道的門均不得鎖上或栓緊。
   - ✧ 樓宇各層圖則上清楚準確地顯示所有走火通道。並將圖則貼於顯眼處。為配合任何突發事件產生而導致學生撤離現場的需要，校方會於課室張貼《走火警路線指示圖》。
   - ✧ 定期檢查所有防火門及設備。
   - ✧ 所有走火通道必須保持暢通無阻，絕對不可堆放雜物。

2. 防火設施

   (一) 火警警報系統
   - ✧ 訂明火警時所採用的火警警報系統。若遇上火警，能迅速有效地發出警報及召喚消防處或警方。
   - ✧ 火警警報系統均要作定期檢查，並且就檢查工作作出紀錄。

   (二) 滅火設備
   - ✧ 提供合適的滅火筒，及確保使用指引清楚顯明，並使所有工友知道有關滅火用具的性質和使用方法。
   - ✧ 工友要清楚知道放置滅火用具的地點，及其不同種類的適用性能。
   - ✧ 滅火設備要妥為保養，並且放在易於取用的位置及不受阻塞。

3. 遇火警時應變措施
   - ✧ 一旦發生火警，教職員必須以生命安全為首要原則，高聲呼叫火警或以任何方法示警。
   - ✧ 致電 999 通知消防處，詳述火警發生的位置及性質。
   - ✧ 應首先協助接近起火地點的學生於就近出路撤離火場。把學生撤離至平日火警演習既定的安全地方。
   - ✧ 必須協助疏散學生，把學生帶離火場，到安全地點。
   - ✧ 如能確保自己的安全不受威脅（如無濃煙，且有安全逃生路線可供撤離），方可嘗試利用現場的滅火設備救火。
   - ✧ 兩位教職員須於火場分頭以相反方向巡視現場每一個地方，肯定無人後關上房門，然後向負責教師報告。
   - ✧ 最後離開起火地點的教職員，必須關上防煙門，避免火勢迅速蔓延。
   - ✧ 將已撤離學生妥善照顧，以減少混亂及走失機會。
   - ✧ 集合後，負責教師核對學生及教職員名單。
   - ✧ 把有關火警事件記錄，並向負責教師報告。

4. 火警演習
   - ✧ 定期舉行火警演習

     學校及校舍需定期舉行火警演習(一學年兩次)，務求讓教職員及學生熟習走火路線，一

旦發生火警時，可減少混亂及危險。同時，教職員及學生必須認真並全體參與。

- ✧ 火警演習程序
  - ➢ 負責演習者按響火警鐘，並知會教職員發生火警的位置。
  - ➢ 所有教職員和學生均須提高警覺，假設火警的真實性，並以迅速的步伐及觸覺帶引學生逃離火場。
  - ➢ 員工亦應關上開動中的機器及關掉總電掣，但盡可能保留日常照明系統。
  - ➢ 負責教師此時應協調人手，協助員工首先疏散最近火場的學生。
  - ➢ 所有員工應指示及協助學生採用最近的走火門離開火警現場。
  - ➢ 離開時應關上所有門。
  - ➢ 當離開火場後，應引領學生至集合地點。負責教師應即時點算人數。
  - ➢ 負責教師應派兩名教職員再次巡視所有地方內部各處，確定全部員工／學生均撤離火場。

5. 防火指引檢視表(需由負責教師定期填寫)

項目	是(✓)/否(✗)	備註
1)是否所有課室都張貼有《走火警路線指示圖》？		
2)所有逃生通道和出口是否保持清潔和暢通無阻？		
3)所有逃生通道和出口的門鎖是否性能良好和操作無誤？		
4)防煙門是否經常關上？		
5)滅火設備位置是否清晰易見？		
6)是否定期舉行火警演習？		
7)緊急照明系統是否運作良好？		

6. 參考資料:
   - ✧ 勞工處 2003 工作地點防火指引
     https://www.labour.gov.hk/tc/public/pdf/os/C/FireSafetyWorkplaces.pdf

4.7 上下課/放學安全指引

1 早會前

1.1 大堂前當值教師須於早上七時五十五分打開正門大閘，並指導學生於雨天操場(一)集隊。待各區當值教師抵達後，持咪教師方可讓學生返回班線上放下書包及個人物品，及返回教室。

1.2 大堂前當值教師在正門檢查校服，若有校服不整者，須記錄在手冊上。

1.3 檢查學生體溫記錄表，若有未量度體溫者，即時由職員於大堂側為學生量度。

1.4 早上八時二十分後抵達學校之學生，由詢問處職員登記遲到並填寫手冊。

1.5 大堂前當值教師必須待所有同學上課室後，待家長離開並關上正門大閘方可離開崗位。

2 小息 / 午膳小息

2.1 值日教師必須管理學生秩序，切勿讓學生奔跑。

2.2 當值期間，避免與另一教師或個別學生傾談，須顧及整體學生情況。

2.3 雨天操場 (一) 當值教師須留意小食部範圍情況，指導學生守秩序及排隊。

2.4 小息期間，籃球場不會開放。

2.5 上課鐘前 2 分鐘，持咪教師召集學生開始排隊。

2.6 樓層當值教師避免停留在某一課室內，並勿讓學生在走廊流連。

3 午膳

3.1 值日教師必須管理學生秩序，切勿讓學生於樓層奔跑。

3.2 當值期間，學生必須留於坐位上進行午膳。

3.3 午息前 2 分鐘，安排學生於課室內集隊；打鐘後，方可離開課室；所有學生離開後，當值老師分別跟隨前梯及後梯之最後一班離開。

4 放學

4.1 放學帶班教師注意事項

4.1.1 帶隊教師先於教室內依次序排好，次序為：自行放學隊→校車→家長隊

4.1.2 帶隊教師抵達地下後，安排一名學生取班牌。

4.1.3 帶隊教師須注意學生排隊表現及秩序。

4.1.4 帶隊教師須指導學生與教師說再見後，方可離去。

4.2 自行放學隊

4.2.1 雨天操場 (二) 當值教師安排正門往側門放學及等待兄弟姐妹之學生秩序。

4.2.2 側門當值教師留守側門內，記錄已離開之班別。

4.2.3 雨天時，有雨具之學生先從側門放學，其餘則待正門之學生疏散後，方從正門放學。

4.3 校車

4.3.1 帶隊教師須帶領學生前往 G02 室安靜候車。

4.3.2 當值教師管理學生秩序，並指示學生安坐並完成家課。

4.3.3 當值教師處理校車隊之突發事項。

4.3.4 若有學生逾時未到 G02 室，須由教師安排學生到校務處通知及廣播。

4.4 家長接送

4.4.1 學生舉班牌，看見家長後舉手。待教師允許，方可離開。

4.4.2 學生家長未到，手持班牌於雨天操場(一)靠左位置排隊。全班離去後，將班牌置於「已離開班級」箱內。

4.4.3 帶班教師須安排學生把班牌貼於「已離開班級」白板上。

4.5 輕鐵站

4.5.1 放學後下午三時十分 / 三時四十分即到輕鐵天富站，留意學生行為表現及過馬路之情況，並加指導。

4.5.2 輕鐵站當值教師經榮富閣側遊樂場，從正門回校。

4.8 校舍巡查表(只供校內使用)

【學校環境】

		巡查項目	是(✓) / 否(✗)	備註
學校環境	地面、通道、樓梯	1)是否暢通無阻？		
		2)是否保持整潔衛生？		
		3)是否獲適當的維修？		
		4)是否有明確的指示標誌？		
		5)是否有充足的照明？		
		6)樓梯扶手是否有殘舊或破爛？		
		7)排水系統是否令人滿意？		
		8)其他:		
	牆壁、天花	1)是否保持清潔？		
		2)牆壁是否有裂縫或滲漏？		
		3)天花是否有裂縫或滲漏？		
		4)其他:		
	窗戶、窗簾	1)是否有保持清潔及能讓足夠光線進入？		
		2)玻璃是否有破裂？		
		3)窗花是否有殘舊或破爛？		
		4)拴緊系統是否操作正常？		
		5)窗簾/百頁簾是否有殘舊或破爛？		
		6)窗簾繩是否過長？		
		7)其他:		

【校舍環境】

		巡查項目	是(✓) / 否(✗)	備註
校舍環境	照明	1)設備是否足夠和平均分佈？		
		2)天然光線是否能被充份利用？		
		3)是否有眩目的問題？		
		4)工作範圍和周圍環境的光線對比是否可以接受？		
		5)裝置是否操作正常？		
		6)其他:		
	通風系統	1)每一個場所是否有足夠的鮮風？		
		2)空調系統是否可以調節溫度，以避免過冷或過熱情況？		
		3)冷氣設備是否都定期檢查和清洗？		
		4)其他：		
	衛生設施	1)是否提供足夠的飲用水？		
		2)飲用食水是否合乎衛生？		
		3)是否每一個場所都有廢物收集箱？		
		4)廢物收集箱是否有定時清理？		
		5)是否提供足夠和適當的洗手間？		
		6)是否有足夠的清潔設施？		
		7)洗手間和沖廁設備是否有保持清潔及操作正常？		
		8)洗手間渠道和沖廁設備是否有淤塞或泄漏？		
		9)其他:		
	其他設施	1)操場/廣場地面是否平坦？		
		2)排水系統/渠道是否令人滿意？		
		3)行車路線是否有清楚標明？		
		4)是否有定期修葺園圃？		
		5)園圃是否有積水？		
		6)其他:		

【校舍安全】

		巡查項目	是(✓) / 否(×)	備註
校舍安全	電力和電器	1)電線是否有安全處理，整齊地擺放？		
		2)插座、插蘇和開關掣是否有損壞？		
		3)是否所有插蘇都是合乎標準的方腳？		
		4)電器是否有令電掣負荷過重？		
		5)是否有安全使用拖板？		
		6)電器是否妥善存放？		
		7)其他:		
	傢具和器材	1)是否有適當保養？		
		2)是否被安全地使用？		
		3)物料和器材有否妥善存放，但可隨時取用？		
		4)有否定期檢查器材？		
		5)有否足夠措施以防止意外或隨意的接觸？		
		6)其他:		
	危害物質	1)是否所有危害物質(清潔劑、化學品、藥物等)均有上鎖和適當標籤？		
		2)個人防護用具是否合適和足夠？		
		3)其他:		

【其他項目】

	巡查項目	是(✓) / 否(✗)	備註
其他項目			

【建議】

_____

_____

_____

_____

_____

校長簽署: _____

日期: _____

4.9 消防安全巡查表(只供校內使用)

消防安全巡查表	樓梯	走廊	學校(入口/出口)
(甲) 防煙門的管理			
1. 防煙門被拆除或損毀、門鉸損壞或鑲崁玻璃破爛。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
2. 防煙門遭楔開或沒有關閉妥當。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
(乙) 出口通道的管理			
3. 閘門外開，阻塞出口通道。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
4. 校園的門/閘裝有門鎖，如不使用鑰匙，便無法從內開啟。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
5. 通往天台的門遭鎖上。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
6. 出口通道有違例搭建，如壁櫃、架子或貯物架。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
7. 出口通道堆積垃圾、棄置家具或其他障礙物。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
8. 出口通道照明裝置損壞或缺乏照明。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
9. 出口標誌損毀或缺乏照明。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
(丙) 消防設備的保養			
10. 裝設於校園內的滅火筒被損壞或搬移走。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
11. 手控火警警報裝置遭其他物件阻塞或搬破壞。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
12. 喉轆及滅火栓遭阻塞或遭破壞。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
13. 說明喉轆或喉轆位置的字句模糊不清。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
14. 學校正門入口的消防入水口遭趟開的鐵閘或其他物料阻塞。	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			
15. 所有消防裝置沒有依從規定每年經由註冊消防裝置承辦商檢查一次。	☐	☐	☐

樓層：_____ _____			
(丁) 電力系統的保養			
16. 電線損壞或凌亂	☐	☐	☐
樓層：_____ _____			

巡查負責人：_____

日期：_____

(五) 和諧校園

1. 理念

預防暴力及欺凌行為，主要是透過教育同學，避免他們作出暴力及欺凌行為。另外亦使同學面對一些暴力及欺凌行為時，能夠作出適當的處理和應付。藉以建立一個和諧及關愛的校園生活。

2. 目的

預防暴力及欺凌行為政策旨在向學生及教師推行各種預防暴力及欺凌行為之活動，讓學校成員認識到校園欺凌文化是不可接受的，並讓學校成員避免受到欺凌的威脅，提供一個和諧的學習環境。

3. 政策內容

a. 訓輔組負責關注校園欺凌、暴力事件

b. 提高學校成員對欺凌文化的認識

(一) 欺凌的定義

(二) 欺凌的方式

(三) 引致欺凌行為的因素

(四) 發生欺凌事件的元素

(五) 欺凌行為的後果，包括被欺凌者、欺凌者、旁觀者

c. 透過週會、早會、講座及班主任課，積極推廣「校園和諧」的風氣及「和平友好」的信息，使學生明白自己的責任

d. 課堂

- ✧ 課堂活動多以協作形式進行，學生從中學習以討論及協商方法去解決困難，提高其社交及解難能力。
- ✧ 教師以多欣賞、多鼓勵的方式教導學生，讓學生在學校生活中得到滿足感及成就感，以致懂得欣賞周遭的人。
- ✧ 在個人成長課中加插了情緒智商的元素，提升學生處理不滿或憤怒情緒的技巧，減少彼此衝突。

e. 輔導

- ✧ 協助學生培養正面的價值觀
- ✧ 提供多元化的機會，讓學生發展良好朋輩支援系統
- ✧ 建立學生對自我能力的信心及自我形象的接納

f. 推行之活動

- ✧ 透過講座、校本輔導活動及教師工作坊，提高學校成員對欺凌行為的認識。
- ✧ 透過早會、週會、公民教育課、秘密天使、傾談拉近你我他等活動，積極培養關愛校園的氛圍。
- ✧ 提供歷奇、軍訓、小領袖訓練及情緒特工等活動，讓學生積極面對和參與不同的挑戰，了解自己的特點及發展多方面的潛能；並體會突破個人極限的樂趣，提昇處事的能力和動機。
- ✧ 社區服務提升學生對周邊人和事的關顧，從而懂得關心別人。

✧ 透過家庭訪問、家長小組、親子日營及家長講座等家校活動，協助父母掌握教導子女的方法，及與子女建立良好的溝通模式，改善親子關係，減低子女以暴力解決問題的可能性。

g. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

(一) 處理校園暴力及欺凌指引

(二) 和諧校園齊創建 (網上版)

https://www.edb.gov.hk/tc/teacher/student-guidance-discipline-services/gd-resources/co-creating-harmonious-school.html

4. 檢討及修訂

✧ 每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

✧ 修訂草擬經行政組通過方會生效。

5. 參考資料：

✧ 教育統籌局 2008 締造和諧校園
https://applications.edb.gov.hk/circular/upload/EDBC/EDBC08018C.pdf

✧ 香港中文大學 2002 香港學童被欺凌研究暨融合教育評估
http://www.cuhk.edu.hk/ipro/020612.htm

✧ 教育統籌局學生訓育組 2003 和諧校園齊創建 (網上版)
https://www.edb.gov.hk/tc/teacher/student-guidance-discipline-services/gd-resources/co-creating-harmonious-school.html

✧ 教育局「協助子女與同學和諧共處」單張(中文版)
https://www.edb.gov.hk/attachment/en/teacher/student-guidance-discipline-services/gd-resources/harmonious_combined.pdf

5.1 處理校園暴力及欺凌指引

(一)「暴力行為」定義為:

i. 行為有可能傷害到自己、同學、教職員或其他人士
ii. 行為會導致設施或器具嚴重受損
iii. 其行為持續而不受控制，並會構成危險

「欺凌行為」必須同時擁有下列三個元素：

i. 重複發生 － 欺凌行為在一段時間內重複發生，而不是單一的偶發事件。
ii. 具惡意 － 欺凌者蓄意地欺壓及傷害他人。
iii. 權力不平衡的狀態 － 欺凌者明顯地比受害者強，而欺凌是在受害者未能保護自己的情況下發生。

「校園暴力欺凌事件」包括：

i. 身體暴力 -- 例如：拳打腳踢、掌摑拍打、推撞絆倒、拉扯頭髮等。
ii. 毀壞財物。

(二) 遇暴力行為時的處理

1. 教職員和暴力者先保持安全的距離，自信地用低沉和平靜的聲調，簡潔地重複停止危險行為的指示，然後解釋為何須停止。
2. 勿用批評性、刺激性的言詞，亦切勿爭辯對錯。
3. 評估暴力者的行為、情緒變化，並觀察及利用周圍有利的環境及防衛裝置，教職員亦應除去自己身上易構成危險的物品，如：領巾、眼鏡、尖銳物品。
4. 疏散在場人士，若可能的話，移開傢具及危險物品。
5. 設法通知其他教職員支援。
6. 教職員接觸暴力者時，應與他成 45 度，(並選擇站近門口位置)，避免給予暴力者壓迫感。
7. 誘導暴力者用其它簡單的方法舒緩其情緒，如深呼吸、飲水、洗面等。
8. 鼓勵暴力者說出感受，細心聆聽，表示明白和接納。
9. 切忌突然或大幅度的舉動，以免被暴力者誤會為攻擊。
10. 請暴力者到一個安靜的環境，冷靜約二十分鐘。
11. 讓暴力者冷靜約二十分鐘後提供輔導，協助他理解引起負面情緒的事件，解決事件和疏導負面情緒的方法，及講解暴力行為對自己和他人的影響，提昇其情緒控制和解決問題的能力，增加其自我認識等。
12. 倘若上述方法皆不奏效，而暴力者即將傷害自己或別人時，才考慮使用身體約束，例如一人在前引開注意力，一人從後緊緊環抱著暴力者，或者四人合力分別按著其四肢的關節。無論是甚麼方法，應預早選定或設計好適合學生和職員能力的方法，平日模擬練習，以免使用時手忙腳亂。當暴力者被約束著，教職員應請他深呼吸冷靜下來，按其情緒的紓緩程度逐部放鬆約束。倘教職員自問能力不逮，不要強行制服，應召救護員或警員到來協助。

13. 倘若無法控制暴力者，應：
    - ✧ 儘快疏散學生及教職員到安全的房間，靜候救援
    - ✧ 設法尋求支援
    - ✧ 保持安靜
    - ✧ 若不肯定是否安全，切勿開門視察
14. 倘無法離開現場，和暴力者同處一室，應:
    - ✧ 找一角落，冷靜和安靜地坐下
    - ✧ 若情況穩定，可正常活動，例如：飲水、如廁
    - ✧ 設法尋求援助
    - ✧ 被襲擊時，儘量脫身減低受傷程度，例如：被拉著時，抓著對方的手，以抵消拉力；被咬時，把被咬的部份推向對方的口裏，同時捏著對方的鼻孔，使他張開口呼吸

(三) 預防暴力行為時的措施

預防勝於治療絕對是最有效的處理原則。處理暴力行為的預防工作可從四方面著手：

- ✧ 提昇個人情緒智能，自行恰當地渲洩負面情緒
- ✧ 及時察覺負面情緒及協助疏導
- ✧ 及時解決引起負面情緒的事件
- ✧ 減低暴力行為所帶來的傷亡程度

(四) 若發生欺凌事件，教師必須盡快趕往現場，加以制止；有需要時

- ✧ 立刻請其他教師或學生協助
- ✧ 若需要，將受傷學生送院治理
- ✧ 即時向在場學生作初步調查及記錄事件
- ✧ 知會校方
- ✧ 知會家長
- ✧ 諮詢警務處的學校聯絡主任

(五) 教師宜於事發當天接見有關學生，包括欺凌者、受害者及旁觀者，以了解事件，擬訂處理方法，以制止事件繼續發生。有關接見學生的步驟技巧，宜參考「承責改進法」。

(六) 在適當時間，分別約見欺凌者和受害者的家長面談，並注意下列事項:

- ✧ 會面前，必須有充分預備，包括：擬好談話大綱、準備有關資料。
- ✧ 讓家長明白面談的目的是關懷學生的情況，了解事件，共商對策。
- ✧ 話題應以是次欺凌行為事件為主。
- ✧ 向家長表述校方對欺凌事件的關注，並強調不容許繼續發生。
- ✧ 事情未全部明朗化前，只將已知的告訴家長，不宜妄自測度、論斷。
- ✧ 客觀及平實地交代事件的始末，避免主觀用語。
- ✧ 如有關學生的安全受到威脅，必須與家長商討保護他的方法。例如:更改上學及回家路線，或由家長陪伴往返學校。

- ✧ 告知家長有關懲處方法前，須對事件有詳盡的分析，並平衡各方的意見及校方的立場。
- ✧ 盡量取得家長合作，以達致家校處理事件的一致立場。
- ✧ 注意家長的情緒反應。若他們過於激動，先讓他們冷靜下來，才繼續商討。
- ✧ 切勿向家長透露其他學生的資料，亦不應安排家長與其他學生會面、接觸。
- ✧ 記錄談話內容的要點，以備日後參考跟進。
- ✧ 如家長在處理情緒或管教子女方面需要額外支援 ，可考慮轉介予輔導人員跟進。

(七) 參考資料：

- ✧ 教育局　教師相關 > 學生訓育及輔導服務 > 理念與指引 > 學生訓育工作指引
  https://www.edb.gov.hk/tc/teacher/student-guidance-discipline-services/principles-guidelines/guidelines-on-student-discipline/index.html
- ✧ 教育局　教師相關 > 學生訓育及輔導服務 > 學生訓育及輔導服務資源 > 認識欺凌
  https://www.edb.gov.hk/tc/teacher/student-guidance-discipline-services/gd-resources/anti_bullying1/index.html
- ✧ 教育局　教師相關 > 學生訓育及輔導服務 > 學生訓育及輔導服務資源 > 預防欺凌
  https://www.edb.gov.hk/tc/teacher/student-guidance-discipline-services/gd-resources/anti_bullying2/index.html
- ✧ 教育局　教師相關 > 學生訓育及輔導服務 > 學生訓育及輔導服務資源 > 處理欺凌及跟進
  https://www.edb.gov.hk/tc/teacher/student-guidance-discipline-services/gd-resources/anti_bullying3/index.html

5.2 預防網上欺凌指引

1. 理念

由於互聯網的匿名特性，使用者往往不用表明身分，僅靠一個暱稱，即通行整個網路。不過因為網民的道德操守參差，加上網絡各類族群小圈子化、對立、個人資料洩漏等原因，令網絡欺凌的事件頻繁發生，但無法完全根絕。預防網上欺凌行為，主要是透過教育同學，避免他們作出網上欺凌行為。另外亦使同學面對網上欺凌行為時，能夠作出適當的處理和應付。藉以建立一個和諧及關愛的校園生活。

2. 目的

預防網上欺凌行為政策旨在向學生及教師推行各種預防網上欺凌行為之活動，讓學校成員認識到校園欺凌文化是不可接受的，並讓學校成員避免受到網上欺凌的威脅，提供一個和諧的學習環境。

3. 負責組別：訓輔組

4. 內容

1 訓輔組負責關注校園網上欺凌事件：

校方若發覺校內有網上欺凌問題時，應立即處理，以免事件蔓延及趨向嚴重。

1.1 立即了解整件事件的過程

1.2 接見受害者學生及查詢事件

1.3 接見進行網上欺凌者向他們灌輸紀律及正確價值觀

1.4 如有須要可諮詢學校聯絡主任及尋求協助

1.5 牽涉嚴重問題，則應果斷報案處理；警方會調查每宗舉報的事件。

2 提高學校成員對網上欺凌文化的認識

2.1 網上欺凌的定義：

網上欺凌一般指發生在資訊科技通訊平台上的欺凌事件，涉及故意使受害人不快的行為。網上欺凌的 最大特色，是除文字外，以不同形式如針對收件人的視聽資料來傳送明確或暗示的訊 息。欺凌者與受害人不一定知道對方的真實身分。他們可能只是以討論區上的用戶名 稱作識別。隱藏身分是令網上欺凌越趨普及的原因之一。發生於受害人身上的不快事 情，包括一些負面的心理反應，如抑鬱、憤怒、厭煩或羞辱。一些自殺個案也相信是 源於這種欺凌。

2.2 欺凌的方式：

2.2.1 重複並且不斷地對其他網民使用言語暴力。

2.2.2 重複並且不斷地對特定網民或網絡群體進行杯葛。

2.2.3 模仿特定網民外表及行為特徵，並且加以羞辱。

2.2.4 把受害人之個人資料（如真實姓名，容貌等）公開，俗稱「起底」、「爆料」，但是有時受害者也會公布加害者之個人資料藉以自我保護，由於牽涉言論自

由，犯罪加害者的個人隱私保護問題一直存在爭議。

2.2.5 把受害人容貌移花接木至他人相片中，或在這些相片旁加上誹謗性文字，俗稱「改圖」。

2.2.6 重複並且不斷地在論壇中以言語用發帖甚至以洗版等方式公開侮辱受害人。

2.2.7 重複並且不斷地傷害跟受害人有關的人士與朋友藉以孤立受害者，稱為關係霸凌。

2.2.8 使用不同的帳戶及身份攻擊同一名受害人，導致受害人誤以為很多人討厭及攻擊他匿名誹謗。

3 透過週會、早會、講座及班主任課，積極推廣「校園和諧」的風氣及「正確使用互聯網」的信息，使學生明白如何保障自己。

3.1 以下是一些給遇到網上欺凌事件人士的指引。

3.1.1 不要回答網上欺凌者，這可能會引發更多網上欺凌的訊息。

3.1.2 適當時應聯絡互聯網服務供應商或流動電話服務供應商，尋求協助。

3.1.3 寄自網上欺凌者的訊息日後可能成為證據，所以不要刪除。

3.1.4 不要與只在網上聯絡過的人約會。

3.2 提防與保障

3.2.1 要提防網上欺凌，主要原則是避免身分被識別。這包括妥善保護個人資料，如不要打開或回答陌生人的電郵。永遠要對敏感資料加以保密，絕不向外透露。要避免在任何網站上載個人資料，如電郵地址及肖像相片。

3.2.2 在公開的社交場合，要注意避免作出突出的行為，如在討論區內表現粗野，同樣重要。此外，吸引他人注意亦會增加成為網上欺凌目標的風險。

4 輔導

4.1 協助學生培養正面的價值觀

4.2 提供多元化的機會，讓學生發展良好朋輩支援系統

4.3 建立學生對自我能力的信心及自我形象的接納

5 推行之活動

5.1 透過課程和活動，提升學生的自尊訓練、社交技巧訓練、自保訓練、人生正面選擇訓練及情緒管理訓練，並教導學生認識網上欺凌及面對網上欺凌事件時的態度和技巧，並滲入互相尊重、平等友愛等元素，如在個人成長課中加插了情緒智商的元素，提升學生處理不滿或憤怒情緒的技巧，減少彼此衝突。

5.2 教師以多欣賞、多鼓勵的方式教導學生，讓學生在學校生活中得到滿足感及成就感，以致懂得欣賞周遭的人。另外，教師亦應增進輔導技巧，營造校園祥和氣氛。

5.3 推行校本性計劃，建立和諧的校園文化，另參加社區服務提升學生對周邊人和事的關顧，從而懂得關心別人。

5.4 加強與家長合作，幫助學生面對網上欺凌問題，協助父母掌握教導子女的方法，及與子女建立良好的溝通模式，改善親子關係，減低子女誤入陷阱可能性。

5.5 校方積極參考可信的社區資料及資訊，向家長和教職員提供營造和諧校園及預防網上欺凌事故方面的教育，提高他們對營造和諧校園及預防網上欺凌事故方面的認識與關注。

5.6 若是適合，校方(或會與家教會合作) 會為教職員及家長安排營造和諧校園及預防網上欺凌事故方面的教育培訓。

5. 檢討及修訂

- ✧ 每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- ✧ 修訂草擬經行政組通過方會生效。

6. 參考資料：

- ✧ 教育局　資訊科技教育組網絡欺凌教材套
  https://www.edb.gov.hk/tc/teacher/student-guidance-discipline-services/gd-resources/anti_bullying2/2.4/index.html
- ✧ 設定孩子們使用互聯網的基本規則
  https://www.infosec.gov.hk/tc_chi/parents/set.html
- ✧ 教育局　網絡安全影片及教案
  https://www.edb.gov.hk/tc/teacher/student-guidance-discipline-services/gd-resources/related-resources/video-clips-and-lesson-plans-on-cybersafety.html
- ✧ 政府資訊科技總監辦公室　網絡安全態勢認知
  https://www.ogcio.gov.hk/tc/our_work/information_cyber_security/awareness/

5.3 處理(教職員及學生)性騷擾指引

1. 引言

香港普通話研習社科技創意小學（下稱「本校」）着重品德教育，絕不容許任何形式的性騷擾事件發生。性騷擾玷污學習和工作環境，對受害人的精神及心理健康、信心、士氣和表現，均會造成負面影響。

任何人對本校的任何學生、教職員、家長、義工、合約員工、服務提供者、代理人或訪客作出任何形式的性騷擾都是不能接受的。本校重申，絕不會容忍在校園發生性騷擾事件。性騷擾是違法行為，任何人做出被認定為性騷擾的行為，本校會作出適當的跟進及處理。

2. 性騷擾的定義

根據《性別歧視條例》（第 480 章）第 2（5）條，「性騷擾」的法律定義如下：

2.1 任何人如

(a) 對另一人提出不受歡迎的性要求，或提出不受歡迎的獲取性方面的好處的要求；或

(b) 就另一人作出其他不受歡迎並涉及性的行徑；

而在有關情況下，一名理性的人在顧及所有情況後，應會預期該另一人會感到受冒犯、侮辱或威嚇；或

2.2 任何人如自行或聯同其他人作出涉及性的行徑，而該行徑對另一人造成有敵意或具威嚇性的環境；

不受歡迎的與性有關的言行，即使只發生一次亦足以構成性騷擾。

3. 性騷擾的例子

性騷擾包括任何不受歡迎的涉及性的言論、身體行動或身體接觸，而在一個理性的人的預期中，這些行徑會令另一人感到受冒犯、侮辱或威嚇。性騷擾可以透過言語、電郵、信件和電話等途徑出現；性騷擾不一定要有意圖或針對任何特定對象，可以是明示或暗示的；性騷擾可以在同性或異性之間發生；一次事件足以構成性騷擾。

下列是可構成性騷擾行為的例子：

3.1 **不受歡迎的性要求：**例如不斷要求約會對方、表示挑逗的擠眉弄眼、淫褻的動作、觸摸、抓弄或故意摩擦他人的身體；

3.2 **為了獲取性方面的好處而提出的不受歡迎的要求：**例如明示或暗示倘若對方在性方面予以合作或容忍其性要求，便會在事業或學業方面得到好處；

3.3 **不受歡迎的口頭、非口頭或身體上涉及性的行徑：**例如帶有貶意成分或有成見的與性有關的言論；不斷追問某人的婚姻狀況或性生活等；及

3.4 **涉及性的行徑，使環境存在敵意或具威嚇性：**例如在工作場所或課室高談與性有關的或淫褻的言論、展示有性別歧視成分或與性有關的不雅圖片或海報。

4. 宣傳及教育

本校會致力加強教職員、學生及家長對性騷擾的認知和意識，定期透過宣傳、講座及培訓等活動，提高學生、家長、教職員、義工、合約員工等對預防性騷擾行為的意識。

5. 處理性騷擾行為機制

5.1 非正式階段

5.1.1 如果受性騷擾者認為不能接受某些性騷擾行為，他/她可以嘗試自行解決有關問題，並向有關人士清楚解釋那些行為是不受歡迎的，會令他/她感到受冒犯、不安和影響他/她的工作表現。

5.1.2 任何人曾遭受性騷擾或欺凌，可以向訓輔主任或副校長尋求保密的協助。

5.1.3 除非得到受性騷擾者的同意，負責跟進事件之職員跟他/她的非正式接觸將視為絕對機密，不會紀錄在校內任何報告或告知校內任何人士。

5.1.4 如果受性騷擾者覺得由他/她自行處理性騷擾事件會太困難或尷尬，可要求負責跟進事件之職員安排和列席一個包括受性騷擾者和有關人士出席的非正式面談，或受性騷擾者可委托負責跟進事件之職員代其本人跟有關人士接觸。

5.1.5 非正式階段的處理不會導致任何正式內部調查或紀律行動，但希望能夠幫助受性騷擾者自行解決問題，無須在校內作任何進一步的行動。

5.1.6 如果受性騷擾者考慮到他/她被侵犯的行為屬刑事罪行(例如：性侵犯)，他/她有權尋求負責跟進事件之職員協助，陪伴他/她向警方或平機會作出正式投訴，或就他/她提出的需要提供援助。

5.1.7 受性騷擾者可以告訴任何一位他/她信任的人士，例如他/她的老師、同事、工作夥伴，尋求情緒上的支援和建議。

5.1.8 受性騷擾者應書面紀錄有關事件的詳情，包括日期、時間、地點、證人、以及自己當時的反應。

5.2 正式階段

5.2.1 當非正式階段的解決方法未達受性騷擾者的要求，或處理的成效未能令受性騷擾者滿意，受性騷擾者可以直接向校長作出正式的投訴。如被投訴的對象是校長，受性騷擾者可以向校董會作出投訴。

5.2.2 如有確實需要，負責跟進事件之職員會協助受性騷擾者準備他/她的投訴，亦可陪伴他/她出席任何面談。調查由校長/校董會委派的調查小組以獨立和客觀的態度進行，成員包括與該次事件無關和(當牽涉本校僱員時)

最少要為被指稱的騷擾者同級/地位的人士。所有投訴將會得到徹底和迅速的調查，並盡可能在投訴者提出投訴後四星期內完成。

5.2.3 調查小組進行調查時需要保持警覺，使投訴人和被指稱的騷擾者雙方的權利均得到

尊重和保障。

5.2.4調查小組須向所有參與面談的人士重申保密的重要性，任何有關人士均嚴禁與同事、朋友、同伴討論有關投訴，違反保密原則將會受紀律處分。

5.2.5如果投訴人或被指稱的騷擾者是一位學生，他/她有權由他/她的家長或親屬陪同參與面談。

5.2.6調查只會聚焦在有關投訴的事實，有關人士不會被要求覆述超乎需要、令人難堪或尷尬的詳情。於調查過程中，一切事情均須保存紀錄。

5.2.7進行調查期間，盡可能考慮安排投訴人和被指稱的騷擾者不會一起工作或任教同一班級。

5.2.8投訴人會被告知一般的調查程序、被知會投訴是否被確認和是否需要採取紀律行動。

5.2.9本校會盡量保證投訴人和任何在調查期間提供協助處理投訴的人士，在任何情況下不會直接或間接因該事件而被處分。調查過程會嚴密監察，以保證騷擾行為已被制止。如本校接到投訴人或協助處理投訴的人士遭受報復的投訴，會立刻進行調查，若查明屬實，會採取紀律行動。

5.2.10 縱使投訴未能確立，例如：證據未能使人信服，為避免違背任何一方的意願，可以考慮作出適當安排。

5.2.11 任何投訴如沒有事實根據和缺乏誠信的投訴，例如：中傷別人的投訴會被視為一項罪行，投訴者有可能需要接受紀律處分。

5.2.12 如果懷疑性騷擾的個案涉及學生或孩童，必須慎重處理。無論投訴是否匿名，仍須進行調查。

5.2.13 如果投訴牽涉學生，須通知學生和家長有關的規則和可能採取的紀律行動。

5.2.14 投訴人或被指稱的騷擾者如果不滿投訴調查的結果，可以向校董會提出書面上訴。

5.3 處分

5.3.1 如性騷擾的犯事人是學生，由校長、訓輔主任及社工作出適當的處罰及輔導。

5.3.2 如性騷擾的犯事人是本校職工，必須知會校監，由校監或校董會按事件的輕重及對學生的安全為原則，作出適當的處罰。例如發出口頭警告或書面警告等。

5.3.3 如性騷擾的犯事人是校外的活動導師或學習支援人員等，校方會按事件的輕重及對學生的安全為原則，會考慮停止聘用該導師。

5.3.4 如涉案者為學校服務供應商或其代理人，一經定罪，服務供應商需更換駐校人員，本校將保留一切追究權利。

E.9

5.3.5 若發現懷疑虐兒個案時，學校會遵守由社會福利署於二零零八年一月發出的「處理虐待兒童個案程序指引(二零零七年修訂版)」的原則和相關程序處理，以保障學生的福利及減低受虐的危機。根據該指引，如懷疑兒童被性侵犯，學校會諮詢社會福利署保護家庭及兒童服務課或警務處虐兒案件調查組，以採取合適的處理程序。如情況顯示個案可能涉及刑事罪行，學校會向警方舉報。

6. 處理性騷擾的時限

受性騷擾者想向平機會提出投訴，須於事件發生後的 12 個月內提出。若決定在區域法院提出法律訴訟須於事件發生後的 2 年內提出。

7. 檢討及修訂

7.1 本政策每年必須進行檢視。

7.2 政策須經行政組會議商議，方可修訂。

8. 參考資料

8.1 教育局：《防止校園性騷擾》
https://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/sch-sexual-harassment-prevention/index.html

8.2 平等機會委員會：《性別歧視條例》
http://www.eoc.org.hk/eoc/graphicsfolder/showcontent.aspx?content=ordinance_sdo

8.3 香港中文大學：《防止性騷擾政策》
http://policy-harass.cuhk.edu.hk/zh-tw/support-and-advice/guidelines-on-prevention-of-sexual-harassment

8.4 香港城市大學：《性騷擾政策及程序》
https://www.cityu.edu.hk/cash/Policy%20and%20Procedures_Chi.htm

(六) 無煙校園

1. 理念

香煙中有不少有害的成份，長期吸煙能導致心臟病、中風、慢性呼吸道疾病及各類癌症，二手煙又可危害他人的健康。本港現時約有八十萬名煙民，當中有不少在青少年時已開始吸煙。因此，學校須建立無煙校園或推廣全面禁煙，讓學生自小就認識吸煙及二手煙對我們身體的禍害。

2. 目的

此政策旨在持續推行宣傳反吸煙，同時致力建立一個全方位無煙學習環境，讓學校成員知道吸煙是不可接受的，並讓學校成員避免受到二手煙的禍害。

3. 政策內容

f. 建立無煙的學校環境

- ✧ 學校根據現行的＜吸煙(公眾衛生)條例＞去履行禁煙工作。
- ✧ 無論任何人士，包括教職員、學生、外來訪客及工作者，在任何時間都禁止在學校範圍內吸煙(包括任何類型含有尼古丁的物品)。
- ✧ 所有學生不得攜帶任何含有尼古丁的物品回校。
- ✧ 禁煙標貼或告示牌會張貼在校園當眼地方。
- ✧ 校內禁止任何香煙廣告或廣告物品。
- ✧ 學校不會接受煙草商及其附屬和有關機構的任何贊助。
- ✧ 校方會通知學生、家長、教職員及訪客有關無煙校園政策，並會把政策詳列於教職員手冊及學校網頁內，以使各人士明白此政策。

g. 提供預防吸煙教育

- ✧ 教導學生有關吸煙、香煙或類似物品的內含成份對身體所引起的傷害。
- ✧ 提出年輕人吸煙的原因。
- ✧ 幫助學生建立抵抗對吸煙廣告或週遭吸煙環境所產生的誘惑力。
- ✧ 教導學生有智慧地分析吸煙廣告的作用及其對社會的影響。
- ✧ 適當地運用社區資源以便更有效地實踐校園無煙政策。

h. 所有教職員作良好榜樣，於日常生活中實踐無煙生活。

i. 學校對推廣預防吸煙的教職員提供足夠的培訓及支援，並為有關教職員在進行教育活動前提供有關教材，以掌握更有效的預防教育技巧。

4. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

(一) 校園吸煙處理指引

(二) 無煙工作間簡易實施指引

https://www.taco.gov.hk/t/textonly/tc_chi/downloads/files/workplace_guideline_new.pdf

5. 檢討及修訂

- ✧ 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- ✧ 修訂草擬須由訓輔組通過。
- ✧ 修訂草擬經行政組通過方會生效。

6. 參考資料：

- ✧ 衞生署　衞生防護中心　健康教育教材
  https://www.chp.gov.hk/tc/features/33592.html
- ✧ 香港吸煙與健康委員會
  https://www.smokefree.hk/tc/content/home.do
- ✧ 衞生署控煙辦公室
  https://www.taco.gov.hk/tc_chi/level.html
- ✧ 防止青少年吸煙委員會
  http://www.ysp.org.hk/

6.1 校園吸煙處理指引

1. 為建立無煙的學校環境，教職員、學生、家長及訪客均嚴禁在校園範圍內吸煙。

2. 如發現教職員在校園內吸煙，校方會對該教職員發出口頭勸喻；若情況沒有改善即會向其發出警告信；如該教職員屢勸不聽，即交由校董會處理。

3. 如發現學生在校園內吸煙，校方會對該生發出口頭勸喻，並立即知會其家長或監護人；及後會再教導該生明白有關吸煙、香煙或類似物品的內含成份對身體所引起的傷害。如該生煙癮極深，校方會為其轉介及尋求社會資源協助其進行戒煙。

4. 如發現家長或訪客進入校園時吸煙，工友會即時要求家長或訪客將所有煙蒂弄熄，方才容許其進入校園；校方有權禁止所有吸煙人士進入本校。

(七) 學生保健

1. 理念

為使學生能得到終身的健康教育，故此應由童年開始延伸至青年期，絕不可忽視生活模式及健康意識，以免帶來嚴重的健康問題。因此，為使學生獲得全面的教育，學校會培養他們注重健康的意識，使能具備應有的知識和態度，以保持良好體魄。學校致力建立一個健康的學習環境，透過各方面的妥善安排，讓學生有綜合及良好的體檢，從而促進及保障他們的健康成長。學校為配合這個目標，作出各種服務安排及措施。

2. 目的

學校健康服務主要目的是保障學生的健康，讓他們擁有良好的精神和體力應付學業上的需要，以及建立良好的人際關係；同時亦希望藉健康服務的各項活動，去培養學生正確的保健態度及行為，以幫助他們在日後成人時期，享受健康生活。

3. 政策內容

a. 建立學生健康記錄檔案

- ✧ 每年發出通告，要求家長填報其子女的病歷。
- ✧ 保存有關學生健康情況的記錄，以供教師參考。
- ✧ 確保病歷資料只供校內人士使用，在未取得有關家長同意前，不得向其他人士披露。
- ✧ 建議患有心臟與血管病、呼吸系統病、羊癇症、貧血或糖尿病的學生，提交由其主診醫生簽發的證明書，以說明他們適宜參與何種程度的體能活動。

b. 學生健康檢查

- ✧ 利用衛生署的學生健康服務，按學生發育階段的需要，給他們提供全面的促進健康及預防疾病的服務，以促進及維持學生的生理和心理健康。
- ✧ 安排講座，讓學生了解健康檢查的內容及對青少年成長的意義。
- ✧ 扮演活動協調角色，鼓勵學生善用健康檢查服務。

c. 學生牙齒保健

- ✧ 推行宣傳活動，強調牙齒保健的重要性。
- ✧ 為學生提供相關機構的牙科檢查服務資料。
- ✧ 鼓勵學生接受定期牙齒檢查及保健，以保障學童口腔健康，避免學童因口腔健康問題而阻礙身心發展。

d. 提供具基本設備的醫療室

- ✧ 醫療室有曾受醫療訓練的當值人員負責照料身體不適的人士。
- ✧ 制定醫療室使用指引及使用紀錄。
- ✧ 醫療室內根據教統局建議購置相關設備，並常保持其數量，以及定期檢查物品的有效期和更換過期用品。

4. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

(一) 學童牙科保健服務指引

(二) 學生健康服務指引

5. 檢討及修訂

- ✧ 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- ✧ 修訂草擬經行政組通過方會生效。

6. 參考資料：

- ✧ 衛生署學童牙科保健服務
  https://www.schooldental.gov.hk/wsmile/whatsnew_c.html
- ✧ 衛生署學生健康服務
  https://www.studenthealth.gov.hk/cindex.html
- ✧ 教育局　眼睛護理課程
  https://www.edb.gov.hk/tc/edu-system/primary-secondary/applicable-to-primary-secondary/it-in-edu/Eyecare/pri-intro.html
- ✧ 衛生防護中心
  https://www.chp.gov.hk/tc/

7.1 學童牙科保健服務指引

學童牙科保健服務是由衞生署推行，特別為全港小學生提供預防性牙科治療和口腔健康指導。這服務是由受過專業訓練的牙科治療師在政府牙科醫生指導下執行。

甲、服務範圍

服務是由受過專科訓練的牙科治療師負責提供並在牙科醫生指導下執行。參加的學生將會得到的服務包括:口腔護理輔導、詳細口腔檢查、預防為本的治療、基本的牙科治療及急症服務。而牙科醫生會視乎個別學生的需要去提供較複雜的牙科治療。

乙、服務安排

(一) 每年的口腔檢查

✧ 一至六年級的學生

本校會安排小一至小六的學生會乘車(由學童牙科保健服務安排專車接送)及由學校同工陪同下往返學校和學童牙科診所。若家長希望陪同子女就診，可在約定的口腔檢查時段，自行前往其子女所屬的學童牙科診所。診所職員會作適當安排。除了口腔檢查外，牙科治療師會視乎情況，即時為貴子女提供所需的治療。

✧ 六年級的學生

為了不妨礙他們緊密的學校課程，衞生署會安排他們在課堂以外時間自行前往就診。

✧ 此項服務設有二十四小時熱線(電話號碼:2639 4648）提供粵語、普通話及英語查詢服務。

(二) 更新學童病歷資料

如學生在保健期內病歷資料有任何變更，請家長盡快通知學生所屬的學童牙科診所，可致電與文書主任聯絡

學童牙科診所名稱	地圖	地址	電話
屯門學童牙科診所	地圖	新界屯門震寰路16號	2460 5667

或從https://www.schooldental.gov.hk/wsmile/doc/CM301_ch.pdf下載更改學生病歷資料表格。填妥後，將表格傳真或寄回所屬學童牙科診所。

若學生已獲派發『學童牙科保健服務手冊』並將會到學童牙科診所就診，家長亦可在手冊內第五頁『更改病歷資料』欄內說明。

(三) 急症服務

參加了學童牙科保健服務的學生可以到所屬的牙科診所尋求急症服務。

急症服務時間：

星期一至五	上午 9:00 – 上午 11:00 下午 2:00 - 下午 4:00

星期六	上午 9:00 – 上午 11:00
星期日及公眾假期	休息

到診時請携帶學童牙科保健手冊，如果學生並未獲發「學童牙科保健手冊」，則應携帶學校手冊到診。由於診所會先為已預約的學童提供服務，輪候急症服務的學童可能需要等候較長時間。

(四) 惡劣天氣下的服務安排

當八號或以上颱風訊號，或者黑色暴雨警告發出後，所有預約期將自動取消。在颱風或暴雨警告訊號除下後的第二個工作日開始，可致電學生所屬的牙科診所另約新的到診日期。

丙、本校有關學童牙科保健服務的安排/程序

衞生署轄下之「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」採用了合併參加表格。家長只須填寫一份表格，便可讓學生享有以上兩項服務。

1. 環保及健康學校組會在每年9 月前預計本校學童人數，然後派員攜同填妥之「領取表格書」到就近的學童牙科診所索取所需數量的參加表格及載有本校上學年參加此服務的學生名單的磁碟(如適用)。
2. 環保及健康學校組會在開學時擬定及派發有關此服務的通告，並著報名參加此項服務的學生，凡「符合資格者」每年只須繳費港幣20元，而如「非符合資格者」則須要繳付港幣605元。
3. 本校會派員會將已收集的款項以及學童牙科保健服務寄上繳費單，一併交往政府庫務署。
4. 本校會派員將參加表格及有關資料，一併送回指定的學童牙科診所。
5. 環保及健康學校組會聯絡沒有參加此服務之學生的監護人，進行了解及勸說等跟進工作。
6. 環保及健康學校組成員會紀錄學生牙齒檢查服務的日期及時間。
7. 環保及健康學校組成員會確知學生已出席牙齒檢查服務。
8. 環保及健康學校組成員會聯絡有報名參加但最後沒有出席此服務之學生的監護人，進行了解及勸說等跟進工作。
9. 環保及健康學校組成員會統計全校學生參加此服務的比率。
10. 本校會填妥由此服務提供的「巴士服務調查問卷(到診所)」及巴士服務調查問卷(返回學校)。
11. 學校在適當的時候會為學生、教職員、家長進行口腔衞生、保護牙齒及預防牙患的宣傳及教育工作。

丁、學童牙科保健手冊事宜

每一位參加學童牙科保健服務的學生，都會獲發一本學童牙科保健手冊，這本手冊除了記錄學童的口腔健康情況和所接受的治療，還介紹一些學童可能遇到的口腔問題以及適當的護理方法。所以，為了學生能夠有一份完整的口腔健康紀錄，本校會著學生小心保存手冊，並緊記於每次到診時携帶。

如學生遺失了牙科保健手冊，監護人應向學童所屬的牙科診所報失和辦理補領手續。

戊、參考資料

- ✧ 衛生署學童牙科保健服務
  https://www.schooldental.gov.hk/wsmile/whatsnew_c.html

7.2 學生健康服務指引

學生健康服務是由衞生署推行，這服務旨在透過全面的促進健康及預防疾病的健康計劃，保障學生生理和心理的健康，讓他們在教育體系中得到最大的裨益，和充分發揮個別的潛能。

甲、服務範圍

參加的學生，每年獲安排前往學生健康服務中心接受一系列的服務。服務內容包括體格檢查、各項健康普查(包括生長、營養、血壓、視力、聽力、脊柱、性發育、心理健康及行為)，個別輔導和健康教育。另外亦包括為所有小一學生進行的視力及聽力測試，經檢查發現有健康問題的學生會被轉介至健康評估中心(可致電:2349 4212)或專科診所作詳細的評估及跟進。

學生健康服務中心服務計劃

活動項目 \ 級別		小一	小二	小三	小四	小五	小六
體重及身高量度		✓	✓	✓	✓	✓	✓
血壓量度						✓	
視力	視力測試	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	散光測試	按情況需要					
	立體視覺測試	✓					
	色覺測試						✓
聽覺測試		✓	按情況需要				
防疫注射核對							
病歷記錄		✓	✓	✓	✓	✓	✓
身體檢查		✓		✓		✓	
青春期發育評估		✓		✓		✓	
脊椎骨評估		10 歲或以上及按情況需要				✓	✓
心理健康評估問卷	學生填表				✓		✓
	家長填表		✓		✓		✓
個別輔導		✓	✓	✓	✓	✓	✓
健康講座		✓	✓	✓	✓	✓	✓
化驗及其他檢驗						按情況需要	
治療/轉介/跟進						按情況需要	
兒童健康紀錄填寫		✓	✓	✓	✓	✓	✓

乙、服務安排

1. 每年的檢查

參加的學生會依照約定時間到編配的學生健康服務中心接受每年一次約 90 分鐘的免費健康檢查及健康教育活動，家長應盡量陪同學生一起應約。大部分學生將會獲安排在課外的時間接受服務。該中心是根據本校的區域而編配。

2. 更新學童資料

如欲更改學生個人資料，請與所屬之學生健康服務中心聯絡。

3. 查詢事宜

衞生署中央健康教育組提供24小時健康教育熱線介紹學生健康服務 (28330111 –選擇語言–按「3」健康專題 – 按「02」青少年健康)。

另外，如有任何查詢，亦可在服務時間內致電所屬學生健康服務中心。

丙、本校有關學生健康服務的安排/程序

i. 環保及健康學校組會在每年9月時擬定及派發有關此服務的通告(包括「致家長/監護人書」、「家長/監護人須知」、「學生健康服務參加表格及同意書」，如「非符合資格者」則須要繳付港幣445 元。
ii. 本校會收回參加表格及有關資料，並派員將之一併送回指定的學生健康服務中心。
iii. 環保及健康學校組會聯絡沒有參加此服務之學生的監護人，進行了解及勸說等跟進工作。
iv. 環保及健康學校組成員會紀錄學生預約日期及時間。
v. 環保及健康學校組成員會保存個別學生出席檢查的記錄。
vi. 環保及健康學校組成員會確知學生已出席檢查服務。
vii. 環保及健康學校成員會聯絡有報名參加但最後沒有出席此服務之學生的監護人，進行了解及勸說等跟進工作。
viii. 環保及健康學校組成員會統計全校學生參加此檢查服務的比率。
ix. 學校在適當的時候會為學生、教職員、家長進行身體檢查重要性的宣傳及教育工作。

丁、參考資料

✧ 衞生署學生健康服務
https://www.studenthealth.gov.hk/cindex.html

(八) 急救應變

1. 理念

學校是一個學生學習的地方，在一個安全的校園環境，學生才能愉快地學習。學校應為學生、教職員、家長及訪客提供一個安全環境，因此，學校需事先制定應變措施，一旦遇上突發事件，仍可臨危不亂地處理妥當。

2. 目的

當學校教職員、學生受傷或生病時，由受過專業訓練及持有有效証書的急救人員即時為傷病者進行急救，以防止傷勢惡化，及幫助他們盡快復原。

3. 政策內容

建立安全的校園環境

- ✧ 學校備有設備齊全的急救箱。
- ✧ 學校經常更新急救用品。
- ✧ 定期邀請合資格人員檢查安全設備。
- ✧ 學生不得攜帶任何利器回校。
- ✧ 部份學校成員擁有認可之急救証書。
- ✧ 設有醫療室，讓身體不適的學校成員休息。
- ✧ 校務處登記所有使用過醫療室之學生，以便有需要時作出跟進。
- ✧ 校方有一定指引處理早退之學生，並必須由家長接送離開學校。
- ✧ 任何校外活動，會遵照師生比例來帶領學生，以策安全。
- ✧ 學校鼓勵教職員參加急救班。

4. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

一) 使用急救箱指引

二) 使用醫療室指引

三) 意外處理及急救程序指引

5. 檢討及修訂

- ✧ 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- ✧ 修訂草擬須由健康學校組通過。
- ✧ 修訂草擬經行政組通過方會生效。

6. 參考資料

- ✧ 香港兒童安全促進會
  http://www.childinjury.org.hk/

- ✧ 醫療輔助隊 急救知識
  https://www.ams.gov.hk/chi/firstaid.htm
- ✧ 教育規例第 55 條
  http://www.hklii.org/chi/hk/legis/reg/279A/s55.html
- ✧ 教育局　3.4 安全事宜,3.5 健康事宜及 3.7 嚴重學生行為問題
  https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf
- ✧ 衛生署　衞生防護中心
  https://www.chp.gov.hk/tc/index.html

8.1 使用急救箱指引

1. 在學校存放急救箱的原因：
意外時於校內發生，因此，校內存放急救箱實在是理所當然，因它既可幫助治療輕微損傷，又可在嚴重受傷者等待醫療救援時提供協助，以免傷患惡化。

2. 學校備存的急救用品一覽表

急救用品名稱	用途
黃藥水	可作皮膚消毒，兼有除垢功能
酒精	消毒用品
消毒藥棉及棉棒	用作清洗傷口，使用時蘸透消毒藥水
用後即棄膠手套	保護施行急救的雙手，避免直接接觸傷者的血液和體液
敷料	蓋在傷口上，協助止血，吸收排出物，防止感染
膠布	用作固定敷料、繃帶、紗布的位置
繃帶	把敷料固定，制止出血
鑷子	挾緊藥棉
安全別針	扣緊繃帶
剪刀	用作剪斷繃帶或剪開衣物，以便露出傷口
藥水膠布	蓋在較輕微及範圍細小的傷口上，協助止血，防止感染
三角繃帶	支持或保護手部或胸部，也可固定頭或手腳的敷料
冰敷墊	減少出血，並可消腫、止痛

3. 一個足以整齊存放急救用品的防水箱子，讓教職員於緊急時可迅速找出所需物品，最適合用來作急救箱。在箱子上標上記號，使易於辨認。

4. 學校需備有至少 1 個設備齊全的急救箱，急救箱應放在醫療室內。另急救箱應放在學生不能輕易碰到，但在有需要時仍可方便提取的地方。急救箱的擺放位置要乾爽通風。

5. 負責管理急救箱的教職員了解怎樣使用急救箱裏的物品是很重要。教職員應知道急救箱存放的地方、存放的東西及使用方法。每次用完某物品後，應立刻補充，並經常檢查物品的使用限期，以便丟棄或更換過期的物品。

6. 於急救箱旁放置一本合時的急救指南或急救手冊，以便教職員參考。

7. 若是可能，登記曾使用急救箱物品的學生及教職員。

8.2 使用醫療室指引

1. 醫療室之門戶必須打開，保持空氣流通。

2. 所有不適學生首先到校務處登記，由教職員填寫醫療室使用紀錄表/受傷紀錄表，內容包括：姓名、班級、學號、使用時間、離開時間、性質、處理方法及是否需家長接送離校等。

3. 填寫紀錄表細則及須知：
   a. 醫療室使用紀錄表
      - ✧ 如學生在校內因身體發病感到不適，並須到醫療室休息或處理者，教職員則須填寫醫療室紀錄表；
      - ✧ 如家長到校接回學生自行處理，必須請家長在醫療室紀錄表上簽署作實。

   b. 受傷紀錄表
      - ✧ 如學生在校內因意外受傷感到不適，並到醫療室休息或處理者，教職員則須填寫受傷紀錄表及醫療室使用紀錄表；
      - ✧ 如家長到校接回學生自行處理，必須請家長在醫療室使用紀錄表上簽署作實，受傷紀錄表上只須寫上“見醫療室使用紀錄表”。

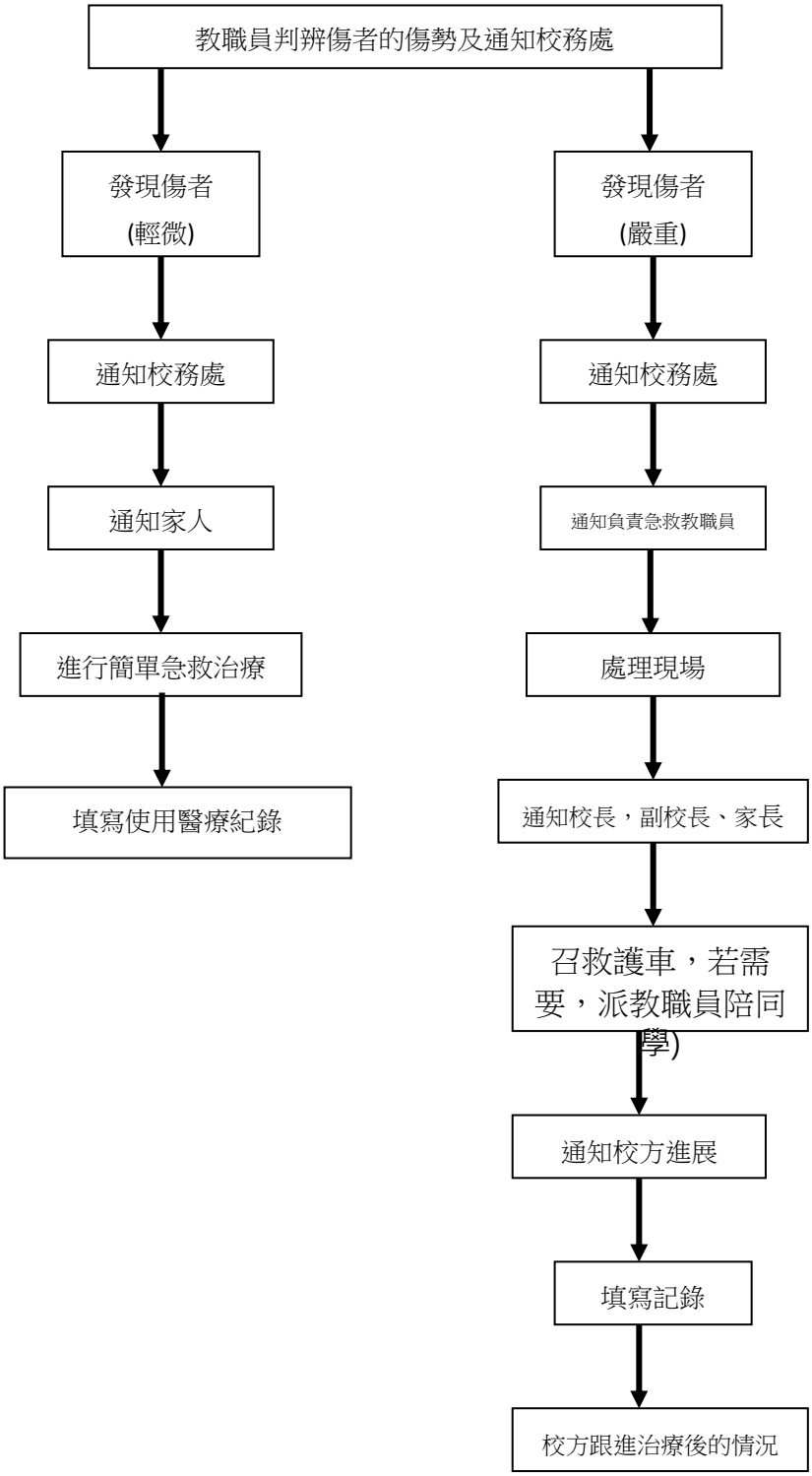
4. 每次醫療室只可容納 2 位學生；如超過 2 位者，將轉往會議室處理。

5. 當安頓好學生後，教職員必須通知家長有關學生的受傷情況和處理方法。

6. 所有不適的學生均會進行體溫量度，如學生體溫超過 37.2℃或 98.8°F，則必須由家長接送返家處理。

7. 如發現學生身體持續不適，亦會要求家長接送返家休息。

8.3 意外處理及急救程序指引



- 急救車電話:27353400
- 政府十字車召喚中心電話：27353355
- 聖約翰救傷隊免費救護車電話：27135555

1. 若干意外/傷害處理程序

1.1 外傷及出血

1.1.1 創傷的種類

傷口是人體皮膚或組織的損傷，傷處通常會有出血現象，如處理不當，會導致傷勢惡化或傷口遭受感染。

割傷 :組織遭整齊割斷，如傷及大血管，會導致大量出血。

裂傷 :傷口參差不齊，血管遭撕裂而出血。通常傷口會黏附污物和泥塵。

瘀傷: 皮膚內層組織出血，傷處瘀腫。

刺傷: 傷口雖然較小，但可能很深，引致內層組織受損。

1.1.2 出血的徵狀

出血是血管壁受損或破裂，以致血液外流。出血可分為動脈出血，靜脈出血及微絲血管出血三種。當大量出血時，傷者會出現以下之臨床表徵：脈搏快而弱、血壓下降、口渴、皮膚濕冷及蒼白、軟弱無力、情緒不安、呼吸淺速、出現空氣飢及神智不清等情況。

1.1.3 處理出血

止血方法可分為直接壓法及間接壓法。直接壓法及間接壓法是急救最常用的。直接壓法是讓傷者躺臥休息，墊高傷肢（骨折者除外），檢查傷處，然後用敷料遮蓋傷口，再用繃帶施壓包紮，切勿太緊，以免影響肢體末端血液循環。如傷口有異物或斷骨凸出，則可在傷口邊緣施壓。如直接壓法仍未能止血，則可用動脈壓點，施壓協助止血，施壓時間為五至十分鐘，切勿超過十五分鐘。

如傷口有異物，先用清水沖洗表面上鬆浮的異物。然後按照沒有異物的方法處理；切勿拔出深入傷口的異物，可在敷料上剪個洞，套過異物，置　　口上，加上環形墊或在傷口周圍砌起敷料成堤狀，再用繃帶包紮，並送院治理

圖 51 止血和固定異物

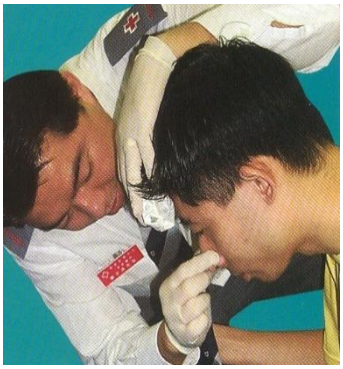
1.2 鼻部受傷

流鼻血是由於鼻內血管受傷所致。成因包括挖鼻孔、打噴嚏、鼻子受到撞擊、鼻瘜肉、鼻咽癌及顱底骨折等。流出的血量可能甚多，如傷病者吞下血液，他稍後可能會嘔吐；如吸入血液，則會咳嗽或窒息。

1.2.1 病狀及病徵

鼻孔緩緩流出血液。

如為顱底骨折，血液會混和腦脊髓液流出。



1.2.2 處理方法

- ✧ 讓傷病者坐下，頭微俯，身體微向前傾。
- ✧ 請傷病者用口呼吸，然後用手緊捏其鼻骨之下的柔軟部位，冷敷其前額。
- ✧ 著傷者不要吞咽喉間的血液。
- ✧ 鬆解緊束衣物。
- ✧ 捏鼻約十分鐘後，如仍未能止血，再捏十分鐘。
- ✧ 在止血後，囑傷病者四小時內不要擤鼻涕或挖鼻孔。
- ✧ 如仍未止血，立即送院治療。

1.3 斷肢的處理

如傷者的肢體已遭截斷，急救員除進行止血外，亦須把殘肢妥為保存，以便與傷者把殘肢一併送抵醫院，重新接合。

1.3.1 處理方法

- ✧ 使用外部出血處理法止血。
- ✧ 將斷肢放入潔淨的膠袋內。用另一容器如膠盒或膠袋盛載冰塊，然後把連膠袋的斷肢放進去。切勿用水浸洗斷肢及讓斷肢直接接觸冰塊。
- ✧ 把傷者及斷肢一併送院。

圖 83 斷肢的處理

1.4 呼吸道受阻

呼吸道受阻會引致呼吸困難，甚至停止。當我們的呼吸道受阻時，我們的身體組織便會缺氧，腦部及心臟也就相繼受影響，而最後呼吸及心臟停止。如不及時救治，腦細胞將遭受無法治癒的損壞，而導致死亡。

1.4.1 成因

- ✧ 口、鼻被密封
- ✧ 氣道被異物阻塞：如食物、嘔吐物、血塊、痰涎、舌頭後墮或其他異物
- ✧ 頸部受扼：如頸部被人用手壓扼

✧ 氣道腫脹：如哮喘

1.4.2 臨床表徵

✧ 呼吸困難
✧ 心跳不規則
✧ 頸部靜脈因充血而浮現
✧ 發紺
✧ 昏迷

推腹法位置

1.4.3 處理方法：主要是暢通氣道。

✧ 舌頭後墮
-讓傷病者平臥，然後按額提頦，使其舌頭回復原來位置。
-當傷病者恢復呼吸後，可把他置於復原臥式。

推腹法手法

✧ 哽塞
-有嘔吐物、血塊或痰涎，用手挖出。
-食物或其他異物哽塞，可施行拍背法或壓腹法。

1.4.4 如傷病者清醒：

✧ 急救員站在傷病者背後，用掌跟連續拍擊傷病者兩肩胛骨中間 5 次。
✧ 取出口腔內的異物。
✧ 如有需要，重複以上步驟。
✧ 如仍不成功，可使用壓腹法：
-站在傷病者背後握拳環抱其上腹部（肚臍之上 2.5 厘米）。
-迅速向內及向上擠壓 5 次。

推胸法 - 若傷病者為過於肥胖人士或孕婦使用

1.4.5 如傷病者昏迷不醒：

✧ 將傷病者側臥，用掌跟連續拍擊傷病者兩肩胛骨中間 5 次。
✧ 讓傷病者仰臥，頭部側向一面，置雙掌跟於其上腹(肚臍之上 2.5 厘米)，向內及向上推壓腹部 5 次。
✧ 取出口腔內的異物。

1.4.6 如傷病者很肥胖或是孕婦：

✧ 急救員站在傷病者身後，將拳頭放在傷病者的胸骨中央，用另一隻手放在這拳頭上，施以 5 次快速推壓。
✧ 如未能成功，站在傷病者身後，用單手支撐著傷病者的胸口，用另一隻手的掌跟在傷病者的肩胛骨之間施以 5 次快速的背擊。

圖 24 推腹法 - 兒童傷病者

1.5 人事不省

1.5.1 清醒程度

當一個人無法辨認他周圍的環境和事物，對刺激反應遲緩，甚至毫無反應，失去知覺，是為人事不省。我們的清醒程度，視乎腦部活動而定，可分四個階段:

-清醒：神智清晰，反應正常，對答自如。

-對聲音有反應：疲倦渴睡，易被喚醒，可服從命令和回答簡單問題，但精神混亂，煩躁易怒。

-對痛有反應：很難被喚醒，對痛楚有反應，但不能準確回答問題。

-全無反應：無法被喚醒，對外界刺激毫無反應。

1.5.2 一般處理方法

-保持傷者氣道暢通，按額提頦，張開氣道，清除其口腔內的阻塞物。

-檢查其呼吸和脈搏，有需要時，即施行人工呼吸或心肺復甦法。

-檢查傷者身體各部分有沒有嚴重受傷及骨折，若有的話，須立即止血及處理。

-確定傷者人事不省的程度。

-記錄損傷及檢視傷者個人健康檔案，以備參考。

-若傷者仍有呼吸和脈搏，而其頸和脊柱骨亦沒有受傷，可讓他側臥或躺於復原臥式 。

-保持傷者溫暖，加以安慰，切勿給傷者飲食，盡快將傷者送院救治。

1.6 癲癇症

癲癇症 (俗稱發羊吊) 病者病發時雙眼向上翻，咬緊牙關，全身抽搐，有時甚至會咬舌或撞傷自己。一般來說，病人的抽搐時間可達 10 分鍾才停下來。病人抽搐過後會逐漸甦醒。

1.6.1 處理方法

-保護傷病者，避免他碰撞時跌倒。

-切勿強行抑制傷病者肢體抽搐。

-待抽搐過後，按人事不省方法處理。
-如有需要，安排送院。

1.7 骨折

骨頭折斷或破裂，通常由外力所致。

1.7.1 臨床表徵

-傷處劇痛及觸痛。
-傷肢不能活動自如。
-移動時，可能感覺到有斷骨磨擦。
-有可見性或隱藏性出血，甚至出現休克。
-傷病者可能感到骨頭斷裂或失力。
-傷處紅腫及瘀青。

1.7.2 處理方法

-除非現場有危險，否則應盡量避免移動傷病者，以防其傷勢惡化
-先處理窒息、出血、休克、人事不醒等情況，然後才固定骨折
-處理穿破骨折時，在傷處敷上敷料後，才可包紮
-可利用沒受傷的軀肢體來協助固定骨折
-盡快將傷者送院救治。

鎖骨骨折

手掌／手指骨骨折

上臂骨骨折

前臂骨骨折

手腕骨骨折

下頜骨骨折

上臂骨骨折（手肘不能屈曲）

大腿骨骨折

小腿骨骨折

1.8 脊柱骨折

脊椎可因撞擊、高處墮下或受壓而受傷。傷病者除背部疼痛外，傷處以下的肢體，亦可能出現麻痺、軟弱或癱瘓的情況，有時連手指或腳趾亦無法活動，完全失去感覺；嚴重者，會出現休克，甚而昏迷。

1.8.1 處理方法

-凡懷疑為脊椎骨折的傷病者，必須特別小心處理。
-當傷病者平躺時，用沙包有效地將其頭部固定。
-如果傷病者人事不省，可小心提起其下頜，以保持其氣道暢通。
-保持傷病者溫暖。
-可用毛毯、報紙及三角繃帶捲成的臨時頸套固定其頸部。
-盡快將傷者送院救治。

1.9 燒傷及燙傷

因熱力對人體組織造成的損傷，稱為燒傷或燙傷。
燒傷：指因火焰、電流、曝曬等產生的乾熱，對身體造成的傷害。
燙傷：指因熱的液體、水蒸氣等身體造成的傷害。

1.9.1 嚴重燒/燙傷

-將傷病者移離熱源。
-檢查傷病者的呼吸及脈搏。
-檢查傷病者的受傷情況。
-降溫及處理傷口。
-用清水沖洗其傷口，降低傷口溫度及減輕痛楚，跟著用消毒敷料遮蓋傷處。
-如為面部燒傷，可用布或三角繃帶覆蓋其面部及為他包紮；
-但覆蓋之前必須先在布或三角繃帶上根據眼、鼻、口的位置剪孔。
-處理休克。
-把傷者盡速送院。

1.9.2 注意：

-切勿弄破水泡。
-切勿在傷處塗上任何化學藥物。
-切勿用冰敷傷處。
-切勿把黏附傷處的焦衣碎塊撕走。
-切勿面向傷處咳嗽或說話。

1.10 電燒傷

電流通過人體時，會令觸電者嚴重燒傷，此外，若電流令心臟肌肉受損，心跳便會不正

常或停止。
-在確保自身安全後，即切斷電流或把觸電者拖離電源（小心相繼觸電）。
-如觸電者的呼吸及心跳均已停止，立即施行心肺復甦法。
-如觸電者人事不省，但呼吸正常，則把他置於復原臥式。
-處理燒傷。
-盡速把傷者送院。

1.11 頭部受傷

頭部皮層的血液供應是十分豐富的，所以一旦受傷可能會引致大量流血，急救時主要是止血和包紮傷口。
-保持傷者氣道暢通，保護其頸骨，留意傷病者的清醒程度。
-監察傷病者的呼吸和血液循環狀況。
-為他止血及處理其傷口。
-盡速把他送院。

1.12 休克

休克是供應細胞的氧氣和養料不足，導致身體出現衰竭情況。

1.12.1 臨床表徵

-脈搏快而弱。
-面青唇白，皮膚濕冷。
-呼吸快而淺，甚而出現空氣飢。
-感到軟弱、暈眩、甚至昏厥。
-感到口渴及噁心，可能會有嘔吐。
-表現不安。
-血壓下降。

1.12.2 處理方法

-讓傷病者仰臥，保持氣道暢通。
-盡量消除導致他休克的成因。
-墊高雙腿，使血液容易回流心臟及供應腦部(下肢骨折除外)。
-鬆解他身上的緊束衣物，並把他保持溫暖。
-保持空氣流通，如有需要向傷病者提供氧氣。
-切勿給予傷病者任何飲食。
-安慰傷病者。
-盡速把他送院。

1.13 異物進入人體

在日常生活或工作中，有時會有異物意外地進入身體，最常出現這個情況的部位包括眼、耳、鼻及咽喉。

1.13.1 一般處理原則

-除非異物容易取出，及此舉不會造成更大傷害，否則不可嘗試取出異物
-送院治療前，必須先固定異物，免致進一步傷害身體

1.14 眼內異物

如為砂礫、睫毛等進入眼瞼之內，處理方法甚為簡單，但若異物嵌入眼球內，則必須急速送院治療。

1.14.1 處理方法

如異物並非嵌入眼球內，則：
-阻止傷病者揉擦眼睛。
-使傷病者頭側向受傷一邊，張開上下眼瞼，用潔淨清水緩緩沖洗其眼睛。

如異物嵌在眼球內或黏住眼球，則：
-切勿嘗試取出異物。
-用敷料覆蓋受傷眼睛，包紮其雙眼。
-盡速把傷病者送院。

1.15 鼻內異物

兒童常把異物如鈕扣、波子塞進鼻孔內。異物在鼻孔內，除會傷害鼻黏膜外，還會阻礙呼吸。此外，異物亦可能滑入氣道。

1.15.1 處理方法

-不要嘗試取出異物。
-建議傷病者用口呼吸。
-留意傷病者有否出現呼吸困難。
-盡速把傷病者送院。

1.16 耳內異物

1.16.1 處理方法

-急救員切勿嘗試取出異物，以免損害傷病者的耳道或耳膜。
-如異物為昆蟲，則可把油類(如嬰兒潤膚油)輕輕注入傷病者的外耳道，以便昆蟲浮出。
-把傷病者送院治療。

1.17 嚥下異物

喉部異物多因進食不慎，以致食物內的尖形物體(如雞骨、魚骨等)，插在咽部或食道，使咽喉受傷腫脹而導致氣道受阻。

1.17.1 處理方法

-安慰傷病者。
-切勿給予傷病者任何飲品或食物。
-留意傷病者是否出現呼吸困難。

-盡速把他送院。

2. 參考資料:
   - ✧ 醫療輔助隊 急救知識 https://www.ams.gov.hk/chi/firstaid.htm
   - ✧ 香港紅十字會急救手冊 2004 年 11 月版

(九) 傳染病管理

1. 理念

一所學校內不少於數百人，人與人之間有著頻繁的接觸，由於校內一旦有成員 (學生及教職員) 患上傳染病，便很容易造成交叉感染，若不加以預防及控制，可能會把傳染病蔓延到社區。學校對校內傳染病的預防及控制不但可保障學生的健康，學生亦可從傳染病的預防及控制的生活體驗中獲得有關的知識和方法，使學生建立正確的觀念和態度，並運用在日後的健康生活。

2. 目的

傳染病管理政策旨在向學生及教職員持續推行各種預防及控制傳染病的概念，致力建立一個接近沒有傳染病的健康環境，讓同學透過課程、活動及學校生活，建立個人健康生活習慣、獲得正確的傳染病觀念與態度概念，和學會如何避免受到感染，讓學校成員把所學的帶到日常生活中實踐。

3. 政策內容

預防及控制傳染病的基本方法是要針對構成傳染病的三種要素，即傳染原、傳染途徑及易受病者，目的是切斷此三要素之間任何二者的關係，便能控制傳染病的傳播。全面的傳染病及預防及控制的方法包括以下四點 -- 改善學校環境衛生、確保學生接受免疫接種、預防直接傳染及實施衛生教育。

1. 改善學校環境衛生

為了切斷疾病傳染途徑，改善校內環境衛生是重要的。為妥善改善環境衛生，學校致力下列各點：

- ✧ 提供安全的供水系統
- ✧ 妥善處理污水和垃圾
- ✧ 保持洗手間的清潔
- ✧ 提供良好的照明及通風系統
- ✧ 提供符合衛生標準的膳食供應

2. 確保學生接受免疫接種

衛生署會為不同年齡的人士提供各項的免疫注射，校方為確保能有效預防傳染病的爆發，保障學生及教職員的健康，健康及環保作了以下安排 :-

- ✧ 核對每學年小一新生及各班插班生的免疫接種資料。
- ✧ 收集同學的免疫接種記錄咭。
- ✧ 跟進未接受足夠免疫接種的學生，提醒家長照衛生署的建議讓子女接受所有規定的免疫接種。
- ✧ 建議及安排教職員與學生接受免疫接種。

3. 預防直接傳染

及早教育，發現及隔離患有傳染病的病人，便能減低疫病蔓延的機會。以下是健康及環保組

根據衛生署二零零零年八月二十五日最新修訂的「幼兒中心 / 幼稚園 / 學校預防傳染病指引」處理傳染病的管制措施 ：

- ✧ 盡早發現病例
- ✧ 根據衛生署對「懷疑爆發傳染病時的處理方法」建議，妥善備存學生及教職員的個人病假記錄，以便調查及控制傳染病
- ✧ 為防止傳染病蔓延，患病學生參照衛生署的建議暫時停課
- ✧ 缺課者調查及傳染病報告
- ✧ 病癒的學生建議經醫生證實無患有傳染性，方可復課
- ✧ 於傳染病期間進行消毒
- ✧ 在有需要情況下暫時停課

4. 實施衛生教育
   - ✧ 傳授預防及控制傳染病的知識。
   - ✧ 培養正確健康習慣和預防傳染病的行為。
   - ✧ 訓練學生保持校內衛生，減少疾病傳播。
   - ✧ 增加學校各項預防及控制傳染病措施的透明度，讓學生充份了解，並鼓勵學生參與及接受。
   - ✧ 推行家長教育

5. 應變措施
   - ✧ 跟據實際情況制定各項應變措施，如全面清潔、暫時停課、復課安排及行政調配等。

4. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

(一) 預防傳染病指引-學生/教職員患病前或患病時的處理
(二) 預防傳染病指引-食物衛生
(三) 預防傳染病指引-環境衛生
(四) 預防呼吸道感染的健康指引
(五) 校園防蚊指引
(六) 學校/幼稚園/幼稚園暨幼兒中心/幼兒中心預防傳染病指引
https://www.chp.gov.hk/tc/healthtopics/content/460/24522.html
(七) 通風措施的補充資料
https://www.chp.gov.hk/tc/wapdf/3823.html
(八) 教統局 2001 年制定的「血液傳染病在校內預防指引」
https://www.chp.gov.hk/files/pdf/guidelines_on_the_prevention_of_blood_borne_diseases_in_schools_2001_chi.pdf
(九) 正確洗手方法指引
(十) 學生洗手間使用指引
(十一) 清潔校園指引
(十二) 處理嘔吐物指引

5. 檢討及修訂

- ✧ 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- ✧ 修訂草擬須由健康學校組通過。
- ✧ 修訂草擬經行政組通過方會生效。

6. 參考資料

- ✧ 衛生防護中心　健康資訊　傳染病
  https://www.chp.gov.hk/tc/healthtopics/24/index.html
- ✧ 衛生防護中心　指引及給院舍的信
  https://www.chp.gov.hk/tc/recommendations/letter2ins.html
- ✧ 教育局　預防傳染病在學校傳播
  https://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/diseases-prevention/index.html
- ✧ 衞生署　衞生防護中心　預防登革熱
  https://www.chp.gov.hk/tc/features/240.html
- ✧ 食物環境衞生署　學校的防治蟲鼠工作
  https://www.fehd.gov.hk/tc_chi/pestcontrol/library/pdf_pest_control/pest_control_school_c.pdf
- ✧ 香港特別行政區政府　預防禽流感
  https://www.info.gov.hk/info/flu/chi/home.htm
- ✧ 香港特別行政區政府　預防嚴重急性呼吸系統綜合症
  https://www.info.gov.hk/info/sars/tc/SARS.htm

9.1 預防傳染病指引-學生/教職員患病前或患病時的處理

1. 如果兒童生病，通知其家長／監護人，請他們盡早帶病童求診；
2. 將患病兒童與其他人分隔；
3. 如情況危急，把患病學生/教職員送到附近的急症室；
4. 為了防止傳染病的擴散，患病學生/教職員應留在家中休息及不要上學，至於何時返回學校則取決於疾病性質，並視乎個別情況而定，下列是一些一般建議。如 有懷疑，可向衛生署各分區辦事處查詢。

傳染病	潛伏期（天）	建議病假期
桿菌痢疾*	1 - 7	直至肚瀉已經停止及大便化驗顯示沒有該病菌（須取三個各相隔至少24小時的大便樣本作化驗）
水痘*	14 - 21	約一星期或直至所有水疱變乾
霍亂*	1 - 5	直至證實不再受感染（在完成抗生素療程48小時後，須取三個各相隔一天的大便樣本作化驗）
結膜炎（紅眼症）	1 - 12	直至眼睛不再有異常分泌物
白喉*	2 - 7	直至證實不再受感染（在完成抗生素療程至少24小時後，須有兩個各相隔至少24小時、以拭子從咽喉及鼻咽取得的樣本，而其培養物呈陰性化驗結果）
手足口病	3 - 7	直至所有水疱變乾或按醫生指示
麻疹*	7 - 18	出疹起計四天
腦膜炎雙球菌感染*	2 - 10	直至清除病菌療程完成
流行性腮腺炎*	12 - 25	由呈現腫脹起計九天
小兒麻痺症*	7 - 14	首現病徵起計至少十四天
德國麻疹*	14 - 23	出疹起計七天

猩紅熱*	1 - 3	由服用抗生素當日起計五天或按醫生指示
結核病*	不定	按醫生指示
傷寒*	7 - 21	直至至少連續有三個各相隔至少24小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌。（第一個大便樣本須於完成抗生素治療48小時後開始收集）
病毒性腸胃炎	1 - 10	直至最後一次肚瀉後起計48小時之後
病毒性甲型肝炎*	15 - 50	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示
百日咳*	7 - 10	直至已完成至少五天的抗生素療程（整個療程為十四天）

#以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨床情況應在考慮之列， 主診醫生亦須以專業判斷，就病假的長短作最後決定。
*法例規定，該等傳染病須呈報衛生署 。

9.2 預防傳染病指引-環境衛生

1. 維持空調設備的良好性能，並經常清洗隔塵網；若環境擠逼，應打開窗戶，使空氣流通。
2. 保持地方整潔，杜絕鼠患：
- 垃圾應放置於堅固的有蓋垃圾桶內，並至少每日清理一次；
- 保持地面、天花板及牆壁清潔；確保排水渠去水暢順；
- 使用可清洗的地墊，避免使用難於清理的地氈。
3. 傾倒花盆盛水碟內的積水，並至少每星期更換花瓶內的水一次，避免蚊蟲滋生；
4. 保持廁所清潔：
- 經常(至少每日一次)以 1 : 99 (即把 1 份漂白水與 99 份水混和)的稀釋家用漂白水清洗廁所，並用水沖洗和拖乾後才使用；
- 確保沖廁設備運作妥當；
- 廁所內應備梘液，以及用後即棄的紙巾或乾手機。
5. 毛巾用後應加以清洗，在清洗前不可再用；
6. 被嘔吐物及排泄物弄污的表面，應立即用 1 : 49 (即把 1 份漂白水與 49 份水混和)的稀釋家用漂白水清洗；
7. 不應在學校內洗滌兒童弄污的個人物品／衣服，而應放在膠袋內由家長帶走。

9.3 預防呼吸道感染的健康指引

1. 保持良好的個人衛生習慣，打噴嚏或咳嗽時應掩著口鼻；
2. 用過的紙巾應妥善棄置；
3. 保持雙手清潔，雙手被呼吸系統分泌物弄污後(如打噴嚏後)應洗手；
4. 切勿與人共用毛巾；
5. 如有呼吸道感染病徵，應盡早找醫生診治，並應遵從指示，包括適當服用處方藥物及充份休息；
6. 有呼吸道病徵的病人宜戴上口罩，減低傳染病擴散的機會；
7. 注意均衡飲食、定時進行運動、有足夠休息、減輕壓力和避免吸煙，以增強身體的抵抗力；
8. 保持室內空氣流通；
9. 避免前往人煙稠密的地方；
10. 照顧者可戴上口罩，減低透過呼吸道受感染的機會。

摘錄自衛生署 17/3/2003 擬備的「預防呼吸道感染的健康指引」，以作參考

9.4 校園防蚊指引

1)工友定期檢查、清理校園積水情況及定期清理坑渠積水，確保去水管沒有淤塞，進行健康滅蚊行動。

2)滅蚊行動只在星期六或非上課日進行，減低滅蚊洗濟對學校各成員身體健康的影響。

3)使用環保成份的滅蚊劑，減低對學校環境的破壞。

4)把所有用過的罐子及瓶子放進有蓋的垃圾桶內。

5)每星期最少替植物換水一次，勿讓花盆底盤留有積水。

6)緊蓋所有貯水容器、水井及貯水池。

7)將地面凹陷的地方全部填平，以防積水。

8)在適當時候，使用防蚊窗紗、防蚊網及捕蚊器。

9)建議教職員及學生在身體外露部分塗上驅蚊劑，並在前往戶外地方時穿著長袖衫及長褲。

10)若發現校舍附近有蚊蟲滋生，可於辦公時間內致電食環署熱線 2868 0000。

11) 學校如遇有懷疑由蚊子傳播疾病或其他傳染病的個案， 應聯絡衛生署衛生防護中心監測及流行病學處(電話號碼：24772772，傳真號碼：2477 2770)。

參考資料:

1)食物環境衛生署　公共服務 食物及公共衛生 海報 | 單張庫　登革熱的預防 (給學校的建議)
http://www.fehd.gov.hk/safefood/library/mosquito_school/1c.html
2)食物環境衛生署 登革熱
http://www.fehd.gov.hk/safefood/dengue_fever/indexc.html

9.5 正確洗手方法指引

用正確的方法洗手是保持個人衛生的良好習慣，能有效地防止傳染病傳 播。如廁、咳嗽或打噴嚏後一定要立即洗手，處理食物及進食前洗手亦十分重 要。要去除雙手的污垢及細菌，可以用不同的洗手方法，以下的提議可作為參 考：

1. 開水喉洗濯雙手。
2. 加入梘液，用手擦出泡沫。
3. 最少用十秒時間洗擦手指、指甲四周、手掌和手背，洗擦時切勿沖水。
4. 洗擦後，才用清水將雙手徹底沖洗乾淨。
5. 用乾淨毛巾或抹手紙徹底抹乾雙手，或用乾手機將雙手吹乾。
6. 雙手洗乾淨後，不要再直接觸摸水龍頭。關上水龍頭時：

i. 先用抹手巾包裹着水龍頭；或

ii. 先潑水將水龍頭沖洗乾淨。

7. 不要與別人共用毛巾或紙巾。毛巾用畢後必須立即放好，並應每日至 少徹底清洗一次；而抹手紙則應妥為棄置。

9.6 教職員洗手間使用指引

1. 抽氣扇及氣窗長期開啟，以保持空氣流通。
1. 使用洗手間前後均用梘液徹底清潔雙手。
2. 洗手後利用抹手紙抹乾或用乾手機吹乾。
3. 把垃圾放進有蓋的垃圾桶內，保持地方整潔。
4. 保持地面乾爽。
5. 安排職員定時清潔洗手間。

9.7 學生洗手間使用指引

1. 抽氣扇及氣窗長期開啟，以保持空氣流通。
2. 排隊輪候時，少說話，與同學保持適當距離。
3. 若洗手間內人數太多，可考慮使用其餘樓層的洗手間。
4. 使用洗手間後，請利用梘液徹底清潔雙手。
5. 請把垃圾放進有蓋的垃圾桶內，保持地方整潔。
6. 每個洗手盆每次只限一人洗手。
7. 洗手後請利用乾手機吹乾或以抹手紙抹乾雙手。
8. 保持地面乾爽。
9. 工友將於每天早會後、小息後及放學後為厠所進行清潔消毒。

9.8 清潔校園指引

1.清洗地方

a) 升降機

每天拭抹升降機內和扶手電梯，特別注意按鈕及扶手。

定期清潔升降機內的抽氣扇，並保持其性能良好。

b) 車閘入口

每天清洗及拭抹車閘拉手、密碼開關按鈕等一次。

c) 更亭、校務處詢問處

每天清洗及拭抹管理處更亭、校務處詢問處等最少兩次。

d) 玻璃門

每天放學後清洗。

e) 課室

每天放學後抹桌子、椅子、黑板、開關按鈕、掃地及門柄。清理垃圾桶一次。

f) 垃圾桶

妥善清理每天地下垃圾桶廢物兩次，分別爲中午及放學。

e) 廁所

每天清洗廁所及設施最少兩次，分別於小息及放學後。

f) 扶手〈樓梯及走廊〉

每天清洗最少兩次，分別於小息及放學後。

g) 特別室

除了日常清潔外，每月徹底清潔一次。

h) 籃球場及有蓋操場

每星期清潔一次。

i) 走廊牆身

每月清潔一次。

j) 校園地上面

每三個月清洗一次，以高壓水槍清洗。

k) 水箱

每半年清洗一次。

l) 冷氣機、風扇及抽氣扇

每年清洗兩次，一次開學前，另一次爲夏季前。

2. 清洗程序

a) 清洗

步驟：

1. 清洗工作開始前，先將垃圾掃去。
2. 用清水沖洗。
3. 以 1:99(即把 1 份家用漂白水加入 99 份清水混和)稀釋家用漂白水徹底洗刷。
4. 如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應立即使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。
5. 用清水沖淨，然後用地拖或水刮清除多餘的水。
6. 在有需要時，洗刷工作應重複進行，確保地方能徹底洗刷乾淨。如情況許可，可使用高壓熱水噴射洗濯機。

b) 拭抹

步驟：

1. 以 1:99 的稀釋家用漂白水徹底清潔。如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應立即使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。
2. 再用乾淨毛巾抹乾。

3. 員工須知

a) 正常清潔時應使用 1:99 (即把 1 份漂白水與 99 份清水混和)的稀釋家用漂白水。

b) 如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。

c) 清潔時，所有員工須配戴防護用具如口罩、膠手套、工作服、水靴等。

9.9 處理嘔吐物指引

1)工友在清理嘔吐物時戴上手套及口罩。

2)用即棄抹布抹去嘔吐物，再用稀釋漂白水（以 1 份漂白水加 49 份水）清洗染污的地方表面及附近地方(包括嘔吐物兩公尺範圍內)。

3)讓漂白水在染污的地方表面停留約三十分鐘，令病毒變成不活躍，然後再以清水清洗。

4)在清理過程中，勿讓學生走近。

5)切勿以地拖清理嘔吐物。

6)染污的衣物物件，不應在學校內洗滌，而應放在膠袋內讓家長取走，家長回家後應使用漂白水消毒衣物。

7)有病的教職員或學生，若有需要，應留在家中休息。嘔吐後數小時內，不要吃固體食物，只飲清水或果汁作補充，之後可進食一些如稀粥、麥皮等容易消化的食物。
　如果因藥物的作用而嘔吐，不要隨便停止服食藥物，立即請教醫生。

8)清理後，盡量保持室內空氣流通。

9.10 處理野生禽鳥屍體安全指引

禽鳥屍體包括禽鳥的軀體、內臟等，可能帶有危害人類健康的致病原，市民應盡量避免直接接觸野生禽鳥屍體及其血液或體液。

如發現野生禽鳥屍體，市民可致電政府熱線 1823 通知漁農自然護理署。如在私人物業管理範圍內發現鳥屍，物業管理人員應採取措施以防他人接觸到鳥屍。

負責處理禽鳥屍體的人士應遵從以下指引：

I. 所需用品：

1. 防水膠手套
2. 外科口罩
3. 即棄圍裙
4. 家用漂白水
5. 盛水的水桶
6. 長咀鉗（如有需要）
7. 厚身膠袋兩個

II. 個人保護：

1. 注意避免徒手處理禽鳥屍體、其血液或體液。
2. 處理禽鳥前，如手部有傷口，須先用防水膠布包裹。
3. 處理、轉送及搬運禽鳥屍體時，除穿著工作服之外，應穿上防水膠手套及外科口罩。如預期會出現沾污衣物的情況，應同時穿上即棄膠圍裙。

III. 處理鳥屍：

1. 以長咀鉗或戴著防水膠手套的手將禽鳥屍體放進厚身黑色膠袋內，並將膠袋的袋口綁緊。
2. 將載有鳥屍的膠袋（內袋）放進另一厚膠袋（外袋）內，然後脫下手套（將手套向外翻脫下），並用梘液徹底洗手。
3. 將所有用過的物品連同膠手套及外科口罩棄於外袋中，及後須再用梘液徹底洗手。
4. 將所有可再使用的物品消毒，並將可能被沾污的表面，如地面、平台、石階等用 1 份家用漂白水加 49 份水抹拭。
5. 如將鳥屍送交化驗之用，請致電政府熱線 1823。
6. 政府的員工或合約承辦商請依照部門指示棄置鳥屍。

IV. 其他相關資料：

1. 如進行禽鳥屍體處理期間遭可能帶有致病原的物品濺濕及沾污衣物，應盡快脫去衣物，並進行沖洗／沐浴。
2. 過程中若不慎遭刺傷或割傷，應盡早往急症室接受治療。

(十) 酒精飲品及藥物處理

1. 理念

飲酒的結果是令飲酒者體內酒精中毒。酒精中毒是一種對酒精所產生的身體與心理的依賴，除了會造成慢性疾病外，亦會對人際、家庭和工作關係構成破壞。

酒精中毒可引起多種併發症：

1. 慢性肝病
2. 胃炎，胃糜爛併出血
3. 神經炎，震顫，癲癇和頭腦功能減退
4. 胰臟發炎
5. 心臟發炎
6. 如果婦女在懷孕時飲酒，會造成胎兒身心傷害

因此，學校須制定政策反對酗酒，讓學生自小就認識酗酒對我們身體的害處。

藥物需要妥善地保存及使用，以免使用者健康受損。

2. 目的

此政策旨在持續推行宣揚禁止飲酒，同時致力建立一個良好的學習環境，讓學校成員知道飲酒對身體有害而無利。

同時，為學生提供安全服藥及有效管理藥物的原則，促使能有效地監察校內藥物存放及分發，並予以紀錄。

3. 政策內容

1. 學校致力為學生及教職員提供一個禁止飲酒的環境，從而讓各學校成員不單擁有禁止飲酒的知識，更能掌握拒絕飲酒的技巧。
   - ✧ 無論任何人士，包括教職員、學生、外來訪客及工作者，在任何時間都禁止在學校範圍內飲酒。
   - ✧ 所有學生不得攜帶任何含有酒精的飲品回校。
   - ✧ 學校不會接受酒精的飲品商及其附屬和有關機構的任何贊助。
   - ✧ 校方會通知學生、家長、教職員及訪客有關反對酗酒政策，並會把政策詳列教職員手冊及學校網頁內，以使各界人士明白此政策。

2. 提供反對飲酒教育

   反對酗酒教育須配合課程，指導學生了解酗酒的害處，其學習目標包括：
   - ✧ 教導學生有關酒精或類似物品的內含成份對身體所引起的傷害。
   - ✧ 幫助學生建立抵抗對酒精的飲品廣告或週遭環境所產生的誘惑力。
   - ✧ 教導學生分析酒精的飲品廣告的作用及其對社會的影響。

3. 所有教職員作良好榜樣，於日常生活中實踐不酗酒的生活。

4. 校內藥物的存放

✧ 安全

i. 學校須與家長保持緊密溝通，並評估學生是否有能力安全地在學校自行保管所需 服用的藥物(特別是低年級學生)；

ii. 若學生未有能力安全地保管所帶回校之藥物，家長須按時到校照顧學生服藥。

✧ 外用藥物的處理

外用藥物除非有特別指示，應保存在陰涼乾燥處。使用前應先檢視藥物是否有變色或有異常的沉澱，如有變質、過期則應丟棄不可再使用。

5. 有需要校方協助按時服藥的學生

校方協助有需要學生服用藥物。

4. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

(一) 校園飲酒處理指引

(二) 藥物存放及派發指引

5. 檢討及修訂

✧ 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

✧ 修訂草擬須由健康學校組通過。

✧ 修訂草擬經行政組通過方會生效。

6. 參考資料

✧ 武林英雄帖（Christian Study Homepage） 了解酗酒
http://www.christianstudy.com/data/pastoral/alcoholism06.html

✧ 東華三院 成癮問題輔導服務
http://addiction.tungwahcsd.org/alcoholinhk.php

✧ 衞生署 藥物辦公室
http://www.drugoffice.gov.hk/eps/do/tc/consumer/home.html

✧ 衞生署 香港的藥物註冊簡介
https://www.dh.gov.hk/tc_chi/useful/useful_registration/useful_registration.html

10.1 藥物存放及派發指引

1)藥物的存放方法

(一)藥物應存放在陰涼及乾爽地方。但有部份藥物應遵照指示架放在雪櫃內。

(二)藥物要小心儲存。

(三)藥物應存放於原裝的瓶子內。

(四)同一容器內應放一種藥物。

(五)內服及外服的藥物應分開存放。

(六)切勿服用存放不當的藥物:已過期的藥物、已變質的藥物(如變色、變味或變得混濁)、已開蓋一個月的眼藥水及眼藥膏、藥物的標籤模糊不清。

為了幫助有需要校方協助按時服藥的學生，校方作出以下派發藥物的指引：

(1) 同學需要校方協助按時服藥：

a. 有需要協助按時服藥同學的家長或監護人應以書面通知校長；

b. 校長會諮詢醫護人士的意見，然後授權本校教職員執行。

(2) 獲授權協助學生服藥教職員的須知：

a. 應核對及保存家長或監護人的書面通知書；

b. 應核對及保存醫生處方包括藥物名稱、份量、服用方法及次數、服食該藥物所注意的事項或藥物的副作用等資料；

c. 按醫生處方按時給予學生藥物；

d. 應記錄每次所給予之藥物及在服藥記錄上簽署。

(3) 附件：服藥紀錄表

參考資料:

1) http://www.cheu.gov.hk/b5/resources/exhibition_details.asp?id=2045&HTMLorText=0
(衛生署中 央 健 康 教 育 組>安全使用藥物單張)

服藥紀錄表

需教職員協助服藥學生姓名：_____　　班別：_____

獲授權協助學生服藥教職員姓名：_____　　簽署：_____

獲授權協助學生服藥的教職員必須在每次協助學生服藥時，重新再核對以下所有資料：

服藥日期	服藥時間	家長或監護人的書面通知書	核對醫生處方的資料	服食該藥須注意事項	服食該藥物所引起的副作用	獲授權教職員簽署
		□已核對 □已保存 (通知書已附在此記錄表後)	□藥物名稱 □份量　□服用方法 □服用次數	□已注意	□已注意	
				所服藥物的名稱：_____ _____ _____		
		□已核對 □已保存 (通知書已附在此記錄表後)	□藥物名稱 □份量　□服用方法 □服用次數	□已注意	□已注意	
				所服藥物的名稱：_____ _____ _____		
		□已核對 □已保存 (通知書已附在此記錄表後)	□藥物名稱 □份量　□服用方法 □服用次數	□已注意	□已注意	
				所服藥物的名稱：_____ _____ _____		
		□已核對 □已保存 (通知書已附在此記錄表後)	□藥物名稱 □份量　□服用方法 □服用次數	□已注意	□已注意	
				所服藥物的名稱：_____ _____ _____		
		□已核對 □已保存 (通知書已附在此記錄表後)	□藥物名稱 □份量　□服用方法 □服用次數	□已注意	□已注意	
				所服藥物的名稱：_____ _____ _____		
		□已核對 □已保存 (通知書已附在此記錄表後)	□藥物名稱 □份量　□服用方法 □服用次數	□已注意	□已注意	
				所服藥物的名稱：_____ _____ _____		
		□已核對 □已保存 (通知書已附在此記錄表後)	□藥物名稱 □份量　□服用方法 □服用次數	□已注意	□已注意	
				所服藥物的名稱：_____ _____ _____		

10.2 處理涉及藥物濫用事件指引

1)預防措施

為增加學生對濫用藥物的禍害的認識，以致他們能遠離毒品，學校必須加強有關藥物的預防教育。

(一)委任一位教師負責統籌、監察及評估藥物教育計劃的推行

(二)發展藥物教育課程，加強學生的知識、技能和價值觀、以助他們建立健康的生活方式

(三)以全校參與的方式推行藥物教育，在正規及非正規課程中加入禁毒訊息，並為學生提供輔導服務

(四)在校內營造互相關懷的氣氛，以幫助學生建立健康的自我形象

(五)鼓勵和支持教師學習有關藥物教育的最新知識和技巧

(六)主動與專業機構聯絡，安排藥物教育服務

2)處理涉及藥物的事件

(一)濫用藥物

如懷疑或獲悉有學生濫用藥物，校方應讓學生得到適當的輔導、康復及跟進服務

個案可轉介給學生輔導主任

知會家長有關上述轉介

(二)藥物中毒

如懷疑或獲悉有學生因濫用藥物/有害物質而導致中毒，校方應安排教師或其他員工陪同學生入院診治，並盡可能把有關藥物/有害物質的樣本和容器一併送院化驗

立即把學生懷疑中毒事件通知家長

安排學生輔導主任提供跟進輔導服務

(三)藏有/ 販賣藥物

如懷疑或獲悉有學生藏有/販賣藥物，校方應諮詢學校聯絡主任的意見或直接報警

知會家長校方所採取的行動

參考資料:

1) 教育統籌局 學校行政 規則 學校行政手冊 3.學生事務 附錄名單 附錄 5 提供藥物教育服務的專業機構

http://emb.gov.hk/index.aspx?langno=2&nodeID=1719

2)保安局禁毒處 認識藥物濫用問題

http://www.nd.gov.hk/udap_c.pdf

10.3 校園飲酒處理指引

1)為建立禁止飲酒的學校環境，教職員、學生、家長及訪客均嚴禁在校園範圍內　飲酒。

2)如發現教職員在校園內飲酒，校方會對該教職員發出口頭勸喻；若情況沒有改善即會向其發出警告信；如該教職員屢勸不聽，即交由校董會處理。

3)如發現學生在校園內飲酒，校方會對該生發出口頭勸喻，並立即知會其家長或監護人；及後會再教導該生明白有關飲酒、酒精或類似物品的內含成份對身體所引起的傷害。如該生酒癮極深，校方會為其轉介及尋求社會資源協助其進行戒酒。

4)如發現家長或訪客進入校園時飲酒，工友會即時要求家長或訪客收起酒樽，方才容許其進入校園；校方有權禁止所有飲酒人士進入本校。

(十一) 危急及自然災害應變

1. 理念

緊急事故包括一切學校內出現的突發事件，包括了由天災或人為因素所引起的緊急事件，如校方未能有效地處理各種突發事件，不但對學生的身、心理健康有直接的影響，也對學校全體教職員構成傷害，更嚴重的會危及生命安全。有見及此，學校要認真處理校園危機和其帶來的問題，把事件帶來的影響減至最小。

2. 目的

此政策旨在為學校制定處理緊急事故及自然災害之措施，訂立相應對策及行動，以預防及處理危機。倘危機發生後，學校可更有效調配資源，從而減低事件所帶來的影響，以盡快恢復校園日常生活及功能。

3. 成立危機處理小組

負責收集資料、草擬、訂立、通過、監察、定期檢討及修訂有關工作指引，以供全體教職員參閱及應用。成員包括：校長、主任、老師和學生輔導老師。

4. 政策內容

a. 如遇突發事故或天然災害，小組須根據以下的程序處理：
   - ✧ 校長即時召集小組組員，商討處理及應變方案。
   - ✧ 按事故性質而與全體教職員、學生及一切在校內之人士作適當安排及協調。
   - ✧ 如屬嚴重突發事故(如發現不明氣體或發生意外傷亡等)，當事件處理後，小組須作出即時檢討，並向校董會及教統局提供詳細報告。

b. 一般緊急事故措施之安排：
   - ✧ 天氣惡劣
     - i. 如上課日遇有颱風襲港或暴雨警告，教職員、學生及家長須留意早上六時十五分前之教統局透過電視及電台之廣播，以確定學校是否停課。
     - ii. 如教統局於早上六時十五分後發出以上宣佈，校方將安排老師照顧已返校之同學。當天氣有改善，在安全情況下，會安排學生離校。
   - ✧ 火警或有不明氣體洩漏
     - i. 火警鐘響起後，所有教職員、學生及一切在校內之人士須依照走火路線，逃到學校操場集合，等候危機處理小組組員宣佈有關之安排。
     - ii. 學校亦會定期進行火警演習，以確保所有員工和學生在發生特別事故時，清楚知道應該採取的行動。

c. 意外受傷
   - ✧ 任何教職員、學生及一切在校內之人士如遇輕微受傷，須儘快通知校務處；如屬嚴重傷害，須立即通知校務處，切勿擅自移動傷者。
   - ✧ 校務處會安排有合格急救證書之教識員處理傷者，如有需要，會作進一步安排。

d. 校內學生行為/情緒異常事件之安排：
如發現學生行為/情緒異常，有關老師須通知班主任/訓輔主任/學生輔導老師/校長及學童願意接觸的人士了解情況，對有關學生進行安撫，使他/她冷靜下來，如學生有需要，可安排肇事學生有關的輔導轉介，並定期跟進和觀察其行為，以作出有關評估和報告。

5. 檢討及修訂

- ✧ 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- ✧ 修訂草擬須由健康學校組通過。
- ✧ 修訂草擬經行政組通過方會生效。

6. 參考資料

- ✧ 教育局　學校行政手冊　3.4 學生安全事宜
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf
- ✧ 教育局　學校行政手冊　3.5 學生健康事宜
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf
- ✧ 教育局　學校行政手冊　3.7 支援服務及學生犯規和違法行為
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf
- ✧ 教育局　學生自殺及學校危機處理
https://www.edb.gov.hk/tc/student-parents/crisis-management/about-crisis-management/index.html
- ✧ 教育局　學校行政手冊　8.4 危機處理
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf
- ✧ 教育局　校內出現氣體（包括不明氣體）異味時應採取措施的指引
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch/sch-safety/measures%20to%20be%20taken%20in%20case%20of%20incidents_c.pdf
- ✧ 教育局特殊教育分部　教育心理服務組　2016《學校危機處理》
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/student-parents/crisis-management/about-crisis-management/crisistc.pdf
- ✧ 社會福利署 2015 處理虐待兒童個案程序指引
https://www.swd.gov.hk/storage/asset/section/1447/tc/Procedural_Guide_for_Handling_Child_Abuse_Cases(Revised_2015)_updated_201807_Chi.pdf
- ✧ 教育局 2016 處理虐待兒童及家庭暴力個案
https://applications.edb.gov.hk/circular/upload/EDBC/EDBC16001C.pdf
- ✧ 香港理工大學　危機處理
http://webcontent.hkcss.org.hk/cy/T27.pdf
- ✧ 危機支援服務—向晴軒
https://family.caritas.org.hk/zh-hk/services/view/11#.XPvWKlwzbD4

11.1 各項危機處理程序

1. 目的：
   7.1 居安思危，提高全體教職員及家長對危機的警覺性。
   7.2 訂立相應對策及行動，以預防及處理危機。
   7.3 危機發生後，可有效調配資源，減低事件所帶來的影響，盡快恢復校園日常生活及功能。

2. 基本原則：
   2.1 成立危機處理小組負責收集資料、草擬、訂立、通過、監察、定期檢討及修訂有關工作指引，以供全體教職員參閱及應用。成員包括：校長、副校長、主任和學生輔導人員。
   2.2 如遇突發事故或天然災害，小組須根據以下的程序處理：
      2.2.1 危機處理小組即時召集小組組員，商討處理及應變方案。
      2.2.2 按事故性質而與全體教職員、學生及一切在校內之人士作適當安排及協調。
      2.2.3 如屬嚴重突發事故(如發現不明氣體或發生意外傷亡等)，當事件處理後，小組須作出即時檢討，並向校董會及教育局提供詳細報告。

3. 工作步驟：
   3.1 天氣惡劣
      3.1.1 請參閱本校 B7.2《暴風雨小組政策》。

   3.2 火警或有不明氣體洩漏
      3.2.1 請參閱本校 E7《火警演習》。

   3.3 自殺
      3.3.1 學生輔導人員應即時提供輔導，安撫自殺者不穩的情緒。
      3.3.2 教師安排其他學生離開現場，並安撫及留意他們的情緒。
      3.3.3 及後工作請參閱本校 B7.1《危機小組政策》。

   3.4 傳染病/突發危疾
      3.4.1 若學童患上傳染病，學校應根據衞生防護中心《學校 / 幼稚園 / 幼稚園暨幼兒中心 / 幼兒中心預防傳染病指引》(二零一四年六月版)禁止病童上學。
      3.4.2 學校按指引聯絡衞生署衞生防護中心。
      3.4.3 若學生突然患上嚴重疾病，即時未能與家長/監護人取得聯絡，學校應安排教職員陪同學生往附近急症室求診。

B7.3

   3.5 食物中毒
      3.5.1 立即把學生懷疑中毒事件通知家長，及知會家長校方所採取的行動。
      3.5.2 安排教職員陪同學生入院診治，盡可能把有關食物 / 丟棄食物的樣本送往醫院化

驗。

3.5.3 立即通知校務處及知會學校有關中毒事件，同時分隔學生，由教職員照顧肇事懷疑中毒學生。

3.5.4 由負責教師聯絡午膳供應商，尋求食物樣本送檢支援，要求供應商負起賠償責任。

3.5.5 安排學生輔導人員進行其他學生安撫及輔導服務。

3.5.6 把事件通知學校所屬地區的高級學校發展主任，並且立即通知食環署及諮詢上述安排。

3.5.7 把中毒事件通知保險公司及備存記錄，詳列中毒事件及學生跟進情況。

3.5.8 安排工友往懷疑中毒課室進行消毒。

3.6 學生或教職員行為 / 情緒異常情況

3.6.1 面對行為 / 情緒失控個案，即場教職員應先將當時人帶離現場，或將其安置於一處安靜而不受別人刺激的環境。如在操場小息或集隊時發生，更應驅散圍觀人群，讓當時人有機會宣洩情緒。

3.6.2 儘量安排教職員陪伴當時人，一方面可嘗試安撫當時人，更可留意避免讓其做出傷害自己的行為。

3.6.3 一旦當時人情緒穩定下來，隨即進行輔導工作。

3.6.4 如當時人經常出現嚴重情緒不穩定，便應啟動危機處理小組處理，決定是否轉介予臨床心理學服務，或採取其他策略處理。

3.7 學生或教職員嚴重意外傷亡

3.7.1 校內意外

3.7.1.1 持有有效急救證書的教職員應即時到場施行急救。

3.7.1.2 須立即致電求助，切勿擅自移動傷者。

3.7.1.3 校長啟動危機處理小組，商議應變措施。

3.7.2 校外意外

3.7.2.1 學校舉辦戶外活動時，應依照教育局《課外活動指引》、《戶外活動指引》及《境外遊學活動指引》採取安全措施。

3.7.2.2 若遇上緊急事故，須立即致電求助，切勿擅自移動傷者。

3.7.2.3 致電回校通知校長，由校長啟動危機處理小組，商議應變措施。

3.8 危險人物侵入校園

3.8.1 應立即疏散學生或關閉課室門，禁止陌生人闖入脅持學生。

3.8.2 教師應關注學生的情緒，防止他們受到驚嚇。

B7.3

3.8.3 致電要求即時支援。

3.8.4 教師應收到安全指示後，才可讓學生離開課室，繼續正常課堂活動。

4. 致電 999

4.1 若發生任何事故 (如頭部受傷、從樓梯墮下、運動意外、實驗室洩漏氣體、中度燒傷、昆蟲咬傷以致全身出紅疹或嘴唇 / 舌頭腫脹、動物咬傷等) 導致學生身體嚴重受傷或需要即時送院治理，皆屬嚴重意外；危及生命意外則有機會導致學生命危，須緊急送院搶救，例如：內臟創傷、嚴重燒傷、吸入不明氣體導致呼吸困難、大量出血、頭部創傷及出現嘔吐 / 失去意識 / 神志混亂 / 癲癇 (抽筋) 甚至昏迷等徵狀、從高處墮下和近乎溺斃，應即致電 999 要求緊急援助或代召喚救護車服務。

4.2 凡涉及性命安危之情況，應即時致電 999 要求救援。

5. 校本停課安排

5.1 在校內，學生自身安全將受影響(如：爆發傳染性疾病)，在校董會同意下，學生必須停課。

5.2 若本校未能提供安全場所給予學生學習(如：交通不容許學生接近校園、學校場地受嚴重破壞、學校附近場地受嚴重破壞以致學生不能上學)，在校董會同意下，學生必須停課。

5.3 在校董會同意下停課，校長通知教育局分區高級學校發校發展主任有關安排。

5.4 危機處理小組安排一切學生事務。

6. 停課各科組工作安排

6.1 校長：a. 讓老師了解當前情況，並請老師及職工依停課應變安排進行各項工作。
b. 通知校監及教育局停課事宜。

6.2 副校長：a. 發信函或利用學校網頁通知家長停課及復課的安排。
b. 停課期間，同學留校安排。
c. 與衛生署保持聯絡。
d. 密切留意教育局最新安排。
e. 指導校務處職員解答家長查詢。

6.3 教務組：a. 家課收集及發放安排。
b. 測驗和考試延期安排。
c. 讓家長了解，如同學因緊急情況而缺席或遲到測驗或考試，學校會另作安排，同學不會受到處分。

6.4 資訊科技組：a. 利用學校網頁發放消息。
b. 利用學校網頁發放家課內容及通告。

6.5 訓輔組：a. 停課期間、復課時檢查同學體溫安排、學校消毒及清潔安排、防疫物品的補給。
b. 處理同學留校事宜。

B7.3

6.6 午膳組：a. 與午膳供應商保持聯絡。
b. 與午膳供應商商討退飯及復課的安排

6.7 校車組：a. 與校車供應商保持聯絡。
b. 與校車供應商商討校車的消毒、退款及復課時的安排。
c. 與校車供應商通知家長校車的安排。

6.8 活動組：a. 與校外導師保持聯絡。
b. 跟進活動的安排。

6.9 老師：a. 把學生電話資料帶回家，以便利用電話將學校的訊息通知家長，及適時致電同學，以表關愛。
b. 需要時回校當值。
c. 擬定停課期間要同學完成的課業。
d. 為復課做好準備。

6.10 校務員：a. 確保學校開放。
b. 解答家長查詢。
c. 處理校務工作。

6.11 工友：a. 確保學校開放。
b. 加強校園整潔及消毒。

7. 教職員上班安排

7.1 老師：如沒有特別通知，所有老師應於停課期間按平日上班時間回校舉行會議及工作。學校會按實際情況，編寫老師當值表，以便學校每天有足夠的老師照顧留校的同學及處理突發事宜。

7.2 職員：如沒有特別通知，應如常上班。

7.3 工友：如沒有特別通知，應如常上班。

8. 採取的措施及注意事項

8.1 學校維持正常開放。

8.2 學校安排教職員照顧同學。

8.3 校車服務暫停。

8.4 午膳服務暫停。

8.5 停課期間，同學在家中學習，並瀏覽學校網頁，完成學校發放的功課。

8.6 課後功輔班、託管班、各項課後活動及訓練均會暫停。

8.7 如家長未能照顧同學，需在停課期間送同學回校，應事前與學校聯絡，回校同學須穿著校服，按正常上課時間回校及放學，有關家長應為同學準備午膳及安排同學放學事宜。

9 修改程序

9.1 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

9.2 此項政策須由危機處理小組會議商討，方可修訂。

B7.3

10 參考資料

10.1 教育局 學校行政手冊→3.學生事務→3.4 學生安全事宜
http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf

10.2 教育局 學校行政手冊→3.學生事務→3.5 學生健康事宜
http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf

10.3 教育局 學校行政手冊→3.學生事務→3.6 訓育工作 http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf

10.4 教育局 學校行政手冊→3.學生事務→3.7 嚴重學生行為問題 http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf

10.5 教育局 學校行政手冊→3.學生事務→3.8 支援服務 http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf

10.6 教育局 學校行政手冊→8.校舍及安全事宜→8.4 危機處理 http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf

10.7 衞生防護中心 2014《學校 / 幼稚園 / 幼稚園暨幼兒中心 / 幼兒中心預防傳染病指引》http://www.chp.gov.hk/files/pdf/guidelines_on_prevention_of_communicable_diseases_in_schools_kindergartens_kindergartens_cum_child_care-centres_child_are_centres_chi.pdf

10.8 教育局《課外活動指引》http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-activities/sch-activities-guidelines/c_eca.pdf

10.9 教育局《戶外活動指引》http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-activities/sch-activities-guidelines/Outdoor_2014_Chi_v2.pdf

10.10 教育局《境外遊學活動指引》http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-activities/sch-activities-guidelines/Study%20Tours%20Guide%202013_Chi_v2.pdf

10.11 教育局 2015《學校危機處理》http://edb.gov.hk/attachment/tc/student-parents/crisis-management/about-crisis-management/crisistc.pdf

11.2 有關惡劣天氣下之課堂安排

1)熱帶氣旋

氣旋訊號	學校課堂安排
當天文台發出一號熱帶氣旋警告信號	照常上課
當天文台發出三號熱帶氣旋警告信號	照常上課(除非教統局另行通知)
當天文台發出八號或以上熱帶氣旋警告信號	● 學校停課 ● 如遇考試，當天考試科目將會順延一天進行
當天文台以三號取代八號或以上熱帶氣旋警告信號	除非道路或其他情況仍然惡劣， 否則在當日下午或翌日的上午會恢復上課
當天文台以一號取代三號熱帶氣旋警告信號或取消所有熱帶氣旋警告信號	在當日的下午或翌日的上午會應恢復上課
上課中途改掛八號熱帶氣旋警告信號	即時停課，校方安排學生在安全情況下回家

2)持續大雨

暴雨警告訊號	學校課堂安排
黃色	照常上課(除非教統局另行通知)
紅色或黑色	
(一)在上午六時十五分前發出	全日停課
(二)在上午六時十五分至八時發出	● 停課 ● 學校會確保校舍開放，同時安排教職員照顧已離家上學的學生，直至正常放學時間為止，並應在安全情況下，方可讓學生回家。 ● 未離家上學的學生應留在家中。
(三)在上午八時至下午一時後發出	學校會應繼續上課，直至正常放學時間為止，並應在安全情況下，方可讓學生回家。倘若家長打算提早接回子女，請親臨學校校務處辦理。

如天氣惡劣，他們可自行決定應否讓子女上學，並盡早致電通知校方。假如他們認為區內天氣、道路、斜坡或交通仍未完全恢復正常，便應讓子女留在家中。

3)家長和校方需隨時留意天氣情況或登入天文台網址: http://www.weather.gov.hk/contentc.htm

4)另可致電2 8 9 2 6 1 9 8向教統局新聞及公共關係組人員查詢。

參考資料:

1)http://emb.gov.hk/UtilityManager/circular/upload/EMBC/EMBC05003C.PDF
教育統籌局通告第 3/2005 號「熱帶氣旋及持續大雨幼稚園及日校適用的安排」

(十二)　職業安全及健康

1. 理念

學校為全體教職員提供一個安全舒適的工作環境，因此制定一套職業安全及健康的政策，讓教職員能安心工作。安全健康的工作和學習環境，對本校的教師、員工、學生、訪客及其他有關人士至為重要。所以本校的安全健康政策，主要是確保上述人士的安全及健康。整體措施較有關法規要求更為嚴謹，這是本校所定的目標，旨在提供安全及健康教育及減少意外，並令學生對職業安全及健康擁有正面而負責任的態度。

本校的安全健康政策，要求本校每名教職員對安全及健康事宜應負有明確的責任。而本校的管理層，以至本校的安全及健康委員會則負責監察、協調、及推廣本校安全及健康事宜。

2. 目的

此政策旨在保障學校全體教職員的工作安全及健康，並致力向全體教職員宣揚職業安全及健康的重要性。

3. 政策內容

a. 學校於每年派發有關資料或邀請有關人士講解採用舒適自然的工作姿勢的重要性。
b. 學校於每學年派發有關資料或邀請有關人士講解適當及運用人手或身體部份移動或承托物件的重要性。
c. 讓教師能適當運用及保護聲線
   - ✧ 每個課室內設置擴音器。
   - ✧ 鼓勵教師參加聲音和正確發音技巧的訓練。
d. 鼓勵教師將粉筆包裹；減少與可導致皮膚敏感的教具接觸。
e. 每位教職員座位均設有 LCD 電腦顯示器，讓教職員在使用電腦時眼睛減少受幅射的影響。
f. 提供資訊，鼓勵教職員定期接受身體檢查及防疫注射。
g. 定期舉行聯誼活動，讓教職員間互相鼓勵及幫助，舒緩壓力。
h. 提供有關人際關係溝通的講座，讓教職員學習與人溝通的技巧。
i. 定期舉行家長教師活動，讓家長與教師有互相溝通的渠道，舒緩雙方情緒及壓力
j. 根據以上原則，我們實施以下措施：
   - ✧ 提供及保持學校場地的工作安全性；
   - ✧ 確認可存在本校活動的危害，從而設計控制措施消除可能出現的危害或將危害減至最低；
   - ✧ 為所有教師、員工及學生提供及保持安全的工作環境，包括確保該地點的進出通道，是安全及對健康是最少危害的；
   - ✧ 管理層提供所有必要資料、指引、培訓、監督和合適的工作環境，以確保所有教師、員工及學生的健康及安全；
   - ✧ 要求教師、員工及學生無論在任何時間均能按照安全手冊及指引進行工作；並緊記『零意外』的目標；
   - ✧ 要求教師、員工及學生使用必需的個人安全防護裝備，以確保其安全及健康；

- ✧ 實施有效的措施，監察本校所有活動、確保所有教師、員工及學生及訪客的安全及健康；

4. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

(一) 職業安全及健康指引

(二) 學校的職業安全及健康 2008 年版

https://www.labour.gov.hk/tc/public/pdf/os/D/school.pdf

5. 檢討及修訂

- ✧ 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- ✧ 修訂草擬須由健康學校組通過。
- ✧ 修訂草擬經行政組通過方會生效。

6. 參考資料：

- ✧ 職業安全健康局
  http://www.oshc.org.hk/tchi/main/index.html
- ✧ 勞工處 職業安全與健康
  https://www.labour.gov.hk/tc/osh/content.htm
- ✧ 教育局 學校安全與保險
  https://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/sch-safety/index.html
- ✧ 教育局 2008 教職員因工受傷
  https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch-staff/injured-on-duty/staff%20injured%20on%20duty%20(c).pdf
- ✧ 教育局 7.5.2 僱員安全及僱員因公受傷
  https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG_C.pdf
- ✧ 教育局 學校員工的體格檢驗及健康狀況
  https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch-staff/appointment/medical%20examination%20and%20health%20condition%20of%20staff_c.pdf
- ✧ 醫院管理局 健康資訊天地
  http://www21.ha.org.hk/smartpatient/SPW/zh-hk/About-SPW/Health-InfoWorld/

12.1 職業安全及健康指引

1. 良好的校舍管理是邁向良好職業安全及健康習慣的第一步。通道和出口不應被物件阻塞，這些物件可能會令人絆倒，及妨礙火警時逃生。
2. 工作環境和使用的工具應能令僱員採用舒適自然的工作姿勢。
3. 課室應維持足夠的新鮮空氣供應，以減輕空氣傳播的傳染病，如結核病、德國麻疹和流行性感冒。
4. 要能舒適地閱讀和增加工作效率，便必須有良好的照明。良好的照明能減少意外、眼部疲勞和消除不適。
5. 無論工作姿勢是如何良好，亦不應長期使用同一姿勢；否則亦會引致肌肉疼痛和妨礙血液流通。僱員應不時改變工作姿勢以便舒展身體不同的部位。
6. 低年級教師為幫助學生學習要經常彎腰；故要注意調整姿勢。
7. 抹窗時，如沒有使用適當工具和工作姿勢受限制，肩膀和背部很容易受傷。
8. 長時間使用顯示屏幕引致健康問題，是頸部長時間固定，手和手腕擺放不當，以及顯示屏幕設備的工作量沉重及工作期限緊迫。這些問題大多可透過把人體功效學的準則應用於工作間的設計和工作的編排上而得以預防。
9. 頸部長時間向後仰；將電話筒夾於頭及肩部之間，工作枱和椅子高度不配及足腿之空間不足，以上種種會令頸背受損，影響工作表現。
10. 突然、劇烈地或以不正確姿勢提舉重物可扭傷式撕裂肌肉／韌帶；甚至會令椎間盤突入椎管，壓迫脊髓／脊神經，導致疼痛或麻痺。嚴重時，更可引致癱瘓。
11. 長期在課室講課，特別是在高噪音的環境，可引致聲音沙啞。建議教師可考慮使用擴音器；關閉窗戶把外間的噪音源隔絕；接受聲音控制和正確發音的訓練；給嗓子充分休息；日常生活中適當保護嗓子。
12. 長時間站立可導致腳部和腰背疼痛，亦可能影響血液從腳部流返心臟，以及加劇靜脈曲張的情況，雙腳表面的靜脈因而出現擴張、拉長和彎曲的現象。建議的預防措施：適當時間給腿部休息；按摩腿的下方，改善血液循環；穿著舒適的鞋子。
13. 長時間接觸粉筆，可能導致接觸性皮膚炎，患有皮膚敏感的教師情況會較嚴重。建議的預防措施：使用不同的教具；把粉筆包裹，避免與皮膚接觸；護理雙手。
14. 壓力是教師日常面對的職業健康問題。處理不當會影響教師的生理和心理健康，以及教學表現。校方會與教師共同努力，改善工作環境各條件，消除工作壓力。

(十三)　平等機會

1. 理念

平等機會的觀念其實源於一種尊重人的社會契約；是以尊重人類既有的尊嚴為甚礎。本校同意每個教職員、學生、家長都有其獨特的思想和價值，所以平等機會的精神是指任何人不應因為一些不相關的因素，如其種族、國籍、膚色、語言、宗教、政見或其他主張、民族本源或社會階級、財產、出生或其他身分、性別、殘疾或家庭崗位等因素而被歧視或受到不平等的對待。相反，各人應該按個人的才幹和能力，享有平等的機會發展自己的潛能，這是基本的人權和生存權的延伸，是基本而合理的要求。擁有平等機會元素的地方是沒有半點的歧視，人人感到被尊重，是一個和諧的地方。

2. 本校的教育信念是

我們相信：

1. 每一位學生都擁有豐富而獨特的思想和價值；
2. 每一位學生都應受到公平而良好的教育；
3. 侍一位學生都能夠學習，並能在適切的啟發下，發展潛能。

因此本校致力成為一所關愛共融的學校。相信透過制定平等機會政策，能確保每項活動、設施和方案都達至完美和不存在半點歧視，使能維持每個學生有平等享受教育服務的機會。

3. 目的

本校制定政策、制度、安排活動及購置設施皆會採納《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及根據《殘疾歧視條例》而制訂的《教育實務守則》。學校在資訊、教育、服務、設施、就業機會、公平待遇和個人發展等方面，都提供平等機會。學校在制訂政策，如聘用人事、取錄學生、課程設計、教學安排、校內評估、處理學生及員工事宜時，應符合平等機會的原則。學校定立制度，以及監察校內各項活動或設施均能達致人人平等享用，絕無歧視的存在。與此同時，亦會制定機制讓校內外人士有一個提供意見或投訴的渠道。並將有關之指引向全體教職員、學生及其家長公佈。政策之制定能讓學校的各項發展及活動均提供平等機會予每一位老師、同學、家長及其他校外人士。從而使學校對校內外人士皆是公平且關愛共融的地方。

4. 政策內容

此政策會牽涉到以下各方面:

a. 取錄學生方面
b. 課程及教學安排
c. 善用教學資源
d. 家課及校內評核
e. 學生資料的處理
f. 教職員培訓
g. 聘用員工及提升教職員

h. 學校風氣及學生紀律
i. 執行推廣工作
j. 設立投訴機制

5. 計劃

a. 取錄學生方面

學生一般會透過學位分配機制入讀小一班，學校須按照有關機制的準則取錄學生。至於並非由上述機制處理的入學申請，學校應按照一貫的程序處理，而不應違反平等機會的原則及有關條例。

b. 課程及教學安排

學校應及早識別有特殊學習需要的學生，為這些學生作出合理的調適，學校更應確保有特殊教育需要的學生，能跟其他學生一般地得到同樣的指導和學習同樣的課程，但當殘疾學生因其殘疾而導致在學習上遇到困難，則學校應按其個別需要在課程上和評估方式作出遷就。學校和家長應加強共識。另外，學校也應讓家長知悉有關學生的學習目標和計劃，包括評估的方式，以及對學業成績的期望。再者，學校選取教學資料和教科書時，須避免在選材上出現任何形式的定型觀念和歧視，如不應採用強調「男主外、女主內」的傳統觀念的教材。

c. 善用教學資源

教育統籌局的特殊教育資源中心，備有關於教導和照顧有特殊教育需要的學生的資料，學校會鼓勵教師和家長使用該中心的資源，以加強對有特殊教育需要的學生的認識，提供更適切的教育。

d. 家課及校內評核

善用家課作為評估及回饋的工具，家課形式及內容要多樣化，以鼓勵及促進學習，並因應個別學生的特殊教育需要，在家課份量及形式方面加以調節及配合。

選用多元化的評估模式和學習活動，評核學生各方面的學習表現，以照顧學生不同的潛質、能力和需要。 在進行校內評估時，校方要了解學生的特殊教育需要，並根據有關學生的醫療/評估報告及專業意見，與學生及其家長就評估或特別安排進行商討，包括考卷編排、評估方式、作答時間及輔助儀器的運用等，從而訂定合適的安排。此外，學校與家長之間應有密切的聯繫，而在檢討家課政策及測驗和考試的特別安排時，亦應充分考慮家長的意見。

e. 學生資料的處理

學校應徵詢家長的同意，收集和妥善保存有特殊教育需要學生的醫療及評估報告及教學調適計劃等基本資料，以助教師為他們調適課程及教學安排，並於日後將資料轉交其他學校作參考及安排支援計劃之用。

f. 教職員培訓

學校制訂「全校參與」政策，以支援有特殊教育需要的學生，並提醒所有教職員必須留意有關平等機會的條例。學校會安排及鼓勵教職員報讀有關的培訓課程。學校亦可按照實際的需要邀請專業人士提供校本培訓和支援。

g. 聘用員工及提升教職員

學校招聘或提升教職員時，須確保遴選程序公開、公平及具透明度。校方應緊守「用人唯材」的原則遴選應徵者，而不應因有關人士的性別、宗教、是否殘疾或其家庭崗位（如單親家庭家長）等理由而拒絕聘用。校方不應因某合約員工的懷孕而提早終止其合約，繼而另聘人選接任其職位。

h. 學校風氣及學生紀律

所有學生，都有權在安全、有秩序和互相尊重的環境中學習。學校在訂立訓育政策時應以公平及平等為原則，但同時亦需考慮有殘疾或長期病患的學生的需要。教師在推行訓育工作時應避免有任何歧視態度或作出違反《殘疾歧視條例》、《性別歧視條例》和《家庭崗位歧視條例》的行為，例如歧視、騷擾、中傷或嚴重中傷等行為。

i. 執行推廣工作

學校有責任制定平等機會政策，並向學生、家長及教職員推廣平等機會的原則，以助他們提高平等機會的意識，共同促進融合教育，避免直接或間接的歧視，營造和諧及平等的校園環境。

j. 設立投訴機制

設立機制以提供渠道讓校內外人士對學校的各項活動、設施或方案作出投訴或意見。而處理投訴的指引會參閱 (https://www.edb.gov.hk/attachment/sc/sch-admin/admin/pilot-scheme/Guidelines_for_Handling_School_Complaints_c_2018.05.pdf) (教育局 學校處理投訴指引)

6. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

(一) 平等機會指引

(二) 教育局 2003 平等機會原則
https://applications.edb.gov.hk/circular/upload/embc/EMBC03033C.pdf

(三) 教育局 2003 平等機會原則常見問題
https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/edu-system/special/resources/serc/download/EOC_FAQ_C.pdf

(四) 教育局 處理投訴的指引
https://www.edb.gov.hk/attachment/sc/sch-admin/admin/pilot-scheme/Guidelines_for_Handling_School_Complaints_c_2018.05.pdf

7. 檢討及修訂

- ✧ 每年作檢討一次，由平等機會政策小組負責檢討現況及草擬需修訂的政策內容，並確保
- ✧ 政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- ✧ 修訂草擬經行政組通過方會生效。

8. 參考資料

- ✧ 教育局 2008 照顧學生個別差異 共融校園指標
  https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/edu-system/special/policy-and-initiatives/indicators-082008_tc.pdf
- ✧ 教育局 2009 確保學生接受教育的權利
  https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/student-parents/placement-assistance/about-placement-assistance/edbc09001c.pdf
- ✧ 教育局 2001 根據《殘疾歧視條例》制訂的《教育實務守則》開始生效
  https://applications.edb.gov.hk/circular/upload/ADMC/AD01014C.PDF
- ✧ 教育局　為新來港兒童提供的教育及支援服務
  https://www.edb.gov.hk/tc/student-parents/newly-arrived-children/overview/index.html
- ✧ 平等機會委員會　教育統籌局　平等機會－由學校開始　《殘疾歧視條例教育實務守則》網上課程
  http://equaled.hkedcity.net/graphmode/zh-TW/main.html
- ✧ 平等機會委員會
  http://www.eoc.org.hk/
- ✧ 性別歧視條例
  https://www.elegislation.gov.hk/hk/cap480
- ✧ 殘疾歧視條例
  https://www.elegislation.gov.hk/hk/cap487
- ✧ 家庭崗位歧視條例
  https://www.elegislation.gov.hk/hk/cap527
- ✧ 種族歧視條例
  https://www.elegislation.gov.hk/hk/cap602

13.1 平等機會指引

本校為一所充滿關愛共融的學校，我們深信每個適齡學童都應有平等權利獲取教育服務機會，並應得到公平的待遇。

為使每個學生都能享有平等教育服務的機會，因此本校制定以下的指引：

1. 學校成立平等機會政策小組，負責收集資料、草擬、訂立、通過、監察、定期檢討及修訂各項平等機會政策。
2. 平等機會政策小組由校長領導，其他成員包括訓輔主任、主任老師、德育及公民教育組成員、輔導老師、書記、健康學校組成員。
3. 平等機會政策小組確保政策內容切合校內情況及徵詢多方的意見(包括學生、家長及有關之專業人士的意見)。
4. 平等機會政策小組確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
5. 學校全體教職員均會致力為學生提供平等的學習機會。
6. 校方為有需要的學生作出適當而合理的安排。
7. 對有需要的學生在課程及評估中，由輔導老師、加輔班老師作出個別協助及安排。
8. 在校園的適當位置，提供明確的設施標誌指示。