

香港普通話研習社科技創意小學
家長教師會
2018-2020 年度第十一次常務會會議紀錄

日期：2019 年 5 月 13 日(星期三)

時間：下午 2 時正

地點：視像會議

出席：(家長委員)張美怡(主席)、李琴(副主席)、甄梅娟(司庫)、蔡小莎(康樂)、鄧慧賢(文書)、姚翠嫻(康樂)宋海橋(總務)、張珊珊(總務)
(教師委員)廖怡斐老師(主席)、馮潔卿老師(司庫)、鍾家盼老師(康樂)、吳靜老師(總務)、陳燕秋老師(文書)

列席：陶群眷校長(顧問)、郭楚群副校長(顧問)

紀錄

(一) 通過 2018-2020 年第第十一次常務會議議程

動議：張珊珊女士 和議：馮潔卿老師

(二) 通過 2018-2020 年第十次常務會議紀錄

動議：吳靜老師 和議：宋海橋女士

通過 2018-2020 年疫情特別會議紀錄

動議：吳靜老師 和議：馮潔卿老師

(三) 報告、跟進及檢討事項

3.1 取消敬師茶會暨親子烹飪比賽

根據教育局指引，鑑於疫情關係，不宜在學校舉辦課後活動，建議取消敬師茶會暨親子烹飪比賽。

3.2 本年度行事曆修訂安排

五年級 8/6 復課，一至三年級 15/6 復課，26/6 六年級畢業禮，23/7 結業禮，誠意邀請家長委員出席，五年級考試則訂為 6 月 9, 10, 13, 14 日，24/7 舉行家長日及開始放暑假。

3.3 復課後學校常規安排

8/6 取消錄影上課，以實時上課取代錄影，而復課後需要交外遊紀錄，學生每天必須在手冊填寫量體溫表，為了避免學生互相接觸，安排樓層小息，

放學安排方面：放學時間為 12:45，1-2 年級雨天操場，3-4 年級正門，5-6 年級籃球場放學。

3.4 試後活動安排

由於疫情關係，加上配合教育局安排，建議取消外出活動，故此校方會配合教育局指引，取消一切外出活動，但仍會舉行一些靜態試後活動，並在 20-22/7 舉行。

3.5 P5 復課後教學活動安排

復課後，5 年級逢星期六會進行中、英、數補課，以追趕進度及應付懲分試。而 1-4、6 年級主要核對單元評估，老師更會與學生重溫每個單元重點。

3.6 20/6 小一迎新日

20/6 小一迎新日當天會派舊校服，收取保險費用、招收家長義工通告，邀請張美怡、李琴女士協助講解小一迎新簡介會。

3.7 19/8 小一家長會

19/8 為小一家長會，張美怡、李琴女士協助講解小一家長簡介會。

3.8 派發作業簿冊及與學生進行視像面談

已順利完成派發作業簿冊及與學生進行視像面談。

3.9 家教會贈送學生口罩事宜

感謝家長委員於 21/4 完成包裝口罩，復課後會派發口罩予學生，而家長訂購的口罩暫出貨數量為 90 盒(5400 個)，稍後會再繼續跟進口罩事宜，學校替學生申請政府的口罩(CU MASK)，並在復課後會派給學生。

3.10 來年午膳供應商試食活動

感謝各委員參加午膳供應商試食活動，經校董會通過後，復課後會通知學生來年的供應商，活力午餐勝出。

3.11 有關處理銀行事務事宜

原任香港普通話研習社科技創意小學家長教師會主席因兒子已升讀中學而退任，現由張美怡女士（身份證號碼：Z612231(1)）擔任主席一職。司庫一職亦轉由馮潔卿老師（身份證號碼：D856787(6)）擔任。大會已通過委任主席和司庫二人負責處理銀行事務。

3.12 有關警務署社團註冊事宜

顧生、陳鳳儀主任的簽名還未正確，廖怡斐老師會繼續跟進。

3.13 凍結職位

本校老師申請的高級職位，法團校董會稍後會公布結果。建議凍結 3-4 位職位，一致贊成凍結職位。

3.14 社區投資共享基金

社區投資共享基金(CIIF) 社區推行多元化的社會資本發展計劃，主要爭取資源以協助學生。上年度青苗同學會為學校進行功課輔導支援，受惠的學生有 8 個，也提供了同心樂園玩具，而本年度會申請共享基金，5 月初已接受基金會面試，若申請成功，會進行三年家舍校計畫，發展校園小記者、參加校外義工活動等，7 月尾會公布申請結果。

3.15 派發舊夏季校服

13/5 進行派發舊夏季校服，共有 18 位家長到校取夏季校服，由於參與人數不多，復課後會舉辦多一次派發夏季校服。

(四) 討論事項

4.1 通過 2020-2021 年度校曆表

一致通過 2020-2021 年度校曆表，動議：蔡小莎女士，和議：姚翠嫻女士

4.2 2020-2021 年度活動日程及地點建議

見附件。建議家教會旅行日期為 21/11，地點再待確定。暫訂 22/1 舉行下年度親子燒烤活動。

4.3 下年度申請教育局津貼事宜

下年度繼續申請教育局津貼。

4.4 更新家教會壁報

畢業禮(26/6)前更新家教會活動相片及稍微整理壁報。

(五) 財務報告(由 2020 年 2 月 1 日截至 2020 年 4 月 30 日止)

由馮潔卿老師報告，2 月 1 日至 4 月 30 日共收入 \$800.00，支出共 \$25934.80，截至本月底，累積收入 122665.00，累積支出 \$121666.80，累積盈餘:\$998.20。

動議：姚翠嫻女士，和議：鄧慧賢女士，一致通過財政報告。

(六) 其他事項

6.1 反映意見

家長反映復課後，放學時段，接學生的家長都需要量體溫及噴消毒酒精。

(七) 臨時動議：

關於復課後的跨境生問題，教育局初步安排為跨境生每周核酸檢測一次、專車接送，以「一周一檢」形式，容許通過核酸檢測的學生、老師、校車保母及司機等，將豁免 14 天檢疫。

下次開會日期待定，散會時間 3:46pm